**PRITARTA**

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos

tarybos nutarimu

2017 m. rugpjūčio 31 d.

protokolo Nr. 4

**PATVIRTINTA**

Šalčininkų Jano Sniadeckio

gimnazijos direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V-405

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS**

**2017-2018 M. M. PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ**

**UGDYMO PLANAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2017–2018 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pritaikytų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje. Gimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

1.1. Gimnazijos ugdymo plano tikslas: formuoti gimnazijos ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą. Sutelkus visą gimnazijos bendruomenę laikytis susitarimų ir įsipareigojimų.

1.1.1. Ugdymo plano uždaviniai:

1.1.1.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

1.1.1.2. pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas;

1.1.1.3. pamokose taikyti aktyviuosius, bendradarbiavimu paremtus mokymosi metodus;

1.1.1.4. tobulinti mokinių bendrą raštingumą visų dalykų pamokose.

1.2.Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**Kontrolinis darbas**– žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (vidurinis ugdymas – 5 mokiniai, pagrindinis ugdymas -10 mokinių).

**Gimnazijos ugdymo planas**– mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

**Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

2. Ugdymo organizavimas 5-8, GI-GIV klasėse:

2.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2017 m. rugsėjo 1 d.

2.2. Ugdymo proceso trukmė 5–10, GI–GIII klasės mokiniams – 181 ugdymo diena -36 savaitės, GIV klasės mokiniams – 166 ugdymo dienos – 33 savaitės.

2.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
| Rudens | 2017-10-30 | 2016-11-03 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2017-12-27 | 2018-01-03 |
| Žiemos | 2018-02-19 | 2018-02-23 |
| Pavasario (Velykų) | 2018-04-03 | 2018-04-06 |

2.3.1. Ugdymo proceso pabaiga:

|  |  |
| --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso pabaiga |
| 5 - GIII | 06 - 14 |
| GIV | 05 - 25 |

2.3.2. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
| Vasaros | 2018-06-15 | 2018-08-31 |

2.3.2.1. Vasaros atostogos GIV klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo ir mokslo ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

2.4. Ugdymosi procesas 5 – GIV klasėse skirstomas pusmečiais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasės | I pusmetis | II pusmetis |
| 5 - GIII | 2017-09-01 - 2018-01-26 | 2018-01-29 - 2018-06-15 |
| GIV | 2017-09-01 - 2018-01-26 | 2018-01-29 - 2018-05-25 |

2.5. 2017-2018 mokslo metais 10 ugdymo dienų skiriama:

2.5.1. trys ugdymo dienos organizuojamos atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymą Nr. DĮV-1131 „Dėl 5-ių ugdymo dienų organizavimo Šalčininkų rajono gimnazijoje ir pagrindinėse mokyklose 2017-2018 mokslo metais“:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dienos | Data | Veikla |
| 1 diena | 2017 m. rugsėjo 1 d. | Mokslo ir žinių diena. Pirmoji pamoka, skirta Lietuvos Nepriklausomybės šimtmečiui paminėti |
| 2 diena | 2017 m. spalio 5 d. | Mokyklos ir šeimos diena. Rajoninė konferencija „Šeima – auklėjimo autoritetas“.  Renginiai gimnazijoje, skirti mokytojų ir tėvų bendradarbiavimui. |
| 3 diena | Tikslinama | „Nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje“. Bendradarbiavimas su Lietuvos pasienio darbuotojais. |

2.5.2. Septynios ugdymo dienos organizuojamos į darbo grupės dėl Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos 2017-2018 mokslo metų ugdymo plano rengimo pateiktus siūlymus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dienos | Data | Veikla |
|  |  |  |
| 1 diena | Tikslinama | „Vienas rašytojas – dvi kultūros“: Ieva Simonaitytė lietuvių –vokiečių), Česlovas Milošas (lietuvių –lenkų), Birutė Jonuškaitė (lietuvių –lenkų), Oskaras Milašius (lietuvių-prancūzų) ir kt.)  Integruota veikla (kalba ir literatūra, tikyba, istorija, geografija). Bus aptartas Lietuvos multikultūriškumas. |
| 1 diena | 2017 m. lapkritis | Diena, skirta Jano Sniadeckio vardui paminėti. |
| 3 diena | 2018 m. vasario 16 d. | Lietuvos Valstybės atkūrimo diena (5-GIV kl. mokiniai) |
| 4 diena | 2018 m. kovas | Prevencinė veikla. |
| 5 diena | 2018 m. birželio 7 d. | Karinio rengimo pamoka su viršila E. Tamulynu. |
| 6 diena | 2018 m. birželis | Karjeros ugdymo diena. |
| 7 diena | 2018 m. birželis | Edukacinių išvykų organizavimas. |

2.5.3. 2018 m. birželio 1, 4-6 d. – vyksta ugdymo procesas.

2.6. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

2.7. Gimnazija dirba 5 dienas per savaitę.

2.7.1. Pamokų laikas:

|  |  |
| --- | --- |
| Pamokos | Pamokų laikas 5-GIV klasėse |
| I | 8.00 – 8.45 |
| II | 8.55 – 9.40 |
| III | 9.55 – 10.40 |
| IV | 11.00 – 11.45 |
| V | 12.10 – 12.55 |
| VI | 13.05 – 13.50 |
| VII | 14.00 – 14.45 |
| VIII | 14.55 – 15.40 |

2.7.1.1.Pamokų laikas trečiadieniais:

|  |  |
| --- | --- |
| Pamokos | Pamokų laikas 5-GIV klasėse |
| I | 8.00 – 8.45 |
| II | 8.55 – 9.40 |
| III | 9.55 – 10.40 |
| IV | 11.00 – 11.45 |
| V | 12.10 – 12.55 |
| VI | 13.05 – 13.50 |
|  | Klasės vadovo valanda  14.00 – 14.45 |
| VII | 14.55 – 15.40 |

2.8. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

2.9. Gimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Gimnazijos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja savivaldybės mokyklos savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

2.10. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į gimnaziją gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–GIV klasių mokiniai.Ugdymo procesas, atvykusiems į gimnaziją mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.Dienynuose pamokos turinio skiltyje rašoma „Pamokos nevyko dėl šalčio“.

**GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS.**

**GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

3.Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kt.

3.1.Rengdama gimnazijos ugdymo planą, gimnazija remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir duomenimis.

3.2. Ugdymo planą rengė gimnazijos vadovo įsakymu 2017m. gegužės 11 d., Nr. V – 285, sudaryta darbo grupė, vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

3.3. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas remiantis Ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi per savaitę, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

3.4. Ilgalaikiai dalykų planai, pasirenkamųjų dalykų (priedas Nr.1), modulių programos 5-8 ir I, II gimnazijos klasėms rengiami vieneriems (priedas Nr.2), III-IV gimnazijos klasėms – dvejiems mokslo metams, individualizuotas (priedas Nr.3) ir pritaikytas (priedas Nr. 4,5) – pusmečiams.

3.5. Ugdymo turinys planuojamas pagal nustatytą formą, rengiant ilgalaikį teminį planą (Metodinės tarybos 2017-06-04 posėdžio protokolo Nr. 6 nutarimu):

3.5.1. ilgalaikiai planai ir programos suderinami metodinėse grupėse iki rugsėjo 1 d., su kuruojančiu vadovu suderinami iki rugsėjo 8 d., individualizuotos ir pritaikytos programos –I pusmečiui iki rugsėjo 15 d., II pusmečiui – iki sausio 15 d.;

3.5.2. mokytojai, dirbantys pirmus trejus metus rengia trumpalaikius (detaliuosius arba/ir dienos) planus;

3.5.3. pamoką mokytojai planuoja individualiai, pačių pasirinkta forma, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos mokymo(si) uždavinį, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, individualizavimą, diferencijavimą, numato rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir klasės daromą pažangą;

3.5.4. ilgalaikiai planai koreguojami ir tikslinami atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir pažangą, susiklosčiusias aplinkybes; mokytojas gali keisti numatytą valandų skaičių temai;

3.5.5. ilgalaikiai planai ir programos (elektroninėse laikmenose) laikomi gimnazijoje ir prireikus pateikiami gimnazijos vadovams ar gimnaziją vizituojantiems specialistams;

3.5.6. dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro) programos rengiamos laikantis gimnazijoje nustatytos formos vieneriems metams;

3.5.7. dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos teikiamos tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugpjūčio 31 d.

3.5.8. Neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal formą (priedas Nr. 6) ir teikiamos tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugpjūčio 31 d.

3.5.9. klasės vadovo veiklos planai rengiami pagal formą (priedas Nr. 7) ir teikiami tvirtinti gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 15 d.

3.6. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo:

3.6.1. Administracija:

3.6.1.1. suderina mokytojų parengtus dalykų ilgalaikius planus;

3.6.1.2. stebi ir vertina ugdymo turinio įgyvendinimą ugdymo proceso metu (mokytojų pamokose);

3.6.1.3 pasibaigus mokslo metams aptaria su mokytojais, kaip pasisekė įgyvendinti ugdymo turinį;

3.6.2. Metodinės grupės:

3.6.2.1. aprobuoja ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų planus;

3.6.2.2. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir analizuoja mokinių pasiekimus įgyvendinant dalyko ugdymo turinį.

3.7. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, gimnazijoje priimtais susitarimais, sprendimais dėl:

3.7.1. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų, skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (priedas Nr. 8);

3.7.2. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių (priedas Nr 9);

3.7.3. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą. (priedas Nr 10, 11, 11a);

3.8.Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus, mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

3.8.1Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

3.9. Į ugdymo turinį integruojamos:

3.9.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494;

3.9.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. ISAK - Nr. V-941 (priedas Nr 12)

3.9.3. Pagrindinio ugdymo Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta  Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651. (priedas Nr 13)

3.9.4. Istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų integravimas GI klasėse (priedas Nr. 14).

3.9.5. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d.  įsakymu Nr. V-1159 (integruojama 7-GIV kl., priedas Nr 15)

3.9.6. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa 5-8 kl., IX-X kl., 2005 m., integruojamos į klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą.

3.9.7 Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 (priedas Nr 16).

3.9.8. Informacinės technologijos į visus dalykus (priedas Nr. 17);

3.9.8.Gimnazija vykdys [Olweus patyčių ir smurto prevencijos program](http://www.sppc.lt/get_file.php?file=bVdXZHpKJTJGVGFKNlduR3RteDZ0cDA1dlVuWnZGejU2cmEyZVN4cCUyRlZsZE9abDUlMkZObnRLVHBKMW1iYXFZcUpQVG04ZklacG5QbTZ0alo4WFNuZHVYeUdxaWNzMmR4NVNRbHA5bXE4dWxhYzl2azV5cmxOTnhwMmFieHBHZTA1YVZtYU9hdzNIS1pKckhvNWljeDZ1WGttamJtNTZXeko2alpwMlQxWm1WeU15WG41M1Fuc2xvWXBWdGEycklhR2lSY01qS3A1bkdjSEtXb2NmUW5zeWIxWldWbnRHYzA1V2N5TEJyb3N1a1l0aHJ3OHFaeU1keHBKWlltWlNkbHBpWFpteWZrbkxJYUtDYW1wWnltWE5v)ą.

3.10.Pažintinei ir kultūrinei, meninei, sportinei, projektinei veikloms skiriama: 5 kl.-8 kl. 44 val., GI kl. – 53 val., GII val. – 59 val., GIII – 51 val., GIV val. – 59 val. (priedas Nr 18).

3.10.1. Pažintinės ir kultūrinės veiklos apskaitą vykdo dalykų mokytojai el. dienyno skiltyje „Pamokos tema“, klasių vadovai skiltyje „Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė veikla“.

3.10.2.Mokymosi kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.) (priedas Nr 19).

3.11.Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos veiklos organizavimo. Gimnazijoje veiks tęstiniai būreliai: dainų ir šokių ansamblis „Solčanka“, dramos būrelis „Azyl“, vokalinis ansamblis „Gracioso“, skautai, dailės, sporto: tinklinis, krepšinis, stalo tenisas, judrieji žaidimai.

**MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE**

4. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija) „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4.1. Gimnazija įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2014. Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

4.2. Į gimnazijos dalykų (biologijos, chemijos, tikybos, kūno kultūros, choreografijos, technologijų, visų kalbų) ugdymo turinį ir klasės vadovo bei pagalbos mokiniui specialistų veiklą integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941„Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

4.3.Gimnazija šiais mokslo metais įgyvendins „Olweus“patyčių ir smurto prevencijos programą.

4.4. Gimnazija planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.(Priedas Nr. 20).

4.5. Pagal galimybes ir poreikius gimnazijoje sudaromos sąlygos mokiniams užsiimti fiziškai aktyvia veikla ilgųjų pertraukų metu (stalo tenisas, stalo futbolas, judrieji žaidimai gimnazijos vidiniame kiemelyje, lauko šachmatai, šokiai). Po pamokų mokiniai gali naudotis gimnazijos sporto sale ir aikštynu.

4.6. Visų klasių mokiniams gimnazija siūlo rinktis fizinį aktyvumą užtikrinančias NVŠ programas: sporto, šokių ir kt. būrelius.

**PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

5. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, gimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose, renginiuose ir kitose aplinkose.

5.1 . Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurio ugdymo programas, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių, šiai veiklai per mokslo metus skirta valandų: 5-8 kl. – 44 val., GI – 53 val., GII – 59 val., GIII – 51 val., GIV kl. – 59 val.

5.1.1. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla organizuojama per mokslo metus (edukacinės išvykos organizuojamos 5-GIV klasės mokiniams 2 kartus per mokslo metus).

5.2. Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama pagal priedą Nr.18. Apskaitą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

5.3. Siekdamas bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdyti praktinėje ar projektinėje veikloje, kiekvienas 5-GIV kl. mokinys privalo parengti bent vieną trumpalaikį ar ilgalaikį projektą per mokslo metus.

5.4. Gimnazijos bendruomenė bendradarbiauja su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, savivaldos institucijomis (dalyvauja kultūros centro organizuojamuose valstybinių švenčių minėjimuose ir kitų organizacijų renginiuose).

5.5. Siekiant ugdyti mokinių medijų ir informacinį raštingumą, visų dalykų mokytojams ir klasių vadovams siūloma naudotis programa „MIR ir aš“ (<https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/dry/med=2/213>).

5.6.Socialinė - pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 5-6 kl. –10 val., 7-8 kl. – 12 val., GI-GIV – 14 val. per mokslo metus.

5.7. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama mokinio aplanke ir e-dienyne. Socialinės-pilietinės veiklos darbą kuruoja klasių vadovai.

5.8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės (karitatyvinės) -pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

5.9. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ar už gimnazijos ribų esančios įstaigos atstovas. Organizuojant šio pobūdžio veiklas, rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

**MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

6. Sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę, mokytojų bendradarbiavimą organizuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal tvarką. (Priedas Nr. 21)

6.1. Gimnazija užtikrina, kad namų darbai:

6.1.1. atitiktų mokinio galias ir būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

6.1.2. nebūtų užduodami atostogoms ir nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

6.1.3. Mokytojai namų darbus el. dienyne įrašo kasdien iki 17.00 val.

6.2. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

6.3. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką, namų darbų skyrimą, vertinimą reglamentuoja gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

6.4. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) skiriamas didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis.

6.5. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

6.5.1. Ilgalaikių konsultacijų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6.6. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje nėra daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę. Mokinių tvarkaraščiuose nėra daugiau kaip 7 pamokų per dieną, per savaitę – 35 pamokų.

6.7.Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti gimnazijoje specialiojo pedagogo kabinete. Pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistai pagal grafiką.

6.8. Mokiniai, baigę arba lankantys meno mokyklas ar sporto srities neformaliojo švietimo įstaigas, gali būti atleidžiami nuo privalomų atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo:

6.8.1. dėl atleidimo nuo menų ar kūno kultūros pamokų lankymo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą iki rugsėjo 11 d. ir prideda meno mokyklos ar sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos pažymą, liudijančią apie užsiėmimų lankymą. Prašymas raštiškai suderinamas su menų ar kūno kultūros mokytojais ir aptariamos kiekvieno pusmečio atsiskaitymo formos: įskaitos, sportinių normatyvų laikymas, meno dalykų projektiniai ir kūrybiniai darbai;

6.8.2. direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartu su dalykų mokytojais sudaro darbų atsiskaitymo tvarkaraštį, supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinį ir palieka 1 egzempliorių mokinio asmens byloje;

6.8.3. gimnazijos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo menų ar kūno kultūros pamokų lankymo, nurodant konkrečius terminus ir tvirtina sudarytą atsiskaitymo tvarkaraštį;

6.8.4. klasės vadovas kartu su dalyko mokytojais kas mėnesį tikrina, kaip atsiskaitoma pagal patvirtintą tvarkaraštį ir informuoja raštiškai ar žodžiu mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.8.5. jei mokinys neatsiskaito pagal to dalyko programą laiku, nesilaiko tvarkaraščio terminų, jis turi lankyti privalomas menų ar kūno kultūros pamokas.

6.9. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, choreografijos ar kūno kultūros pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, tėvų prašymu pamokoje gali nedalyvauti. Jei pamokos vyksta kitu metu, mokiniams sudaromos sąlygos dirbti bibliotekoje, skaitykloje.

6.10. Mokiniai, laikinai atleisti nuo kūno kultūros pamokų, privalo pamokos metu būti sporto salėje.

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

7.Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamasi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašu (Priedas Nr. 9).

7.1.Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į 4 klasės NMPP rezultatus ir Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

7.2. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

7.3. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

7.4.Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

7.5.Gimnazija kuria individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja turimus duomenis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius). 7.6.Individualios mokinio pažangos fiksavimo paskirtis – nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

7.7. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

7.8. Mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“.

7.9. Dorinio ugdymo 5-GIV klasėse, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros mokinių mokymosi pasiekimai vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

7.9. Kūno kultūros, kūno kultūros parengiamosios grupės**,** menų ir technologijų, ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo pagrindų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu.

7.10.Mokinių, besimokančių dalykų modulius, įvertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimus.

7.11. Pusmečio įvertinimai išvedami paskutinę pusmečio pamoką.

7.12. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi mokiniams.

7.13. Gimnazija dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

7.14. Gimnazija per el. dienyną informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie mokinių mokymosi pasiekimus.

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

8. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

8.1. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

8.1.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

8.1.2. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

8.1.3. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

8.1.4. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) VGK sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis, pagalbos teikimą.

8.1.5. Klasės vadovas:

8.1.5.1. kartą per mėnesį organizuoja tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų pasitarimus dėl kiekvieno vaiko individualios pažangos ir visos klasės pažangos stebėjimo. Pasitarime dalyvauja administracijos atstovas.

8.1.5.2. Kartą per mėnesį aptaria su auklėtiniais daromą asmeninę pažangą klasės valandėlių metu.

8.2. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantis 5-8, GI-GII klasių mokinių ugdymą yra atsakingi už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą. (Priedas Nr. 22)

8.3 Mokytojai profesionaliai atpažįsta (diagnostiniai testai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai, patikrinimai, kontroliniai darbai) mokinių poreikius, įžvelgia gabumus, mokymosi ir socialiai problemiškas sritis (specialiuosius ugdymosi poreikius, problemišką elgesį, socialinės nelygybės požymius ir kt.) ir laiku ieško tinkamų sprendimų: pritaiko ugdymo metodus, bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

8.4.Mokinių pasiekimus stebi ir analizuoja mokytojas dalykininkas, laiku identifikuodamas kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojamas klasės vadovas, gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo.

8.5. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

8.6. Mokymosi pagalba teikiama šiais būdais:

8.6.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas ir kt.;

8.6.2. skiriant trumpalaikes (1-4 val.) ar ilgalaikes (5 ir daugiau val.) konsultacijas, kurių trukmę nustato dalyko mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį ir atskirai sudarytą tvarkaraštį. Gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai:

8.6.2.1. jei ilgalaikės konsultacijos nebuvo efektyvios, pildomas „Mokinio individualios pažangos planas“ (Priedas Nr. 23);

8.6.3. organizuojama pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams.

8.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, saviraiškos galimybės, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai. Tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

8.8. Dalykų mokytojai MG analizuoja Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis ir priima sprendimus mokinių pasiekimams gerinti.

8.9. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pagrindinio ugdymo programoje naudojamos:

8.9.1. pasirenkamiesiems dalykams mokyti;

8.9.2. dalyko moduliams mokyti.

8.10. Sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas: menines, kalbines, sportines, mokslines, gamtines, technologines, socialines – pilietines (skautai), informacinių technologijų ir kt.

9.1. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, turimas klasės krepšelio lėšas bei gimnazijos nepamokinio ugdymo tradicijas ir tikslingumą.

9.2. Mokiniai per mokslo metus turi galimybę susipažinti su gimnazijoje veikiančių būrelių veikla (varžybos, koncertai, parodos, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir gali preliminariai pasirinkti neformaliojo ugdymo veiklos sritį.

9.3. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su gimnazijos mokinių savivalda, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

9.4. Mokytojas informuoja mokinius apie neformaliojo švietimo programą, parengtą pagal formą (priedas Nr. 6), renka mokinių prašymus lankyti būrelį ir komplektuoja neformaliojo švietimo mokinių grupes.

9.5. Neformaliojo vaikų švietimo mokinių grupės komplektuojamos iš tos pačios klasės, paralelių klasių ar gretimų klasių mokinių arba mokinių, turinčių bendrus interesus. Neformaliojo vaikų švietimo grupės formuojamos, jei neformaliojo vaikų švietimo programą pasirinkę ne mažiau 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

9.6. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į aukščiau išvardintus reikalavimus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui rekomendacijas, programą tvirtina ir skiria tam tikrą valandų skaičių.

9.7. Valandos skiriamos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams.

9.8. Neformaliojo vaikų švietimo valandos atsiradus poreikiui gali būti skiriamos ir vėliau.

9.8.1. Tęstinių būrelių valandos skiriamos nuo rugsėjo 1 d.

9.9.Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia neformaliojo vaikų švietimo programų tvarkaraštį.

9.10. Neformaliojo ugdymo būrelio mokytojas pildo neformalaus švietimo grupių e-dienyną;

9.11. Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma gimnazijos internetiniame puslapyje.

**UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

10. Gimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį gali integruoti dalykų turinio temas ar problemų sprendimą.

10.1.Kiekvienas mokytojas, siekdamos mažinti mokymosi krūvius, planuoja 1 integruotą pamoką per mokslo metus.

10.2. Gimnazijoje vykdoma ši tarpdalykinė integracija:

10.2.1. 8 kl. informacinių technologijų mokyti integruotai, integravus informacines technologijas į įvairių dalykų pamokas.

10.2.2. Pilietiškumo ugdymo pagrindų programos dalis integruojama į istorijos ir lietuvių kalbos ugdymo turinį GI klasėse. (Priedas Nr. 14)

10.2.3. Žmogaus sauga 7-GIV klasėse. (Priedas Nr. 15)

10.2.4.Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas 5 - GII kl.:

10.2.5. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

10.2.6. informacinių komunikacinių technologijų pradmenys integruojami į visus mokomuosius dalykus.

10.3. Administracija pagal kuruojamas sritis su metodinėmis grupėmis analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo.

10.4. El. dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

10.4.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose;

10.4.2. integruojamoji programa kaip atskiras dalykas, jei jai skiriamos atskiros mokymosi dienos per mokslo metus (nurodoma, kiek pamokų skiriama).

10.4.3. Bendrųjų kompetencijų ugdymo programų integracija vykdoma į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį vaikų švietimą pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymą Nr. ISAK-2433,įsakymą Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK- 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46.

10.4.4. Bendrųjų kompetencijų ugdymo programų integracija vykdoma pagal Vidurinio ugdymo bendrųjų programų 10 priedą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

10.4.5. Etninės kultūros programa integruojama į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį vaikų švietimą. (Etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651). (Priedas Nr. 13)

10.4.6.Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, chemijos, kalbų, technologijų, kūno kultūros ugdymo turinį ir 5-GIV klasių vadovo bei pagalbos mokiniui specialistų veiklą. (priedas Nr. 12)

10.4.7. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa 5-8 kl., IX-X kl., 2005 m., integruojamos į klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą.

10.4.8. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 331197),integruojama į klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą.

10.4.9. ,,Saugok save ir kitą“- gimnazijos alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (iki 2017 m. gruodžio 31 d.).

**DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS**

11. Gimnazija intensyvina dalykų mokymą:

11.1. Informacinių technologijų mokymą per mokslo metus GIII klasėse, skiriant bendrajam kursui mokytis 2 val. per savaitę.

11.2. Informacinių technologijų mokymą per mokslo metus 7 klasėse skiriant 1 val. per savaitę.

11.3. Technologijų ir dailės mokymą per savaitę 8- GII klasėse skiriant po dvi pamokas kas antrą savaitę.

11.4. Gimtosios kalbos mokymą per savaitę 5-GIV klasėse, skiriant dvi pamokas vienai savaitės dienai.

11.5. Lietuvių kalbos mokymą per savaitę GI-GII klasėse, skiriant dvi pamokas vienai savaitės dienai.

**UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

12. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau pasiekti individualios pažangos.

12.1. Ugdymo turinys diferencijuojamas, sudarant laikinas grupes pagal mokinių pasiekimų lygį (praėjusių metų metinis, I pusmečio pažymys), poreikius ir mokymosi stilių per matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, geografijos, lietuvių ir užsienio kalbos (anglų) pamokas:

12.1.1. GI klasėse – per matematikos modulių taikymą;

12.1.2. 6c, GIb, GIIa, GIII klasėse – per anglų kalbos pamokas;

12.1.3. GIb, GII, GIII, GIV klasėse - per lietuvių kalbos pamokas;

12.1.4. GIb, GIc klasėse – per chemijos, biologijos ir istorijos pamokas;

12.1.5. GII klasėse – per matematikos, chemijos, biologijos ir fizikos pamokas.

12.2. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas (pusmečiui ar metams) – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir gimnazijoje.Metodinėse grupėse analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

**MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

13. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

13.1. Individualus ugdymo planas sudaromas su kiekvienu mokiniu besimokančiu pagal vidurinio ugdymo programą.

13.1.1. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki balandžio 30 d., GII kl. mokiniams yra organizuojami susirinkimai, klasių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio informavimo taško konsultantas, klasės vadovas, mokytojai dalykininkai išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, A ir B dalykų kursų ypatumus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus.

13.1.2. Mokiniai renkasi iš gimnazijos siūlomų variantų ir pasirengia individualaus ugdymo plano projektą dvejiems metams. Mokiniui pageidaujant, siūlomas individualaus ugdymo plano variantas gali būti koreguojamas. Mokinys, suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais), galutinį individualaus ugdymo plano variantą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki birželio 1 d**.** (Priedas Nr. 24)

13.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas jei:

13.2.1 pasiekimai žemi arba mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypatingai galinčių pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenis, gabumams plėtoti ir gebėjimams ugdyti, ir siekti individualios pažangos);

13.2.2. patiria sunkumų po ligos, norint likviduoti spragas ar atsiskaityti už praleistą temą;

13.2.3. po pusmečio, kai turi nepatenkinamą įvertinimą ir siekia likviduoti spragas, pagerinti rezultatus;

13.2.4. mokinio individualaus plano rengimą ir įgyvendinimą inicijuoja dalyko mokytojas bendradarbiaudamas su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir gimnazijos vadovo pavaduotojais ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai. (Priedas Nr. 23)

13.3. Individualų ugdymo planą mokiniui, mokomam namuose, besimokančiam savarankiškai rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13.4.Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

13.5. GIII-GIV klasių mokinio individualus ugdymo planas kas pusmetį peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir pavaduotojui ugdymui.

**GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

14. Gimnazija:

14.1. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą.

14.2. užtikrina, kad tėvai ir mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

14.3. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

14.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti.

14.5. Gimnazija organizuoja tris tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus gimnazijos pasirinkta forma su mokytojais per mokslo metus. (PriedasNr. 27).

14.6. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 kl.), gimnazija konsultuoja ir skatina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

14.6.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

14.6.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

14.6.3. padėti vaikams mokytis namuose;

14.6.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklausyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

14.6.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBOS MOKYMAS**

**ARBA MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA**

15. Visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos ir užsienio kalbų programas.

15.1. Dalykų pamokose yra naudojami: pratybų sąsiuviniai ir mokymo(si) priemonės lietuvių kalba. Mokiniams yra pateikiamas sąvokų, terminų, apibrėžimų vertimas į lietuvių kalbą.

**LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

16. Gimnazija klases dalija į grupes atsižvelgiant į klasės krepšelio lėšas, mokinių skaičių klasėje, darbo vietų kabinetuose skaičių.

16.1. Klasės dalijamos į grupes šiems dalykams mokyti:

16.1.1. informacinėms technologijoms: 5a, 5b, 5c, 6b, 6c, 7b, 7c, GIa, GIb, GIIa, GIIb;

16.1.2. technologijoms: 5a, 5b, 5c, 6b, 6c, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, GIa, GIb, GIc, GIIa, GIIb(klasės dalijamos į grupes berniukai/mergaitės pagal skirtingas programas, sudarant tinkamas sąlygas mokymuisi, atsižvelgiant į darbo vietų skaičių);

16.1.3. užsienio kalbai (anglų k.): 5a, 5b, 5c, 6b, 6c, 7c, GIb, GIIa, GIIb (klasėje mokosi daugiau kaip 21 mokinys);

16.1.4. lietuvių kalbai (valstybinei):5a, 5b, 5c, 6b, 6c, 7c, GIb, GIIa, GIIb(klasėje mokosi daugiau kaip 21 mokinys);

16.1.5. 7bc, GII klasėse kūno kultūrai mokyti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės, sudarytos iš paralelių ir gretimų klasių mokinių:

16.1.5.1. 7bc klasės: I grupė - 14 mergaičių; II grupė - 13 mergaičių, III grupė - 17 berniukų;

16.1.5.2. GIIa klasės: I grupė - 16 mergaičių; II grupė - 13 berniukų;

16.1.5.3. GIIb klasės: I grupė - 13 mergaičių; II grupė - 13 berniukų;

16.1.6. matematikai: GIIa, GIIb;

16.2. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių, vidurinio ugdymo programą: GIII – GIV klasėse – 5 mokiniai. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi nustatytomis Mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais.

16.3. Per pasirenkamųjų dalykų pamokas (iš valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti) sudaromos panašių poreikių ir interesų grupės.

16.4. Individualioms ir grupinėms konsultacijoms ugdymosi spragoms likviduoti bei gabiems mokiniams ugdyti.

**MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

17. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

17.1. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

17.2. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13, gimnazijos I-II klasėse – 15, III-IV klasėse – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje.

17.3. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. El. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

18. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

18.1. Gimnazija nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams: 5 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio žinios ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio žinios ir pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami.

18.2.Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį:

18.2.1. siūlo 5 klasių mokiniams rinktis anglų kalbos pagilinto mokymosi programą;

18.2.2. gali iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne gimnazijos aplinkoje.

18.3. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos mokinio pasirinktiems dalykams ir dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti.

**UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

19.1. Gimnazija užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

19.1.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į mokyklos ugdymo turinį;

19.1.2. mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, gimtajai ir lietuvių kalboms ugdyti;

19.1.3. atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

19.1.4. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

19.2. **Dorinis ugdymas.**

19.2.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi– tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, GI–GII klasėms).

19.3. **Lietuvių kalba ir literatūra.**

19.3.1.Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, siūlo 5-8 kl. mokiniams rinktis modulius lietuvių kalbos įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.

19.4.**Užsienio kalbos.**

19.4.1. Gimnazijoje mokiniai privalo mokytis vienos užsienio kalbos (anglų, vokiečių).

19.4.2. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

19.4.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

19.4.4. Mokiniams, pageidaujantiems mokytis antrosios užsienio kalbos, gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų(rusų, vokiečių) atsižvelgus į mokinių, tėvų prašymus, nuo 7 klasės. Tam naudojamos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

19.4.5 Jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o gimnazija neturi reikiamos kalbos mokytojo:

19.4.5.1. suderinus gimnazijai su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos.

19.4.6. Mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

19.4.7. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

19.4.7.1. vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

17.4.7.2. jei toje pačioje klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriamos 2 papildomos pamokos, jei daugiau negu vienas mokinys, atsižvelgiama į gimnazijos turimas mokymo lėšas;

17.4.7.3. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir gimnazija nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaroma galimybė tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse.

19.5. **Matematika.**

19.5.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo užduotimis.

19.5.2.Stebėti mokinių matematikos pasiekimus,remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, numatyti pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi. Skirti pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais.

19.5.3.Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Skatinti mokinius lankyti matematikos būrelius, modulius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

19.5.4. Naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis, atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

19.5.5. Planuojant pamokas skirti daugiau dėmesio mokinių matematikos žinių lygiui įtvirtinti, sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius.

19.6. **Informacinės technologijos.**

19.6.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje.

19.6.2. 7 klasių mokiniai mokosi privalomo informacinių technologijų kursą.

19.6.3. 8 klasėse informacinių technologijų mokymas integruotas į kitus dalykus pagal tų dalykų Bendrąsias ugdymo programas ir gali būti realizuojamas per mokinių projektinę veiklą arba dalykų pamokų metu. Tam naudojami kompiuterių klasės (pagal jų užimtumo tvarkaraštį), nešiojamieji kompiuteriai ir projektoriai. Suderinus su informacinių technologijų mokytojais kompiuterinių technologijų naudojimo poreikius, informacinių technologijų mokytojai konsultuoja arba kartu su dalyko mokytoju veda pamoką.

19.6.4. GI-GII klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš modulių: pasirenkamųjų programavimo pradmenų ir kompiuterinės leidybos pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

19.7. **Socialinis ugdymas.**

19.7.1. Siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose.

19.7.2 Pilietiškumo ugdymo pagrindų programos dalis integruojama į istorijos ir lietuvių kalbos ugdymo turinį GI klasėse.

19.7.3. Laisvės kovų istorijos temos (18 pamokų) integruojamos į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

19.7.4.Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

19.8. **Gamtamokslinis ugdymas.**

19.8.1. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, pirmiausia, reikėtų tobulinti mokinių pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

19.8.2. Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą vadovautis NMPP ir tarptautinių švietimo tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis.

19.8.3. Sudarydami gamtos mokslų dalykų mokymo ilgalaikius planus, mokytojai dalykininkai užtikrina, kad:

19.8.3.1. per gamtos mokslų dalykų pamokas būtų mokomasi tiriant. Ypač tai svarbu mokant fizikos ir biologijos;

19.8.3.2. gamtos mokslų dalykų turinys apimtų mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

19.8.3.3. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas turi būti labiau individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese turėtų būti taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

19.8.3.4. Įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį deramai dėmesio turi būti skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skirti gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime.

19.8.3.5. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

19.8.3.6. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamasi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už gimnazijos ribų.

19.8.3.6. Gimnazija skatina mokinius įsitraukti į gamtos mokslų būrelių, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja projektinę veiklą, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus.

19.9. **Meninis ugdymas.**

19.9.1.5 – GII klasėse mokomasi privalomųjų dailės ir muzikos dalykų.

19.10. **Technologijos:**

19.10.1. GI klasių mokiniai pradeda mokytis technologijų pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po to renkasi vieną iš gimnazijos siūlomų technologinių programų: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų. Mokiniai keičia pasirinktas technologijų programas I pusmečio pabaigoje. Pasirinktos programos mokymasis tęsiamas GII klasėje.

19.11. **Kūno kultūra:**

19.11.1. kūno kultūrai yra skiriamos 2 valandos per savaitę, todėl sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius gimnazijoje arba miesto neformaliojo švietimo įstaigoje. Jei mokiniai lanko sporto užsiėmimus gimnazijoje, apskaitą vykdo kūno kultūros mokytojai, jei miesto neformaliojo švietimo įstaigoje – klasės vadovas;

19.11.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja kūno kultūros pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Šių mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už gimnazijos ribų;

19.11.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami pažymiu. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

19.11.4. atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).

19.12. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę (grupine mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **5a** | **5b** | **5c** | **6a** | **6b** | **6c** | **7a** | **7b** | **7c** | **8a** | **8b** | **8c** | **5-8kl.** | **GIa** | **GIb** | **GIc** | **GIIa** | **GIIb** | **GI-GII kl.** | **5-GII kl.** |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **12** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** | **17** |
| Lenkų (gimtoji) kalba | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **60** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **20** | **80** |
| Lietuvių kalba (valstybinė) | 5/ | 5/ | 5/ | 5 | 5/ | 5/ | 5 | 5 | 5/ | 5 | 5 | 5 | **60** | 4 | 4/ | 4 | 5/ | 5/ | **22** | **82** |
| Užsienio kalba (anglų/vokiečių) | 3/ | 3/ | 3/ | 3 | 3/ | 3/ | 3 | 3 | 3/ | 3 | 3 | 3 | **36** | 3 | 3/ | 3 | 3/ | 3/ | **15** | **51** |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **48** | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | **17** | **65** |
| Informacinės technologijos | 1/ | 1/ | 1/ | 1 | 1/ | 1/ | 1 | 1/ | 1/ |  |  |  | **9** | 1/ | 1/ | 1 | 1/ | 1/ | **5** | **14** |
| Gamta ir žmogus | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  | **12** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | **9** | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | **8** | **17** |
| Chemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | **6** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** | **16** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | **9** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** | **19** |
| Istorija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **24** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** | **34** |
| Pilietiškumo pagrindai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Int | int | int | 1 | 1 | **2** | **2** |
| Geografija |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **18** | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | **10** | **28** |
| Ekonomika ir verslumas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **3** | **3** |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **12** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** | **17** |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **12** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** | **17** |
| Technologijos | 2/ | 2/ | 2/ | 2 | 2/ | 2/ | 2 | 2/ | 2/ | 1/ | 1/ | 1/ | **21** | 1 | 1/ | 1 | 1/ | 1/ | **5** | **26** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 int | 0,5 int | 0,5 int |  |  |  |  |
| Kūno kultūra | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2/ | 2 | 2 | 2 | **24** | 2 | 2 | 2 | 2/ | 2/ | **10** | **34** |
| Žmogaus sauga | Int. | Int. | Int. | int. | int. | int. | int. | int. | int. | int. | int. | int. |  | Int | int | int | int | int |  |  |
| **Pasirenkamieji dalykai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rusų kalba |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1\* | 1\* | 1\* | **3** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** | **8** |
| Vokiečių kalba |  |  |  |  |  |  | 1 | | | 1\* | | | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Planimetrija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* |  |  | **3** | **3** |
| **Dalykų moduliai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Įdomioji matematika  (6b kl.) |  |  |  |  | 1\* |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Skaičių pasaulis (6c kl.) |  |  |  |  |  | 1\* |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Sprendžiu, įtvirtinau - žinau (6a kl.) |  |  |  | 1\* |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Mokinio dialogas su tekstu (6ab kl.) |  |  |  | 2 | |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Kai nesiseka matematika? (8c kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Eksperimentinė chemija (8abc kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | | | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Praktinio turinio matematikos uždaviniai (GIIab kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5\* | | **0,5** | **0,5** |
| Rinktinių skyrių matematikos uždaviniai (GIIab kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5\* | | **0,5** | **0,5** |
| Reiškinių įvairovė  (GIIab kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5\* | | **0,5** | **0,5** |
| Retorikos menas  (GIIa kl., GIIb kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5\* | 0,5\* | **1** | **1** |
| Mokyklos nuožiūra skiriamos privalomos pamokos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti įeinančios į minimalų mokinio krūvį pagal BUP\* |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* | **6**\* | 1\* | 1\* | 1\* | 1\* | 1\* | **5**\* | **11**\* |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 29 | 29 | 29 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 | 33 | **378** | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | **165** | **543** |
| Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti neįeinančios į minimalų mokinio krūvį pagal BUP |  |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  | **1** | **7** | **1** | **1** | **1** | **1,5** | | **6,5** | **13,5** |
| **1** | | | **0,5** | **0,5** |
| Neformalusis švietimas (val. skaičius) | 17 | | | | | | | | | | | | **17** | 6 | | | | | **6** | **23** |

# Žmogaus sauga 5 – GII klasėse integruota į mokomuosius dalykus.

/ Klasės dalijamos į grupes

Mokykla savo nuožiūra skiria pamokas (mokinio ugdymo poreikiams tenkinti), kurios įeina į mokinio krūvį (lentelėje žymima viena žvaigždute\*).

Mokykla savo nuožiūra skiria pamokas (mokinio ugdymo poreikiams tenkinti), kurios neįeina į mokinio krūvį:

Siūlomiems dalykų neprivalomiems moduliams.

**III. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

20. Vidurinio ugdymo programa 2017–2018 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Bendraisiais ugdymo planais.

20.1. Mokiniui, besimokančiam savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama 15 procentų, o grupinėms – 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 143 punkte nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

20.2. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas:

20.2.1. gali didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 10 procentų dalykui skiriamų pamokų, derindama su Vidurinio ugdymo bendrųjų programų turiniu;

20.2.2. siūlo mokiniams iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma;

20.2.3. gali organizuoti dalykų srautines paskaitas;

20.2.4. integruoja dalykų turinį, diferencijuoja ugdymą, intensyvina dalykų ar jų modulių mokymą;

20.3. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

20.3.1 Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

20.3.1.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai ir (ar) moduliai;

20.3.1.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

20.3.2. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, mokyklos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirengia individualų ugdymo planą (Priedas Nr. 24).

20.3.2.1.Keisti dalyką, dalyko programos kursą, dalyko modulį mokinys gali pagal gimnazijos parengtą tvarką. (Priedas Nr. 25), teikdamas prašymą (priedas Nr. 26).

20.3.3. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

20.3.4. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką.

20.3.5. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybes įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

20.3.6. Vidurinio ugdymo programoje gimnazija siūlo mokiniui:

20.3.6.1. jo mokymosi poreikius atliepiančius pasirenkamus dalykus, dalykų modulius. Nesant mokinio pageidaujamų pasirinkti švietimo ir mokslo ministro patvirtintų pasirenkamųjų dalykų programų ar dalykų modulių programų, jas parengia gimnazija (Bendrųjų ugdymo planų 22 punktas);

20.3.6.2. daugiau pamokų, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 143 punkte, mokytis kitus pasirinktus dalykus ar modulius.

20.3.7.Minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane yra ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę –31,5 savaitinės pamokos.

20.3.8. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, šioms veikloms:

20.3.8.1. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Mokiniams siūlomas pasirenkamasis ugdymo karjeros modulis;

20.3.8.2. rengti ir įgyvendinti projektus, brandos darbus.

20.4. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

20.5. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į dalykų ugdymo turinį.

20.6. Projektinio darbo organizavimas:

20.6.1. projektas kaip metodas taikomas pamokose siekiant aktyvinti mokinių veiklą;

20.6.2. GIII-GIV klasių mokiniai rengia ilgalaikius projektus. Mokiniams, dalyvaujantiems ilgalaikiuose projektuose ne mažiau kaip metus, projektas įrašomas į brandos atestato priedą.

20.7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

21. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus (grupine mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017/2018 m.m. GIII klasių mobiliųjų grupių skaičius | | | | | | | | |
| Ugdymo sritys ir dalykai | Išplėstinis kursas (B2) | | | Bendrasis kursas (B1) | | | Iš viso mobiliųjų grupių | Iš viso valandų |
| Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius | Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius |
| **Dorinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tikyba |  |  |  | 2 | 39 | 1 | 2 | 2 |
| **Kalbos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimtoji kalba (lenkų) | Pavienio (savar.) | 1 | 5 |  |  |  | Pavienio (savar.) | 5p |
|  |  |  | 2 | 38 | 4 | 2 | 8 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 2 | 39 | 7 |  |  |  | 2 | 14 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 39 | 3 |  |  |  | 2 | 6 |
| **Socialinio ugdymo sritis** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija | 1 | 21 | 3 | 1 | 15 | 2 | 2 | 5 |
| Geografija |  |  |  | 1 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| **Tikslieji mokslai** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 2 | 39 | 4 |  |  |  | 2 | 8 |
| **Gamtamokslinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija | 1 | 11 | 3 | 1 | 12 | 2 | 2 | 5 |
| Chemija | 1 | 7 | 3 | 1 | 8 | 2 | 2 | 5 |
| Fizika | 1 | 11 | 3 | 1 | 9 | 2 | 2 | 5 |
| **Meninis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Filmų kūrimas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Fotografija |  |  |  | Pavienio (savar.) | 4 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Muzika |  |  |  | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 |
| **Technologijos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizmo ir mitybos |  |  |  | 1 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| Taik. meno, amatų ir dizaino |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Mechanikos, mechaninio remonto |  |  |  | 1 | 11 | 2 | 1 | 2 |
| **Kūno kultūra** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bendroji kūno kultūra |  |  |  | 1 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| Pasirinkta sporto šaka: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportinis šokis |  |  |  | 1 | 7 | 2 | 1 | 2 |
| Tinklinis |  |  |  | 1 | 22 | 2 | 1 | 2 |
| **Pasirenkamieji dalykai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos |  |  |  | 2 | 19 | 2 | 2 | 4 |
| Užsienio k. (rusų) | 1 | 9 | 3 |  |  |  | 1 | 3 |
| Užsienio k.( ispanų) |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 3 | Pavienio (savar.) | 3p |
| Techninė grafika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Psichologija |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Lenkijos istorija |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonomika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| **Dalykų moduliai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programavimas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 1 | Pavienio (savar.) | 1p |
| Netradiciniai uždavinių sprendimo būdai |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 1 | 1 |
| Probleminių uždavinių sprendimo metodika |  |  |  | 1 | 14 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbėjimo įgūdžių formavimas |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 |
| Matematinių metodų taikymas cheminiuose skaičiavimuose |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Darbas su istorijos šaltiniais |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 1 | Pavienio (savar.) | 1p |
| Viso: |  |  |  |  |  |  | 33 | 84 |
| Savarankiškai: |  |  |  |  |  |  |  | 24 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018/2019 m.m. GIV klasių mobiliųjų grupių skaičius | | | | | | | | |
| Ugdymo sritys ir dalykai | Išplėstinis kursas (B2) | | | Bendrasis kursas (B1) | | | Iš viso mobiliųjų grupių | Iš viso valandų |
| Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius | Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius |
| **Dorinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tikyba |  |  |  | 2 | 39 | 1 | 2 | 2 |
| **Kalbos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimtoji kalba (lenkų) | Pavienio (savar.) | 4 | 5 |  |  |  | Pavienio (savar.) | 5p |
|  |  |  | 2 | 38 | 4 | 2 | 8 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 2 | 39 | 6 |  |  |  | 2 | 12 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 39 | 3 |  |  |  | 2 | 6 |
| **Socialinio ugdymo sritis** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija | 1 | 21 | 3 | 1 | 15 | 2 | 2 | 5 |
|  |  |  |  | 1 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| **Tikslieji mokslai** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 2 | 39 | 5 |  |  |  | 2 | 10 |
| **Gamtamokslinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija | 1 | 13 | 3 | 1 | 10 | 2 | 2 | 5 |
| Chemija | 1 | 7 | 3 | 1 | 8 | 2 | 2 | 5 |
| Fizika | 1 | 11 | 4 | 1 | 9 | 2 | 2 | 6 |
| **Meninis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Filmų kūrimas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Fotografija |  |  |  | Pavienio (savar.) | 4 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Muzika |  |  |  | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| **Technologijos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizmo ir mitybos |  |  |  | 1 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| Taik. meno, amatų ir dizaino |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Mechanikos, mechaninio remonto |  |  |  | 1 | 11 | 2 | 1 | 2 |
| **Kūno kultūra** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bendroji kūno kultūra |  |  |  | 1 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| Pasirinkta sporto šaka: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportinis šokis |  |  |  | 1 | 7 | 2 | 1 | 2 |
| Tinklinis |  |  |  | 1 | 22 | 2 | 1 | 2 |
| **Pasirenkamieji dalykai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos | 2 | 18 | 2 |  |  |  | 2 | 4 |
| Užsienio k. (rusų) | 1 | 8 | 3 |  |  |  | 1 | 3 |
| Užsienio k.( ispanų) |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 3 | Pavienio (savar.) | 3p |
| Techninė grafika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Psichologija |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Lenkijos istorija |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonomika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| **Dalykų moduliai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programavimas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 1 | Pavienio (savar.) | 1p |
| Netradiciniai uždavinių sprendimo būdai |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 |
| Probleminių uždavinių sprendimo metodika |  |  |  | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbėjimo įgudžių formavimas |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 |
| Matematinių metodų taikymas cheminiuose skaičiavimuose |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Darbas su istorijos šaltiniais |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 1 | Pavienio (savar.) | 1p |
| Viso: |  |  |  |  |  |  | 33 | 85 |
| Savarankiškai: |  |  |  |  |  |  |  | 24 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016/2017 m.m. GIII klasių mobiliųjų grupių skaičius | | | | | | | | |
| Mokomieji dalykai | Išplėstinis kursas (B2) | | | Bendrasis kursas (B1) | | | Iš viso mobiliųjų grupių | Iš viso valandų |
| Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius | Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius |
| Ugdymo sritys ir dalykai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dorinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tikyba |  |  |  | 2 | 59 | 1 | 2 | 2 |
| **Kalbos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimtoji kalba (lenkų) | Pavienio (savar.) | 1 | 5 |  |  |  | Pavienio (savar.) | 5p |
|  |  |  | 2 | 58 | 4 | 2 | 8 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 3 | 59 | 7 |  |  |  | 3 | 21 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 35 | 3 | 1 | 23 | 3 | 3 | 9 |
| **Socialinio ugdymo sritis** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija | 1 | 29 | 3 | 1 | 27 | 2 | 2 | 5 |
| Geografija |  |  |  | 1 | 13 | 2 | 1 | 2 |
| **Tikslieji mokslai** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 2 | 42 | 4 | 1 | 17 | 3 | 3 | 11 |
| **Gamtamokslinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija | 1 | 5 | 3 | 1 | 25 | 2 | 2 | 5 |
| Fizika | 1 | 18 | 3 | 1 | 11 | 2 | 2 | 5 |
| Chemija | 1 | 5 | 3 | 1 | 10 | 2 | 2 | 5 |
| **Meninis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  | Pavienio (savar.) | 4 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Grafinis dizainas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Fotografija |  |  |  | 1 | 15 | 2 | 1 | 2 |
| Filmų kūrimas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Muzika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| **Technologijos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizmo ir mitybos |  |  |  | 1 | 10 | 2 | 1 | 2 |
| Taik. meno, amatų ir dizaino |  |  |  | 1 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| Mechanikos, mechaninio remonto |  |  |  | 1 | 25 | 2 | 1 | 2 |
| **Kūno kultūra** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bendroji kūno kultūra |  |  |  | 1 | 25 | 2 | 1 | 2 |
| Pasirinkta sporto šaka: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportinis šokis |  |  |  | 1 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| Tinklinis |  |  |  | 1 | 22 | 2 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pasirenkamieji dalykai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos |  |  |  | 4 | 49 | 2 | 4 | 8 |
| Užsienio k. (rusų) | 1 | 30 | 3 |  |  |  | 1 | 3 |
| Braižyba |  |  |  | Pavienio (savar.) | 4 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Psichologija |  |  |  | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Lenkijos istorija |  |  |  | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonomika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| **Dalykų moduliai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programavimas |  |  |  | 1 | 7 | 1 | 1 | 1 |
| Netradiciniai uždavinių sprendimo būdai |  |  |  | 2 | 36 | 1 | 2 | 2 |
| Uždavinių sprendimo praktikumas |  |  |  | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| Anglų kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimas |  |  |  | 1 | 24 | 1 | 1 | 1 |
| Matematinių metodų taikymas chemijos skaičiavimuose |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 1 | Pavienio (savar.) | 1p |
| Darbas su istorijos šaltiniais |  |  |  | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 |
| Viso: |  |  |  |  |  |  | 41 | 107 |
| Savarankiškai: |  |  |  |  |  |  |  | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017/2018 m.m. GIV klasių mobiliųjų grupių skaičius | | | | | | | | |
| Mokomieji dalykai | Išplėstinis kursas (B2) | | | Bendrasis kursas (B1) | | | Iš viso mobiliųjų grupių | Iš viso valandų |
| Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius | Mobiliųjų grupių skaičius | Mokinių skaičius | Valandų skaičius |
| Ugdymo sritys ir dalykai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dorinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tikyba |  |  |  | 2 | 54 | 1 | 2 | 2 |
| **Kalbos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimtoji kalba (lenkų) | Pavienio (savar.) | 1 | 5 |  |  |  | Pavienio (savar.) | 5p |
|  |  |  | 2 | 53 | 4 | 2 | 8 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 3 | 54 | 6 |  |  |  | 3 | 18 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 35 | 3 | 1 | 19 | 3 | 3 | 9 |
| **Socialinio ugdymo sritis** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija | 1 | 29 | 3 | 1 | 22 | 2 | 2 | 5 |
| Geografija |  |  |  | 1 | 11 | 2 | 1 | 2 |
| **Tikslieji mokslai** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 2 | 36 | 5 | 1 | 18 | 3 | 3 | 13 |
| **Gamtamokslinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija | 1 | 5 | 3 |  | 23 | 2 | 2 | 5 |
| Fizika | 1 | 17 | 4 | 1 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Chemija | 1 | 5 | 3 | 1 | 7 | 2 | 2 | 5 |
| **Meninis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  | Pavienio (savar.) | 4 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Grafinis dizainas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 2 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Fotografija |  |  |  | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Filmų kūrimas |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Muzika |  |  |  | Pavienio (savar.) | 1 | 3 | Pavienio (savar.) | 2p |
| **Technologijos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizmo ir mitybos |  |  |  | 1 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| Taik. meno, amatų ir dizaino | Pavienio (savar.) | 5 | 3 |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3p |
| Mechanikos, mechaninio remonto |  |  |  | 1 | 22 | 2 | 1 | 2 |
| **Kūno kultūra** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bendroji kūno kultūra |  |  |  | 1 | 24 | 2 | 1 | 2 |
| Pasirinkta sporto šaka: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportinis šokis |  |  |  | 1 | 13 | 2 | 1 | 2 |
| Tinklinis |  |  |  | 1 | 17 | 2 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pasirenkamieji dalykai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos | 3 | 30 | 2 |  |  |  | 3 | 6 |
| Užsienio k. (rusų) | 1 | 29 | 3 |  |  |  | 1 | 3 |
| Braižyba |  |  |  | Pavienio (savar.) | 3 | 2 | Pavienio (savar.) | 2p |
| Psichologija |  |  |  | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Lenkijos istorija |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 |
| **Dalykų moduliai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programavimas |  |  |  | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Matematikos uždaviniai su netradicinė sąlygos formuluotė |  |  |  | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| Uždavinių sprendimo praktikumas |  |  |  | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 |
| Sprendimo strategijos paieška |  |  |  | 1 | 16 | 1 | 1 | 1 |
| Anglų kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimas |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 |
| Reakcijos tirpaluose |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| Darbas su istorijos šaltiniais |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 |
| Viso: |  |  |  |  |  |  | 41 | 104 |
| Savarankiškai: |  |  |  |  |  |  |  | 18 |

Žmogaus sauga GIII – GIV klasėse integruota į mokomuosius dalykus.

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

22.Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikia pagalbą ir paslaugas, kurios padeda didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir lavinti mokinio gebėjimus.

22.1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas gimnazijoje vykdomas bendrosiose ir specialiojoje klasėje:

22.1.1. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pritaikytas bendrąsias programas ir individualizuotas bendrąsias ugdymo programas;

22.1.2. pritaikytas bendrąsias programas (priedas Nr. 4, 5) ir individualizuotas programas (priedas Nr.3) rengia dalyko mokytojas pusmečiui, atsižvelgdamas į vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

22.1.3. bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei PPT rekomendacijas.

22.1.4. Esant poreikiui mokytoją gali konsultuoti pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

22.1.5. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami gimnazijoje pasirinktu būdu (priedas Nr. 28).

22.2. Specialioji pedagoginė pagalba (priedas Nr. 29) mokiniams teikiama per pamokas.

22.3.Specialiosios 9klasės mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ ir „neįskaityta“.

22.4. Specialiojoje 9 klasėje visų veiklų pagal kompetencijas moko vienas mokytojas. Dorinį ugdymą dėsto tikybos mokytojas:

22.4.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir turinčiam žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymas organizuojamas atskiromis veiklomis pagal lentelėje nurodytą pamokų skaičių. Šios veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos atsižvelgus į mokinio poreikius, sveikatą:

|  |  |
| --- | --- |
| Veiklos sritis | 9 spec. kl. (val.) |
| Dorinis ugdymas (tikyba)  Komunikacinė veikla (lenkų kalba)  Komunikacinė veikla (lietuvių kalba)  Pažintinė veikla  Orientacinė veikla  Meninė veikla  Fizinė veikla | 1  2  2  5  4  4  3 |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui | 21 |

Priedas Nr. 1

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ILGALAIKIO PLANO FORMA**

APTARTA SUDERINTA

MG posėdyje Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Protokolo Nr.

Data (v., pavardė, parašas, data)

**2017-2018 M.M.**

**ILGALAIKIS PLANAS**

**DALYKAS:** ...........................................................................................................

**KLASĖ, KURSAS:** ................................................................................................

**PLANĄ PARENGĖ:** ..............................................................................................................................................................................................................

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija, parašas)

**PAMOKŲ SKAIČIUS:** ......................................................................................................................................................................

(Valandų skaičius per savaitę ir mokslo metus)

**MOKYMO(-SI) TIKSLAS(-AI) IR UŽDAVINIAI:**

* ................................................................................................................................................................................................

**TRUMPA KLASĖS CHARAKTERISTIKA**

* ................................................................................................................................................................................................

**VERTINIMAS:**...................................................................................................................................................................................

**UGDOMOS KOMPETENCIJOS: ..............................................................................................................................................................................................................**

**PRIEMONĖS:** ..............................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPO (CIKLO) PAVADINIMAS, POTEMĖS** | **VAL.** | **MOKINIŲ GEBĖJIMAI** | **VERTINIMAS** | **PREVENCINIŲ PROGRAMŲ, UGDYMO KARJERAI, SVEIKATOS, ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO, ŽMOGAUS SAUGOS, DALYKINĖ INTEGRACIJA** | **VISOS MOKYTOJO PASTABOS** |
|  |  |  |  |  |  |

**MOKYMO(SI) TURINYS**

Priedas Nr. 2

**MODULIO PLANO SCHEMA**

DALYKAS ............................................

MODULIO PAVADINIMAS...........................................................................................................................

TIKSLAI ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

VERTINIMAS ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.nr.** | **Teminė grupė/ Tema** | **Valandų skaičius** | **Laukiamas rezultatas/ Gebėjimai** | **Pastabos** |

Priedas Nr. 3

APTARTA: SUDERINTA:

MG posėdyje Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Protokolo Nr.

Data

VGK posėdyje .................... Protokolo Nr.\_\_

**Šalčininkų J. Sniadeckio gimnazijos ...... klasės mokinio (ės)......................................................................**

**2017-2018 m.m. ... pusmečio**

**INDIVIDUALIZUOTA .................................................. PROGRAMA**

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokymosi sunkumų priežastys:

(raidos sutrikimai, socialinė aplinka, psichologinės problemos)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Kurios bendrojo ugdymo klasės programa labiausiai atitinka realias mokinio žinias? ............................................................................................................................................................................

Tikslai:................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Mokymo priemonės:

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

Specialistų teikiama pagalba: spec. pedagogo, logopedo, psichologo, soc. pedagogo (pabraukti)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Turinys | Valandų skaičius | Pastabos |
|  |  |  |

Priedas Nr. 4

APTARTA: SUDERINTA:

MG posėdyje Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Protokolo Nr.

Data

VGK posėdyje .................... Protokolo Nr.\_\_

Šalčininkų J. Sniadeckio gimnazijos ...... klasės mokinio (ės)...................................................

2017-2018 m.m. ... pusmečio

**PRITAIKYTA................................................... PROGRAMA**

**Nedidelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis**

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokymosi sunkumų priežastys:

(raidos sutrikimai, socialinė aplinka, psichologinės problemos)

............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Metodai ir būdai:

(konkretūs taikomi metodai)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tikslų įgyvendinimo efektyvumas:

(mokinio pasiekimai)

............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Specialistų teikiama pagalba: spec. pedagogo, logopedo, psichologo, soc. pedagogo (pabraukti)

Priedas Nr. 5

APTARTA: SUDERINTA:

MG posėdyje Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Protokolo Nr.

Data

VGK posėdyje .................... Protokolo Nr.\_\_

Šalčininkų J. Sniadeckio gimnazijos ...... klasės mokinio (ės)...................................................

2017-2018 m.m. ... pusmečio

**PRITAIKYTA................................................... PROGRAMA**

**Vidutinis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis**

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokymosi sunkumų priežastys:

(raidos sutrikimai, socialinė aplinka, psichologinės problemos)

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Metodai ir būdai:

(konkretūs taikomi metodai)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

Pamokų metu leidžiama naudotis:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Kontrolinį darbą rašo:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tikslų įgyvendinimo efektyvumas:

(mokinio pasiekimai)

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

Specialistų teikiama pagalba: spec. pedagogo, logopedo, psichologo, soc. pedagogo (pabraukti)

Priedas Nr. 6

**Neformaliojo vaikų švietimo programos forma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(programos pavadinimas)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Programą parengė | |
| Vardas ir pavardė | Pareigos, kvalifikacija |
|  |  |

|  |
| --- |
| 2. Programos trukmė ir apimtis (valandų skaičius): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Programos dalyviai ir jų amžius | | |
| Dalyvių skaičius grupėje | Grupių skaičius | Vaikų amžius |
|  |  |  |

| 4. Tikslas, uždaviniai |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Programos turinys | |
| TEORIJA | PRAKTIKA |
|  |  |

|  |
| --- |
| 6. Programos sėkmės kriterijai, dalyvių asmeninė pažanga |
|  |

Programos rengėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Priedas Nr. 7

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJA**

**... KLASĖS**

**AUKLĖJAMASIS PLANAS**

**2017-2018 M.M. I PUSMETIS**

Parengė:.... klasės vadovė

APROBUOTA

.............. klasių vadovų MG susirinkime

2017-09-.... protokolo Nr......

.............. klasių vadovų pirmininkė

..........................................................

SUDERINTA

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos

direktorės pavad. ugdymui

................................................................

Klasės seniūnas:

..........................................

Tėvų komiteto pirmininkas

..........................................

Tikslai

…………………………………………………………………………………………………….

Klasės charakteristika

.........................................................................................................................................................

Jis sudarytas 36-ioms mokslo metų savaitėms (5-GIII kl.), 33-ioms mokslo metų savaitėms (GIV kl.), dirbant vieną valandą per savaitę.

pirmą mėnesio savaitę – individualios mokinio pažangos matavimas: nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

antrą – klasės vadovo teminė valandėlė; rekomenduojama įtraukti **savoir vivre** - mokėjimas bendrauti, gražus elgesys, pagrįstas papročių ir mandagumo formų mokėjimu.

trečią – integruotų programų vykdymas;

ketvirtą – užsiėmimai su pagalbos mokiniui specialistais (psichologas, PIT konsultantė, soc.pedagogė, sveikatos priežiūros spesialistė)

**Mėnuo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VEIKLA** | **BENDRADARBIAVIMAS** | | **KITI RENGINIAI** | **PASTABOS** |
| **Klasės valandėlės:**   * individualios mokinio pažangos matavimas; * klasės vadovo teminė valandėlė; * integruotų programų vykdymas; * užsiėmimai su pagalbos mokiniui specialistais | **Dalykų mokytojai,**  **gimnazijos specialistai, administra-cijos atstovai** | **Tėvai** | **Išvykos, popamokiniai renginiai, projektai, susirinkimai, socialinė veikla, dalyvavimas akcijose.** |  |
|  |  |  |  |  |

Priedas Nr. 8

**Bendrųjų skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo, informacinių technologijų gebėjimų stiprinimo veiksmų planas 2017-2018 m.m.**

Tikslas – stiprinant skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo, informacinių technologijų gebėjimus, siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos.

1 uždavinys. Organizuoti gimnazijoje veiklas, užtikrinančias skaitymo rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo, informacinių technologijų gebėjimų ugdymo poreikius ir šių įgūdžių gilinimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos pavadinimas** | **Rezultato kriterijai** | **Vykdytojai** |
| Rengti mokinių rašomųjų darbų, kūrybos, projektinių darbų parodas. | Ugdomos mokinių kalbinės ir kultūrinės kompetencijos, stiprės mokinių efektyvus mokymasis naudojant IKT | MG |
| Dalyvauti miesto viešosios bibliotekos renginiuose. | Mokiniai dalyvaus renginiuose, ugdomos kultūrinės ir kalbinės  kompetencijos | Gimnazijos bibliotekos vedėja |
| Rengti gimnazijos mokinių meninio skaitymo konkursus, dalyvauti rajoninio mokinių konkursuose, konferencijose, renginiuose. | Ugdomos informacinių technologijų, kalbinės ir kultūrinės mokinių kompetencijos ir formuojamos vertybinės  nuostatos. | Kalbų, IT  mokytojai |
| Dalyvauti diktanto rašymo konkursuose | Gilinami rašybos įgūdžiai | Kalbų mokytojai |
| Organizuoti gimnazijoje mintino skaičiavimo konkursą „Diena be skaičiuotuvo“ | Mokiniai tobulins mintino skaičiavimo įgūdžius | Matematikos ir IT mokytojai |
| Rengiant mokinių tiriamųjų, projektinių, kūrybinių darbų pristatymus, vertinti mokinių kalbines, rašymo, skaičiavimo, informacinių technologijų gebėjimus. | Ugdomi mokinių kalbiniai, kultūriniai, rašymo, skaičiavimo, informacinių technologijų gebėjimai. | Mokytojai |
| Skatinti mokinių dalyvavimą gimnazijos informacijos sklaidoje. | Daugės informacijos apie gimnaziją spaudoje, ugdomi mokinių rašymo gebėjimai, e.įgūdžiai. | Mokomųjų dalykų  mokytojai |
| Konsultuoti gimnazijos renginių  vedėjus, scenarijų autorius kalbos kultūros klausimais | Ugdomos mokinių  komunikavimo ir kultūrinės  kompetencijos | Kalbų mokytojai |

2 uždavinys. Visose mokomųjų dalykų pamokose teikti mokymosi pagalbą mokiniui, gilinant skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir informacinių technologijų gebėjimus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos pavadinimas** | **Rezultato kriterijai** | **Vykdytojai** |
| Tėvus supažindinti su privalomos skaityti literatūros sąrašais. | Tėvai žinos privalomus skaityti literatūros kūrinius ir skatins vaikus skaityti. | Kalbų mokytojai |
| Pamokose, pristatant dalykų mokomąsias pateiktis , laikytis  vieningų pateikties ir kalbos kultūros reikalavimų. (žiūr. projektinių darbo rengimo priedus) | Gilinami mokinių rašymo, kalbėjimo, informacinių technologijų įgūdžiai | Mokytojai |
| Vertinant mokinių atsiskaitomuosius darbus, rašytinės ir sakytinės kalbos taisyklingumą laikyti svarbiu vertinimo kriterijumi. | Mokiniai tobulins rašto kultūrą, vengs šnekamosios kalbos, kalbės ir rašys taisyklinga lietuvių / lenkų kalba, aiškiai ir tvarkingai rašys lentoje / sąsiuvinyje | Mokytojai |
| Pamokų metu naudoti įvairias skaičiavimo strategijas. | Mokiniai tobulins skaičiavimo įgūdžius visų dalykų pamokose. | Mokytojai |
| Mokytojams pamokose taikyti įvairias strategijas skaitymui ir teksto suvokimui tvirtinti. | Mokiniai ir mokytojai taikys pažintinį, ieškomąjį, įdėmųjį skaitymo būdą. | Mokytojai |
| Išmokyti taisyklingai kirčiuoti ir rašyti savo mokomųjų dalykų sąvokas ir terminus. | Mokiniai taisyklingai kirčiuos ir rašys mokomųjų dalykų  sąvokas ir terminus. | Mokytojai |

Priedas Nr. 9

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimųvertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

1.2. 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

1.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

1.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, individualios pažangos stebėjimas, vertinimas mokant, kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarka, kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka, vertinimas baigus programą, įvertinimo fiksavimas, vertinimo informacijos analizė.

2.1. Mokytojų susitarimais.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.2. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.8. **Vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

3.9. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.10. **Vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.11. **Vertinimo aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja;

3.12. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4. **Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį (tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje), kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

4.2. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas (teikiant mokiniui informaciją dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą, pastebint net ir menkiausią mokinio pažangą), grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą) tik pusmečio pabaigoje;

4.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.6. **Signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

5. **Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **Formalusis vertinimas** –vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

5.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

**II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo tikslai:

6.1. nustatyti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį bei pažangą;

6.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir kartu su mokiniu bei jo tėvais inicijuoti reikalingus sprendimus;

6.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti kikvieno mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

7.3. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

7.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą.

**III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo tikslus.

8.2. Vertinimas – tikslingas, konstruktyvus, objektyvus, informatyvus, suprantamas, savalaikis, motyvuojantis, mokantis įsivertinti, padedantis mokytis.

8.3. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.

8.4. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

8.5. Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios ugdymo programos ir išsilavinimo standartai.

**IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).

10. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Ilgalaikiame plane skiltyje „Vertinimas“ mokytojas fiksuoja atsiskaitymų formas.

11. Vertinimas ugdymo uždaviniuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

12. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, vertinimą, atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

13. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

15. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

**V. Individualios pažangos stebėjimas**

16. Individualios pažangos stebėjimas 5-8, G1-G4 klasėse:

16.1. Rugsėjo pirmomis dienomis kartu su klasės vadovu kiekvienas mokinys išsikelia mokėjimo mokytis uždavinį, orientuotą į konkretaus dalyko turinį (pildomi lūkesčių lapai arba Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapai).

16.2. Kiekvieno dalyko pirmose pamokose mokiniai, prisiminę praėjusių metų rezultatą, išanalizavę, kas pamokose labiausiai padeda, o kas trukdo mokytis, su mokytoju suderinę lūkestį, kurio sieks I pusmetyje, nusimato žingsnius, padėsiančius to lūkesčio pasiekti (uždavinio įsivertinimu).

16.3. Pasibaigus I pusmečiui vyksta kiekvieno dalyko įsivertinimo pamokos, kuriose analizuojami išsikelti lūkesčiai, pasiekti rezultatai, aptariamos sėkmės, nesėkmės, susidaromas tolimesnių veiksmų planas, išsikeliami lūkesčiai II pusmečiui.

16.4. Pasibaigus I pusmečiui, organizuojami individualūs pokalbiai „Auklėtinis – tėvai - klasės vadovas. Jei mokėjimo mokytis uždavinys neįgyvendintas I pusmetyje, sutariame, kaip reiks darbuotis II pusmetyje.

**VI. VERTINIMAS MOKANT**

17. 5-GIVkl. mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą ir įrašu „įskaityta“ (dorinis ugdymas); „atleista“ (kūno kultūra)

17.1. nepatenkinamas įvertinimas: 1–3 balų įvertinimas, įrašas „neįskaityta“ („neįsk“)

17.2. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Mokytojai, rašydami pažymį, vadovaujasi šia lentele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Trumpas apibūdinimas** | **Teisingų**  **atsakymų apimtis**  **(procentai)** | **Įvertinimas** | |
| |  | | --- | | aukštesnysis | | puikiai | 95–100 | 10 (dešimt) |  |
| labai gerai | 85–94 | 9 (devyni) |
| pagrindinis | gerai | 75- 84 | 8 (aštuoni) |
| pakankamai gerai | 65-74 | 7 (septyni) |
| vidutiniškai | 55-64 | 6 (šeši) |
| patenkinamas | patenkinamai | 45-54 | 5 (penki) |
| pakankamai patenkinamai | 30–44 | 4 (keturi) |
| nepatenkinamas | nepatenkinamai | 20-29 | 3 (trys) |  |
| blogai | 0,1 – 19 | 2 (du) |
| labai blogai | 0 | 1 (vienas) |

18. Balais vertinami: kontroliniai darbai, savarankiški darbai, atsakinėjimas žodžiu, projektiniai darbai, testai, referatai, kūrybiniai darbai, laboratoriniai darbai, dalyvavimas ir pasiekti geri rezultatai olimpiadose, konkursuose, varžybose.

19. Modulio pamokose mokinių pasiekimai vertinami pažymiu, kuris įskaitomas į dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

20. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

21. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: formuojamasis ir diagnostinis vertinimas.

22. Formuojamasis vertinimas dažniausiai nefiksuojamas.

22.1. Formuojamojo vertinimo pavyzdžiai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vertinimas žodžiu | Įrašai Tamo dienyne | Įrašai sąsiuviniuose | Kompetencijų vertinimas | Įrašai mokinio vertinimo aplanke |
| Pagyrimai  Paskatinimai  Pastabos  Siūlymai  Individualūs pokalbiai | Pagyrimai  Skatinimai  Pastabos  Siūlymai | Klaidų skaičius  Išvados  „T.“- darbas patikrintas (lenkiškai *Spr.*)  Komentarai  Pasiūlymai  Pagyrimas  Skatinimas | Mokinio veiklos stebėjimas (elgesys ir veikla pamokų, pertraukų, švenčių, ekskursijų, iškylų metu ir pan.) | Pagyrimai  Skatinimai  Galėjau surinkti / surinkau  Klaidų skaičius |

23. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus **diagnostinio vertinimo** būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

23.1. Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

**24. Kaupiamojo vertinimo** tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

24.1. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko metodinė grupė.

24.2. Mokytojas dalyko pamokose mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka.

24.3. Mokinio gauti taškai fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade.

24.4. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į e-dienyną.

24.5. Pusmečiui baigiantis kiekvienam mokiniui parašomas bent 1 pažymys (konvertuotas į 10 balų vertinimo sistemą).

24.6. Paliekama teisė sukurti savitą kaupiamojo vertinimo metodiką, kurią taikyti galima, tik aprobavus metodinėje grupėje.

**25. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:**

25.1. Lankomumas. Žymimas kiekvieną pamoką. Už praleistą be pateisintos priežasties pamoką mokinys atsiskaito arba atlieka papildomus darbus .

25.2. Pasirengimas pamokai. Stebima ir fiksuojama, ar mokinys pasirengęs pamokai (turi reikiamas priemones), ar parengęs namų darbus, užduotis.

25.3. Aktyvumas pamokoje. Fiksuojama, ar aktyviai dalyvauja pamokoje: klausinėja, dalykiškai diskutuoja, papildo, analizuoja, pateikia pavyzdžių ir pan.

25.4. Gebėjimas vertinti kitus ir įsivertinti pačiam. Skatinama objektyviai vertinti kitus ir, ypač kitiems girdint, įsivertinti pačiam; apibrėžti ir analizuoti klaidas, daryti pastabas.

25.5. Papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimas**.**

25.6. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose.

25.7. Renginių stebėjimas ir vertinimas. Skatinama dalyvauti projektinėje veikloje klasėje, gimnazijoje, vietos bendruomenėje ir pan. Raginama stebėti projektus, lankyti renginius, spektaklius, juos aptarti klasėje / grupėje, analizuoti, vertinti, išsakyti savo nuomonę bei ją pagrįsti.

**26. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus.**

26.1. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą ir siekiančiam įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

26.2. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų programų dvejų metų laikotarpiui būdingų patenkinamo lygio požymių, todėl pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys. Šių mokinių metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami.

26.3. Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

**VII. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarka**

27. **Kontrolinis darbas** –mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris atliekamas raštu ir gali trukti 30–90 minučių bei vertinamas pažymiu.

27.1. Kontrolinio darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, pažymiu vertinant jo žinias ir supratimą, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus.

27.2. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas(-ai), remdamasis (-iesi) dalyko Bendrosiomis programomis arba naudodamas(-iesi) kitų autorių parengta didaktine medžiaga.

27.3.  Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę, dalyko mokytojas planuojamojo kontrolinio darbo temą ir laiką užrašo e-dienyne.

27.4. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

28. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

28.1. Kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, mokiniai nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis (telefonais, internetu, ir t.t.) nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu - „1“. Tokie darbai neperrašomi.

28.2. Ne tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai (pribraukyti atsakymai) visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

Koregavimo priemonėmis naudotis negalima.

29. Kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 5 darbo dienas.

30. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė. Aptarimo pamokos fiksuojamos dienyne.

31. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

32. Mokinys privalo parašyti mokomojo **dalyko plane numatytus kontrolinius darbus. Mokytojas savo nuožiūra sprendžia, kokie atsiskaitomieji darbai yra būtini ir iš anksto apie tai informuoja mokinius.**

33. Nerašius kontrolinio darbo, būtina atsikaityti tokia tvarka:

33.1. Pateikus gydytojo pažymą, būtina atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į gimnaziją dienos. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju.

33.2. Kai pamokas teisina tėvai ir kiti asmenys (pagal praleistų pamokų teisinimo lapą) privalu atsiskaityti per savaitę. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju.

34. Nerašius kontrolinio darbo (dėl pateisinamos ir nepateisinamos priežasties) ir neatsiskaičius už jį sutartu laiku, po „n“ raidės dienyne įrašomas vertinimas „vienetas“.

35. Mokiniui ilgai sirgus ir pateikus gydytojo pažymą I pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į II pusmetį, jei mokiniui sugrįžus į mokyklą liko savaitė ar mažiau nei savaitė iki pusmečio pabaigos.

36. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas ar perrašytas (nustatant pažymio tipą).

37. Kontrolinis darbas perrašomas mokiniui pageidaujant. Mokiniui sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos (įrašant į e-dienyną perrašyto darbo pažymį).

37.1. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti.

38. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

38.1. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu;

38.2. mokytojas kartu su mokiniu, tėvais ir klasės vadovu pildo „Mokinio individualios pažangos plano formą“ (Priedas 3).

39. Jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami, įvertinimai į dienyną nerašomi.

39.1. Mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą, sutartu laiku konsultuoja mokinius.

39.2. Mokytojas tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą.

40.  Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

41.  Paskutinę pusmečio savaitę kontrolinių darbų rašyti negalima.

**IX. KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

**42.  Savarankiškas darbas:**

42.1. tikslas –sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, atlikdamas praktines užduotis. Mokytojas konsultuoja mokinius, padeda individualiai, nori įsitikinti, kaip įtvirtinamąją užduotį sugeba atlikti kiekvienas mokinys. Trunka mažiau kaip 30 min.

42.2. Savarankiško darbo formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, trumpas diktantas ir pan.

42.3.  Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktos (ne daugiau kaip iš 1 – 2 pamokų) medžiagos ar naujai išdėstytų temų.

42.4.  Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

42.5. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip po 2 pamokų.

42.6. Rezultatai įrašomi į e-dienyną.

**43.  Apklausa žodžiu:**

43.1.  tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;

43.2.  rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į e-dienyną tą pačią pamoką.

**44.  Laboratoriniai ir praktikos darbai:**

44.1.  ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

44.2.  mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas);

44.3.  trunka ne mažiau  kaip 35 min.,

44.4.  jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymų rezultatai;

44.5.  įvertinimas įrašomas į e-dienyną.

**45.  Bandomieji egzaminai, tikrinamieji darbai:**

45.1. organizuojami gimnazijos vadovybės arba / ir metodinės grupės sprendimu ne daugiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

45.2. vyksta vienu metu tos pačios kategorijos mokiniams;

45.3. tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš savaitę;

45.4.  trukmė ne ilgesnė kaip 4 val.

45.5. įvertinimai įtraukiami į atitinkamo pusmečio apskaitą;

45.6. atliekama kiekybinė ir kokybinė analizė, kuri aptariama metodinės grupės  posėdyje.

**46.  Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:**

46.1. Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos informuoti prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

46.2. Ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami per 21 darbo dieną nuo

parašymo dienos.

**47. Projektiniai darbai:**

47.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

47.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant e-dienyne;

47.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

47.4. pažymys įrašomas į e-dienyną projekto pristatymo dieną;

**48. Referatai:**

48.1. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į e-dienyną.

**49. Praktiniai-kūrybiniai darbai.**

49.1. Praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

49.2. Praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus.

**50. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

50.1 už dalyvavimą respublikinėse ir rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokytojas dalykininkas e-dienyne įrašo 10.

**VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

51.Vertinimas baigus programą:

51.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas.**

51.2. Apibendrinamasis vertinimas - tai kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimas mokslo metų pusmečio pabaigoje ir metų pabaigoje, jis yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.

52. Pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę (8,5 - 9; 8,4 - 8;).

53. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (suapvalinus iki sveiko skaičiaus) (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9)**.**

54. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

55.Turintiems neigiamą metinį įvertinimą mokiniui turi būti skiriami papildomi darbai spragoms likviduoti.

55.1. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, sprendžia gimnazijos vadovas.

**Metinių pažymių vedimas mokiniams turintiems neigiamus įvertinimus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I pusmetis** | **II pusmetis** | **Metinis** | **Pastabos** |
| 5 | 3 | 3 | Papildomas darbas *raštu* = galutinis įvertinimas.  Už II pusmetį atsiskaito iki rugpjūčio 31d. |
| 3 | 4 | 4 | Už I pusmetį atsiskaito iki  birželio 1d. |
| Neįskaityta | 5 | Papildomo darbo raštu ir II pusmečio vidurkis | Savarankiškas atsiskaitymas už to pusmečio programą.  Už I pusmetį atsiskaito iki birželio 1 d.  Už II pusmetį atsiskaito iki rugpjūčio 31d.  Papildomas darbas *raštu* = galutinis įvertinimas |
| 5 | Neįskaityta | Neįskaityta |
| Neįskaityta | Neįskaityta | Neįskaityta |

**VIII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ**

56. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

57. Mokytojas gali (aptaręs su mokiniais) savo darbo užrašuose naudoti sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisomus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.

58. Rekomenduojamas pažymių kiekis per pusmetį:

58.1. jei dalykui skirta mokytis n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip n+1 pažymiais ir nemažiau 3 pažymių.

59. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlės metu.

60. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, gimnazijos vadovų pasitarimuose aptariami.

61. Metodinėse grupėse analizuojami pa(si)tikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, NMPP rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, ugdymo tikslų realumo.

62. Elektroninis dienynas TAMO leidžia laiku informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, užtikrina vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą.

62.1. Jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas 2 kartus per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).

62.2. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinama, individualiai kalbamasi, rašomi laiškai.

63. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir/arba koreguoja ilgalaikį planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.

64. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia gimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo (teikia siūlymus Metodinei tarybai ir/arba Metodinei grupei).

**X. BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

65. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

66. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį (arba mokiniui atvykus) mokinius pasirašytinai supažindina su savo dalyko programa, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, gimnazijos vertinimo aprašu.

67. Su gimnazijos vertinimo aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

68. Kiekvieno dalyko mokytojai papildo gimnazijos vertinimo aprašą savo dalyko vertinimo ypatumais ir derina metodinėje grupėje.

68.1. Su savo dalyko aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina pasirašytinai.

69. Gimnazijos vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

70. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

71. Mokinių pažangos ir pasiekimųvertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

Priedas Nr. 10

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

**I. TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

Uždaviniai:

1. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

**II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS.**

1. Socialinė veikla privaloma visiems 5-GIV klasių mokiniams.

2. Socialinės veiklos vykdymo trukmė:

2.1. 5-6 kl. –10 val., 7-8 kl. – 12 val., GI-GIV – 14 val. per mokslo metus.

3. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės (karitatyvinės) - pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis. (Priedas Nr. 11)

4. Socialinę veiklą organizuoti gali administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ar už gimnazijos ribų esančios įstaigos atstovas.

5.Mokinys atliktas veiklas ir jų trukmę įrašo socialinės veiklos apskaitos lape (Priedas Nr. 11a), kaupia mokinio aplanke.

6.Socialinės veiklos valandas, įrašytas apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja pusmečio ir metų pabaigoje, aptaria su mokiniais ir fiksuoja e-dienyne.

7. Organizuojant šio pobūdžio veiklas, mokinys gali atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaudamas su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

8. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

9. Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

**III. REZULTATAI**

1. Formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

4. gebės kurti integruotą bendruomenę, kurioje visaverčiais jaučiasi įvairių socialinių grupių, įsitikinimų, sveikatos ir sugebėjimų žmonės;

5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

Priedas Nr. 11

**GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryptis** | **Veikla** |
| **Darbinė (gimnazijoje) veikla** | * darbas gimnazijos bibliotekoje; * gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas; * pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, apipavidalinant stendus**;** * pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); * gimnazijos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. * dekoracijų ruošimas, suvenyrų, susijusių su gimnazijos atributika, kūrimas ir kt.; |
| **Ekologinė veikla** | * gimnazijos aplinkos tvarkymas; * kapinių, parkų tvarkymas. * dalyvavimas akcijose „Darom“ * dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. |
| **Projektinė veikla** | * dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; * renginių organizavimas; * parodų rengimas (dalyvavimas). |
| **Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla** | * individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; * pagalba pradinių klasių mokytojams; * gerumo akcijos. * pagalba klasių vadovams tvarkant dokumentus; * klasės veiklos organizavimas * dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijose. * dalyvavimas NVO (nevyriausybinių organizacijų) veikloje. |
| **Karitatyvinė veikla** | * pagalba Šalčininkų socialinių paslaugų centro gavėjams. * pagalba Šalčininkų rajono sutrikusio intelekto žmonių dienos užimtumo centro gavėjams. * pagalba Šalčininkų ligoninės slaugos skyriuose. |
| **Kita veikla** | * atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai**,** dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose renginiuose ); * dalyvavimas koncertinėse programose; * pagalba organizuojant specialistų darbą gimnazijoje; * pagalba organizuojant sportinę veiklą. * atstovavimas gimnazijos bendruomenei, gimnazijos reprezentacija |

Priedas Nr. 11a

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJA**

**\_\_\_\_\_\_** klasės mokinio ( - ės) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

20..… - 20….. m. m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Veiklos pobūdis, vieta** | **Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė, parašas** | **Valandų skaičius** | **Pastabos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

Socialinės veiklos trukmė per metus:

Mokinio parašas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasės vadovo parašas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 12

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokinių pasiekimai 5-6 klasės** | | | | | | |
| **Tema** | **Gebėjimai** | | | | **Atsakingi** | |
| **1. Sveikatos, sveikos gyvensenos, šeimos sampratos** | Atskleidžia įvairius sveikatos požymius, elgesio ir aplinkos veiksnių įtaką sveikatai. | | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai,  klasių vadovai, tikybos,  kalbų, biologijos mokytojai | |
| Laikosi sveikos gyvensenos principų įvairiose aplinkose; atpažįsta savo elgesio ir aplinkos poveikį savijautai ir sveikatai. | | | |
| Įsivertina savijautą, numato ir susiplanuoja gyvensenos pokyčius, kurie gali padėti stiprinti sveikatą. | | | |
| Paaiškina, kad šeimos gali būti įvairios; suvokia, kad šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai, pasitikėjimas ir rūpinimasis vienas kitu. | | | |
| **2. Fizinė sveikata**  **2.1. Fizinis aktyvumas** | Kasdien mankštinasi, atlieka mėgstamus ir savo organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus, juos renkasi dažniausiai savarankiškai. | | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros, choreografijos, biologijos mokytojai, klasių vadovai | |
| Atlieka fizinius pratimus įvairiose aplinkose (pavyzdžiui, keliaudamas į mokyklą ir iš jos, pagal galimybes per pertraukas, pamokas, laukdamas autobuso ir panašiai). | | | |
| Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti. | | | |
|  | Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje. | | | |
| Judėdamas laikosi saugaus elgesio taisyklių, naudojasi saugos priemonėmis. | | | |
|  | | | | | | |
| **2.2. Sveika mityba** | | Paaiškina sveikos mitybos svarbiausius principus ir taisykles ir kasdien jų laikosi įvairiose aplinkose (renkasi įvairų, visavertį maistą, nepersivalgo ir panašiai). | | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,biologijos,chemijos, technologijų, užsienio kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Diskutuoja apie sveikos mitybos pasirinkimo galimybes. | | | |
| Pasirenka sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia sveikatai palankius patiekalus, susidedančius iš kelių produktų. | | | |
| Domisi maisto produktų ekologiškumu, analizuoja informaciją, pateiktą etiketėse. | | | |
| **2.3. Veikla ir poilsis** | | | | Skatinamas suaugusiųjų, laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir bando jį savarankiškai planuoti. | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros mokytojai, socialinė pedagogė, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Atgauna jėgas po intensyvaus protinio darbo, turiningai leidžia laisvalaikį. | |
| Atpažįsta akių nuovargio simptomus, įvairiose aplinkose atlieka akių mankštos pratimus. | |
| **2.4. Asmens ir aplinkos švara** | | | | Savarankiškai rūpinasi savo kūno švara, laikosi asmens higienos reikalavimų. | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, tikybos, biologijos, kūno kultūros ir kalbų mokytojai |
| Rūpinasi savo aplinkos švara. | |
| Tinkamai naudojasi asmens higienos priemonėmis ir paslaugomis. | |
| Saugosi sveikatai žalingų aplinkos veiksnių. | |
| **2.5. Lytinis brendimas** | | | Priima kūno pokyčius paauglystėje, suvokia, kas vyksta jų metu. | | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai, socialinė pedagogė, tikybos ir biologijos mokytojai |
| Geba laikytis higienos, žymėtis menstruacijų ciklo kalendorių (mergaitės). | | |
| Sieja kūno pokyčius su vaisingumu, kaip esmine prielaida turėti vaikų, tapti motina / tėvu. | | |
| Savo palankumą, simpatiją kitam išreiškia tinkamais būdais. | | |
|  | | | Nustato priimtino bendravimo ribas; atpažįsta lytinį priekabiavimą, smurtą, geba jam atsispirti. | | |
| **3. Psichikos sveikata**  **3.1. Savivertė** | | | Vertina save, savo savybes, suprasdamas paauglystėje vykstančius pokyčius. | | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| **3.2. Emocijos ir jausmai** | | | | Atpažįsta savo išgyvenimų priežastis, sieja juos su konkrečiomis situacijomis. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
|  | | | | Ieško tinkamų būdų ir moka tinkamai reikšti savo emocijas ir jausmus, kalbėti ramiai, nesikarščiuoti.  Susijaudinęs geba nusiraminti, atsipalaiduoti. | |
| **3.3. Savitvarda** | | | | Sutelkia dėmesį mokydamasis, mąsto analizuodamas ir kritiškai vertindamas informaciją. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Kasdien atlieka savo pareigas, žino, kuo jie svarbūs jam ir bendrai gerovei. | |
| Jei nepavyksta atlikti prisiimtų įsipareigojimų, aptaria nesėkmės priežastis ir numato tolimesnes galimybes juos atlikti. | |
| Planuoja laiką, skirtą žiūrėti TV ir naršyti internete. | |
| **3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška** | | | | Pozityviai žvelgia į aplinką. Suaugusiųjų padedamas arba savarankiškai nusako problemas ir ieško galimybių jas spręsti. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Tyrinėja ir išbando savo galias įvairiose veiklose, bando atrasti savo stiprybes ir polinkius. | |
| Įžvelgia įvairius žmonių charakterio aspektus (stiprybes ir silpnybes), vengia ,,etikečių“ klijavimo. | |
| Spręsdamas nesutarimus, konfliktus išsako, pagrindžia savo nuomonę, išgirsta kito. | |
| **4. Socialinė sveikata**  **4.1. Draugystė ir meilė** | | | | Pripažįsta kiekvieno žmogaus teisę būti savimi, gerbia kiekvieno asmeniškumą.  Ieško savo ir kitų žmonių poreikių dermės. | | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Palaiko draugiškus santykius su kitais, stengiasi bendradarbiauti ir, kilus konfliktui, savarankiškai siūlo taikius sprendimus. | |
| Išreiškia meilės jausmus jam artimiems žmonėms. | |
| Laikosi kasdieninių įsipareigojimų, susitarimų, dalyvauja puoselėjant šeimos narių tarpusavio bendrystę, žino, kokios vertybės svarbios šeimos darnai užtikrinti, gali dalyvauti priimant bendrus šeimos sprendimus. | |
| **4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui** | | | | Atsispiria provokacijai ir (ar) spaudimui elgtis rizikingai, vengia socialinio spaudimo situacijų ir (ar) žmonių, kurie gali būti pavojingi, kviečia pagalbą pavojui pašalinti. | | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
|  | | | | Atpažįsta fizinio, psichinio, seksualinio smurto formas ir žino, kur kreiptis pagalbos. | |  |
| Atpažįsta žiniasklaidos pranešimus, grožio industrijos, reklamos kuriamus moterų ir vyrų kūno, lytiškumo įvaizdžius. | |
| Supranta saugaus interneto naudojimosi taisykles ir jų svarbą; neplatina privačios savo ir kitų informacijos; susidūręs su situacijomis, kuriose pažeidžiami kitų asmenų interesai, neįsitraukia į jas, informuoja draugus ir (ar) suaugusiuosius, kuriais pasitiki. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokinių pasiekimai 7–8 klasės** | | | | | |
| **Tema** | **Gebėjimai** | | | **Atsakingi** | |
|  | | | | | |
| **1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos** | | | Analizuoja sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos veiksnių įtaką sveikatai, atpažįsta iškilusias sveikatos problemas. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai,  klasių vadovai, tikybos,  kalbų , biologijos mokytojai | |
| Kasdien renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. |
| Įvertina su sveikata ir saugumu susijusių asmeninių sprendimų trumpalaikį ir (ar) ilgalaikį poveikį. |
| Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, susiplanuoja gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą. |
| Argumentuotai pateikia savo būsimos šeimos viziją arba kodėl jos nenorėtų kurti. |
|  | | | Suvokia atsakingos tėvystės ir motinystės principus. |
|  | | | Supranta santuokos esmę ir sutuoktinio pasirinkimo svarbą. |
|  | | | Suvokia skyrybų priežasčių sudėtingumą. |
| **2. Fizinė sveikata**  **2.1. Fizinis aktyvumas** | | | Kasdien mankštinasi, atlieka mėgstamus, organizmui naudingus, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, žaidimus  įvairiose aplinkose. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros, biologijos mokytojai, klasių vadovai | |
| Skatinamas suaugusiųjų ir (ar) savarankiškai susidaro organizmui naudingų ir sveikatos nežalojančių pratimų kompleksą. |
|  | | | Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti. |
| Taisyklingai kvėpuoja. |
| Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje. |
| Saugosi pats ir rekomenduoja kitiems fizinio aktyvumo metu (važinėjant dviračiu, riedlente, pačiūžomis ir taip toliau) naudotis reikiamomis apsaugos priemonėmis. |
| **2.2. Sveika mityba** | | | Kasdien nuosekliai laikosi pagrindinių sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,biologijos,chemijos, technologijų, užsienio kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai | |
| Pasirenka sveikus produktus ir gaminius, pasiruošia sveikus patiekalus, susidedančius iš kelių produktų. |
| Atsirenka pagrįstais argumentais paremtą informaciją apie mitybą. |
| **2.3. Veikla ir poilsis** | | | Susidaro dienotvarkę: savarankiškai planuoja laiką veiklai ir poilsiui, derina protinį darbą, aktyvų ir pasyvų poilsį.  Apmąsto, kaip sekėsi veiklos, ugdosi įprotį jas planuoti. | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros mokytojai, socialinė pedagogė, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai | |
| Renkasi vertingas laisvalaikio veiklas, padedančias atgauti darbingumą. |
| Tausoja regėjimą ir klausą. |
| **2.4. Asmens ir aplinkos švara** | | Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara. | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, tikybos, biologijos, kūno kultūros ir kalbų mokytojai | |
| Savarankiškai palaiko savo ir aplinkos švarą. | |
| Pagal galimybes savarankiškai pasirenka tinkamas higienos priemones ir paslaugas. | |
| Vengia ir stengiasi sumažinti žalingą aplinkos poveikį sveikatai. | |
| **2.5. Lytinis brendimas** | | | Apibūdina kūno pokyčius paauglystėje ir jų įtaką fizinei savijautai bei emocinei būsenai, mokosi valdyti kylančius impulsus. | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai, socialinė pedagogė, tikybos ir biologijos mokytojai | |
|  | | | Sprendžia lytinio brendimo metu kylančias problemas ir, jei prireikia, susiranda tinkamą pagalbą. |
| . | | | Suvokia, kad esama skirtingos lytinės orientacijos asmenų. |
| Analizuoja ankstyvų lytinių santykių padarinius fizinei, psichinei, socialinei gerovei. |
| Geba savo jausmus, lytinį potraukį išreikšti tinkamais būdais. |
| Pripažįsta kito asmenines ribas, gerbia jo pasirinkimą, garbingai priima atsisakymą. |
| **3. Psichikos sveikata**  **3.1. Savivertė** | | Vertina save, savo stiprybes, suprasdamas, kas daro įtaką jo nuomonei, pasitiki savimi. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai | |
|  | | Kritiškai vertina populiariojoje kultūroje pateikiamus ,,tobulų“ vyrų ir moterų įvaizdžius. | |
| **3.2. Emocijos ir jausmai** | | Gilinasi į savo emocijų ir jausmų kaitą, stengiasi juos kontroliuoti ir geba juos reikšti socialiai priimtinu būdu; jei prireikia, geba rasti pagalbą. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai | |
| **3.3. Savitvarda** | | Sutelkia dėmesį mokydamasis ir veikdamas, moka atsipalaiduoti, racionaliai ir kūrybingai mąsto, siekia elgtis apgalvotai. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai | |
| Susikaupia veikdamas. | |
| Išsikelia tikslus ir numato būdus jiems pasiekti. | |
| Nepavykus pasiekti tikslo, apmąsto nesėkmės priežastis ir galimas veiksmų alternatyvas. | |
| Džiaugiasi sėkmingai atliktais darbais, įvykdytais įsipareigojimais ir analizuoja sėkmės priežastis, perspektyvas. | |
| **3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška** | | Įžvelgia, jog visuomenę pozityviai keičia ir kuria asmenybės. | | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai | |
| **4. Socialinė sveikata**  **4.1. Draugystė ir meilė** | | Pripažįsta kiekvieno žmogaus teisę būti savimi ir būti kitokiam, gerbia kiekvieno individualumą, įžvelgia teigiamas jo savybes | | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai | |
| Palaiko draugiškus santykius su kitais, bendradarbiauja; stengiasi neleisti kilti konfliktams, kilus konfliktui siūlo taikius sprendimus. | |
| Skiria draugystę, įsimylėjimą ir meilę | |
| Kuria lygiaverčius jausmais, draugyste pagrįstus tarpusavio santykius. | |
| Supranta, kad įsipareigojimai, atsakomybė ir sąžiningumas yra artimų santykių pagrindas; geba įsipareigoti ir prisiimti atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus | |
| **4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui** | | Atsispiria provokacijai ir (ar) spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir (ar) pavojingų situacijų. | | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |  | | Nurodo, kad, esant ankstyviems lytiniams santykiams ir (ar) neatsakingam lytiniam elgesiui, galimos ir skausmingos pasekmės: psichologinė trauma, nėštumas, LPI, apkaltinimas smurtu, apkalbos, patyčios, nutrūkę santykiai ir kt.  Paaiškina, kaip išvengti lytinį potraukį provokuojančių situacijų: nevartoti psichoaktyviųjų medžiagų, nesijungti prie nepažįstamos kompanijos, nesėsti į nepažįstamo asmens automobilį ir t. t.  Nurodo lytiškai plintančių infekcijų požymius, žino, kad kai kurios LPI neturi išorinių simptomų, žino, kad pastebėjus požymius ar esant susirgimo rizikai būtina kreiptis į gydytojus.  Nurodo tinkamas apsaugos nuo neatsakingo lytinio elgesio pasekmių priemones. |
| Geba numatyti rizikingo elgesio pasekmes, pasirinkti tinkamus būdus joms išvengti. | |
| Pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečiasi kitus. | |
| Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui. | |
| Supranta saugaus naudojimosi internetu taisykles ir jų laikosi, atsispiria potencialiai pavojingiems pasiūlymams. | |
| Pagarbiai reiškia nuomonę virtualiojoje erdvėje, neviešina savo ir kitų privataus, intymaus pobūdžio informacijos; atpažįsta patyčių (dėl išvaizdos, socialinės padėties, vertybių ir kt.) situacijas, nedalyvauja jose ir imasi veiksmų joms stabdyti | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokinių pasiekimai GI-GII klasės** | | | | | |
| **Temos** | **Gebėjimai** | | | | **Atsakingi** |
| **1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos** | Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvensenoje. | | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai,  klasių vadovai, tikybos,  kalbų , biologijos mokytojai |
| Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti ir kitus, padeda jiems, įsitraukia į šeimos, bendruomenės sveikatinimo veiklas. | | | |
| Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą. | | | | . |
| Pasirenka sveikatos stiprinimo prioritetus, numato gyvensenos pokyčius, kurie padėtų stiprinti sveikatą. | | | |
|  | Kuria savo gyvenimo modelį, kuriame atsiskleidžia santuokos, šeimos reikšmė asmeniniam gyvenimui ir visuomenės gerovei. | | | |
| Paaiškina būtinybę pažinti būsimo sutuoktinio asmenybę. | | | |
| Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus. | | | |
| Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių pasidalijimo šeimoje svarbą. | | | |
|  | Nurodo galimas skyrybų priežastis ir pasekmes, tinkamus bendravimo išsiskyrus būdus. | | | |
| **2. Fizinė sveikata**  **2.1. Fizinis aktyvumas** | Kasdien mankštinasi, savarankiškai tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo, fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus. | | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros, biologijos mokytojai, klasių vadovai |
| Susidaro fizinių pratimų kompleksą, skirtą įvairioms organizmo funkcijoms palaikyti ir stiprinti. | | | |
| Bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui tenkinti. | | | |
| Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus, aplinkinius. | | | |
| Taisyklingai kvėpuoja, naudojasi kvėpavimo pratimų galimybėmis. | | | |
| Grūdinasi pakankamai būdamas atvirame ore, saulėje, vandenyje. | | | |
| Stengiasi pats ir rekomenduoja kitiems be reikalo nerizikuoti ir saugotis traumų. | | | |
| Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas. | | | |
| **2.2. Sveika mityba** | Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiomis, taip pat ir nepalankiomis aplinkybėmis. Skatina tai daryti kitus. | | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,biologijos,chemijos, technologijų, užsienio kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikatai naudingus produktus, patiekalus; pasiruošia įvairių sveikatai palankių patiekalų. | | | |
| Atsispiria aplinkos spaudimui, reklamos peršamai informacijai apie kūno įvaizdį, dietas, maisto gaminius. | | | |
| **2.3. Veikla ir poilsis** | | Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir savarankiškai jį planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienotvarkę. | | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros mokytojai, socialinė pedagogė, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Palaiko protinį darbingumą, racionaliai derindamas darbą ir poilsį. | | |
| Laikosi mokymosi, naudojimosi IKT režimo. | | |
| **2.4. Asmens ir aplinkos švara** | | Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams. | | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, tikybos, biologijos, kūno kultūros ir kalbų mokytojai  Analizuoja aplinkos veiksnių poveikį sveikatai. |
| Apgalvotai ir kritiškai renkasi higienos priemones ir paslaugas. | | |
| Kritiškai vertina žalingų elgesio ir aplinkos veiksnių poveikį sveikatai. | | |
| **2.5. Lytinis brendimas** | | | Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi. | | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai, socialinė pedagogė, tikybos ir biologijos mokytojai |
| Atpažįsta lytinio potraukio dinamiką, jo priklausymą nuo hormoninės sistemos veiklos ir išorinių dirgiklių; stengiasi jį valdyti. | |
| Gerbia įvairios lytinės orientacijos asmenis, atpažįsta savo lytinius impulsus ir supranta savo lygiavertiškumą. | |
| Paaiškina vaisingumo pažinimo būtinybę sveikatai ir naudą šeimos planavimui, siekiant susilaukti ar nesusilaukti palikuonių. | |
| Apibūdina palankias ir žalingas nėštumo sąlygas | |
| Nepasiduoda impulsyviam geismui, aistrai, kontroliuoja savo veiksmus, stengiasi neįskaudinti kito asmens; suvokia atsakomybę už savo lytinį elgesį ir jo pasekmes. | |
| **3. Psichikos sveikata**  **3.1. Savivertė** | | | | Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisąmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| **3.2. Emocijos ir jausmai** | | | | Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštaringumą, ieško jų pusiausvyros. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Tinkamai (adekvačiai) juos reiškia, geba valdyti stresą. |
| Atpažįsta psichologinės krizės požymius. |
| **3.3. Savitvarda** | | | | Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai, geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
|  | | | | Siekdamas užsibrėžto tikslo, veikia kryptingai. |
| Priima sunkumus, demonstruoja charakterio tvirtumą, atkaklumą. |
| **3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška** | | | | Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato kylančius sunkumus ir jų nesibaimina. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Susidūręs su netikėtais sunkumais, problemomis, kritiškai jas analizuoja ir siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus. |
| Apmąsto savo polinkius, galias, stiprybes. |
|  | | | | Yra atviras iššūkiams, nebijo rizikuoti, imtis naujos veiklos. |  |
| Naudodamasis savo galiomis, talentais, prisideda prie bendros grupės (šeimos, klasės ar kt.) gerovės kūrimo. |
| **4. Socialinė sveikata**  **4.1. Draugystė ir meilė** | | | | Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, renkasi bendradarbiavimą. | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Prisiima moralinę atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus tarpasmeniniuose santykiuose; suvokia lygiaverčių ir darnių tarpusavio santykių kūrimo svarbą; ieškodamas gyvenimo idealų, kritiškai analizuoja jų vertę. |
| Skiria meilę nuo įsimylėjimo. |
| **4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui** | | | | Atsispiria provokacijai ir (ar) spaudimui elgtis rizikingai, nepalankiai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir (ar) pavojingų situacijų, nuo žmonių, kurie gali būti pavojingi, bando pats suteikti pagalbą arba prašo kitų. | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Geba atsakingai elgtis (supranta, kodėl verta susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis priemonėmis apsisaugoti nuo nepageidaujamo nėštumo ir (ar) LPI priemonėmis). |
| Pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečia kitus |
| Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui. |
| Sąmoningai laikosi saugaus interneto naudojimosi taisyklių, pagarbiai reiškia nuomonę virtualiojoje erdvėje, skiria viešą ir privačią informaciją, supranta moralinę ir teisinę atsakomybę už privačios informacijos platinimą. |
|  | | | | Žino ir geba atsispirti viliojimo,seksualinio priekabiavimo, prekybos žmonėmis internete pavojams, o prireikus geba pasipriešinti ir kreiptis pagalbos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mokinių pasiekimai GIII-GIV klasės** | | |
| **Temos** | **Gebėjimai** | **Atsakingi** |
| **1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos** | Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai, gyvenimo kokybei. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai,  klasių vadovai, tikybos,  kalbų , biologijos mokytojai |
| **2. Fizinė sveikata**  **2.1. Fizinis aktyvumas** | Kasdien mankštinasi, savarankiškai tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti aplinkinius. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kūno kultūros, biologijos mokytojai, klasių vadovai |
| Tikslingai atsirenka savo sveikatos poreikiams tinkamas priemones ir paslaugas. |
| **2.2. Sveika mityba** | Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti kitus ir padeda jiems. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,biologijos,chemijos, technologijų, užsienio kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| **2.4. Asmens ir aplinkos švara** | Sąmoningai rūpinasi savo ir aplinkos švara. | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, tikybos, biologijos, kūno kultūros ir kalbų mokytojai  Analizuoja aplinkos veiksnių poveikį sveikatai. |
| Sąmoningai ir kritiškai renkasi higienos priemones ir paslaugas. |
| Palaiko aplinkos švarą, gerina jos kokybę. |
| **2.5. Lytinis brendimas** | Priima savo kūną, rūpinasi jo išvaizda. | Klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologai, socialinė pedagogė, tikybos ir biologijos mokytojai |
|  | Suvokia lytinį potraukį kaip natūralų lytiškumo raiškos požymį. |
|  | Pozityviai vertina savo lytiškumą, priima ir gerbia savo ir kitos lytinės orientacijos asmenis. |
| Suvokia savo atsakomybę būsimiems vaikams, jų fizinei ir psichinei gerovei. |
|  | Apibūdina gimdymo ir žmogaus gimimo procesą, būdus; įtaką motinos, naujagimio sveikatai. |
| . | 2.5.6. Apibūdina svarbiausius naujagimio, kūdikio poreikius, jų tenkinimo svarbą ir būdus. |
| Sąmoningai kontroliuoja savo elgesį su kitu asmeniu, gerbia jo pasirinkimą; atsižvelgia į galimas pasekmes ateičiai, tarpusavio santykiams ir kt. |
| Atsakingai elgiasi (susilaiko nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti apsisaugojimo nuo nepageidaujamo nėštumo, LPI priemonėmis – prezervatyvais, kontraceptikais ir kt.). |
| **3. Psichikos sveikata**  **3.1. Savivertė** | Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus; pasitiki savimi. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| **3.2. Emocijos ir jausmai** | Supranta jausmų vertę; išlaiko jausmų pusiausvyrą, kontroliuoja jų raišką; geba juos reikšti socialiai priimtinu būdu; moka valdyti stresą sudėtingose situacijose. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| **3.3. Savitvarda** | Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi apgalvotai, supranta, kokie veiksniai stiprina ir kokie mažina sąmoningumą.  Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Kryptingai ir atkakliai siekia užsibrėžto tikslo. |
| **3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška** | Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti.  Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau. | Klasių vadovai, psichologai, tikybos ir kalbų mokytojai |
| Kryptingai plėtoja, tobulina savo galias, gebėjimus, talentus. |
| **4. Socialinė sveikata**  **4.1. Draugystė ir meilė** | Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, neleidžia kilti didesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius. | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus. |
| **4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui** | Atsispiria spaudimui ir (ar) provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus. | Klasių vadovai, psichologai,socialinė pedagogė, biologijos ir chemijos, tikybos ir kalbų mokytojai, prevencinės programos ,,Saugok save ir kitą“ vykdytojai |
| Atsispiria masinės kultūros primetamiems stereotipams, stigmatizavimui, diskriminavimui dėl lyties, formuojasi humanistinėmis vertybėmis grįstą savo pasaulėžiūrą. |
| Sąmoningai laikosi saugaus naudojimosi internetu taisyklių ir imasi veiksmų stabdyti žmogaus orumą žeidžiančios informacijos platinimą, numato privačios informacijos paviešinimo pasekmes, prisiima moralinę atsakomybę už informacijos platinimą virtualiojoje erdvėje, supranta teisines tokios veiklos pasekmes. |
|  | Atpažįsta ir sąmoningai atsispiria viliojimo, prekybos žmonėmis telefonu, internete pavojams ir padeda nuo jų apsisaugoti kitiems. |

Priedas Nr. 13

**Etninės kultūros ugdymas**

1. Etninės kultūros ugdymas yra integrali bendrojo ugdymo dalis, padedanti siekti kultūrinio sąmoningumo ugdymo tikslų – formuoti asmens kompetenciją, kuri reiškiasi mokėjimu pripažinti, gerbti, saugoti kultūrinę įvairovę ir dalyvauti socialiai vertingoje kultūrinės raiškos veikloje.

2. Integruojamos temos:

2.1. Šeima, giminė ir tradicijos ( kl. valandėlės, lenkų, lietuvių ir užsienio kalbos, informacinės technologijos, dorinis ugdymas, pradinis ugdymas).

2.2. Paprotinis elgesys ir vertybės ( lietuvių k., pradinis ugdymas, istorija).

2.3. Tradiciniai darbai ir amatai ( technologijos, istorija).

2.4.Gyvenamoji aplinka ( anglų/rusų kalbos, matematika, istorija, geografija, gamtos mokslai)

2.5. Etnografiniai regionai ( geografija, menai, istorija, technologijos, dailė, lenkų kalba, pradinis ugdymas, lietuvių kalba).

2.6. Gamta tradicinėje kultūroje ( lenkų, lietuvių kalbos).

2.7. Kalendorinės šventės ir papročiai ( užsienio, lietuvių, lenkų kalbos, pradinis ugdymas, dorinis ugdymas, technologijos, dailė, klasės valandėlės, informacinės technologijos, dorinis ugdymas).

2.8. Liaudies kūryba (menai, kūno kultūra).

Priedas Nr. 14

**Istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų integruotos temos GI klasėse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Istorijos tema** | **Pilietiškumo pagrindų tema** |
| 1. | Švietimo epocha ir jos idėja | Švietimo epochos idėjų sklaida ir poveikis visuomenei. Žmogus – visuomenes narys. |
| 2. | Šiaurės Amerikos kolonizavimas. JAV susikūrimas. | Žmogaus teisės ir laisvės. |
| 3. | Didžiosios Prancūzijos revoliucijos pradžia. | Visuotinė žmogaus teisių deklaracija. |
| 4. | Prancūzija konstitucinės monarchijos ir respublikos metais. | Žodžių ir spaudos laisvė. Susirinkimo ir susivienijimų laisvė. Sąžinės ir religijos laisvė |
| 5. | Jakobinų diktatūra. Revoliucijos pabaiga. | Smurtas visuomenėje. |
| 6. | ATR nuopuolis ir žlugimas. Reformų metas. 1791m. gegužės 3 d. konstitucija. | Lietuvos respublikos konstitucija-žmogaus teisių ir laisvių garantas, sąžinės ir religijos laisvė. |
| 7. | 1830-1831 m. sukilimas. | Tautinis tapatumas, laisvės kovos ir netekčių metais. |
| 8. | 1863-1864 m. sukilimas ir carizmo politika Lietuvoje XIX a. antroje pusėje. |
| 9. | Lietuvių tautinis sąjūdis XIX a. pabaigoje XX a. pradžioje. | Tautos brendimas ir Lietuvos valstybingumo siekis. |
| 10. | Lietuva XX a. Pradžioje.  Didysis Vilniaus Seimas. | Lietuvos politinių partijų kūrimas, partijų programos. |
| 11. | Lietuvių pastangos atkurti Lietuvos valstybę. Vilniaus konferenciją. | Lietuvos nepriklausomybė ir valstybingumo kūrimas. |
| 12. | Lietuvos nepriklausomybės paskelbimas. Pirmieji Lietuvos valstybės žingsniai. | Kokia valstybė yra demokratinė? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | **Lietuvių kalbos tema** | **Pilietiškumo pagrindų** |
| 1. | Kuo ypatingas meninis tekstas ir jo pasaulis. | Žodinė bei rašytinė asmens raiška, jos kultūra. |
| 2. | Kas būdinga pagrindinėse kultūros epochoms ir literatūros kryptims. | Pasaulio kultūros erdvė. |
| 3. | Martynas Mažvydas – pirmosios lietuviškos knygos autorius. | Piliečio ir valstybės santykis su kultūros raida. |
| 4. | Kokių man reikia dalykinių tekstų. Biografija. Turinys, kalbinė raiška. | Rašytinė asmens raiška, jos kultūra. |
| 5. | Kuriame autobiografiją. | Dalyvavimas ir pokyčių inicijavimas bendruomenėje. Viešasis kalbėjimas. |

[Priedas](#h.1fob9te) Nr.15

**ŽMOGAUS SAUGOS INTEGRUOJAMOS TEMOS**

**7 klasė**

1. Dorinis ugdymas:

„Atpažinti ir kontroliuoti emocijas ir jausmus, sukeliančius nesaugų elgesį“.

2. Lenkų kalba:

„Iš anksto pasirengti numatomai nelaimei“.

3. Užsienio kalba:

„Saugiai elgtis masinio žmonių susibūrimo vietoje“.

4. Fizika:

„Paaiškinti, kokius darbus, susijusius su elektra, galima atlikti patiems ir kaip saugiai tai padaryti. Paaiškinti elektros prietaisų instrukcijų svarbą“.

5. Informacinės technologijos:

„Saugiai naudotis elektros prietaisais, atsakingai elgtis šalia elektros tinklų“.

6. Geografija:

„Paaiškinti, kaip gyvūno fiziologinės ir psichologinės savybės gali sukelti pavojų visuomenės saugumui“.

7. Technologijos:

„Pasirinkti ir saugiai naudoti kūno priežiūros priemones“.

8. Kūno kultūra:

„ Laikytis saugaus elgesio taisyklių sportuojant“ (2 val.).

9. Istorija:

„Apibūdinti panikos keliamus pavojus“.

10. Biologija:

„Taikyti galimus būdus sumažinti oro, vandens, dirvožemio taršą ir jos poveikį sveikatai.

11. Klasės valandėlės:

„Susidaryti adekvatų eismo situacijų vaizdinį“.

„Veikti adekvačiai turimai informacijai: pagrįstai priimti teisingą sprendimą ir jį įgyvendinti“

„Atpažinti žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas situacijas ir taikyti būdus jų išvengti“.

„Savarankiškai aptikti namie, gimnazijoje, vietas, kuriose gali kilti gaisras arba galima patirti elektros traumą“.

**8 klasė**

1. Dorinis ugdymas:

„Kaip ir kokiais būdais ugdant saugumą keičiasi asmenybės nuostatos ir elgesys“.

2. Lenkų kalba:

„Apibūdinti pojūčius ir jausmus, lemiančius saugų/nesaugų elgesį ir susijusius su fiziologiniais ir emociniais paauglystės pokyčiais“.

3. Užsienio kalba:

„Saugiai elgtis gresiant ar susidarius gamtinio pobūdžio ekstremalioms situacijoms“.

„Remiantis pavyzdžiais paaiškinti, kaip žmogus netinkamu elgesiu gali pakenkti sau. Susieti šiuos pavyzdžius su saugiu elgesiu“.

4. Fizika:

„Saugiai naudotis elektros prietaisais, atsakingai elgtis šalia elektros tinklų“.

5. Geografija:

„Laiku pastebėti pavojaus šaltinius aplinkoje, kurioje yra gyvūnas ir išvengti pavojingų situacijų“.

6. Technologijos:

„Pasirinkti ir sąmoningai planuoti saugos priemones įvairioms veikloms“.

7. Kūno kultūra:

„ Laikytis saugaus elgesio taisyklių sportuojant“.

8. Istorija:

„Apibūdinti panikos keliamus pavojus“.

9. Biologija:

„Apsisaugoti nuo žalingo aplinkos poveikio“.

10. Klasės valandėlės:

„Apibūdinti rizikingas eismo situacijas“.

„Laiku pastebėti ir įvertinti pavojaus šaltinius“.

„Tinkamai elgtis išgirdus garsinio civilinės saugos signalo reikšmę“.

„Atpažinti artimų žmonių, sergančių ūmiomis ligomis, priepuolių požymius ir suteikti pirmąją pagalbą“.

**GI klasė**

1. Fizika:

„Pasirinkti saugų išėjimą iš degančio pastato, gesinti gaisrą, jei evakuacija negalima“.

2. Chemija:

„Atpažinti apsinuodijimo požymius ir suteikti pirmąją pagalbą apsinuodijus“.

3. Biologija:

„Atpažinti žmonių, sergančių ūmiomis ligomis, priepuolių požymius ir suteikti pirmąją pagalbą“.

4. Technologijos:

„Užtikrinti saugumą kasdien naudojantis elektra ir veikiant jos įrenginiams aplinkoje“.

5. Kūno kultūra:

„Atpažinti būdingus požymius ir suteikti pirmąją pagalbą traumų ir sužeidimų atvejais“.

6. Klasės valandėlės:

„Taikyti bendrus išgyvenimo atokioje vietovėje pricipus“.

„Dalyvauti kuriant saugią ir darnią aplinką sau, bendruomenei ir gyvūnams“.

„Pasirinkti saugaus eismo būdus dažniausiai pasitaikančiose pavojingose situacijose“.

„Atpažinti nušalimo ir šilumos smūgio požymius ir suteikti pirmąją pagalbą“.

**GII klasė**

1. Fizika:

„Užsitikrinti saugumą kasdien naudojantis elektra ir veikiant jos įrenginiams aplinkoje“.

2. Chemija:

„Tinkamai elgtis susidarius techninio pobūdžio ekstremaliai situacijai“.

3. Biologija:

„Tinkamai elgtis susidarius ekologinio pobūdžio ekstremaliajai situacijai“.

4. Technologijos:

„Įvertinti su saugumu susijusio sprendimo pasekmes ir veikmingumą“.

5. Kūno kultūra:

„Atpažinti būdingus požymius ir suteikti pirmąją pagalbą traumų ir sužeidimų atvejais“.

6. Klasės valandėlės:

„Taikyti bendrus išgyvenimo atokioje vietovėje pricipus“.

„Koreguoti savo elgesį eismo aplinkoje pagal įgytą saugaus elgesio patirtį“.

„Apibūdinti civilinės saugos sampratą“.

„Atpažinti apsinuodijimo požymius ir suteikti pirmąją pagalbą apsinuodijus“.

**GIII-GIV klasė**

Žmogaus saugos ugdymo turinio apimtis planuojamas pagal Ž**mogaus saugos bendrąją programą,** patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

1. Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams – dorinis ugdymas, socialiniai mokslai.

2. Saugi elgsena buityje ir gamtoje – gamtamokslinis ugdymas.

3. Saugi elgsena eismo aplinkoje – technologijos, kūno kultūra.

4. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose – gamtamokslinis ugdymas, technologijos, kūno kultūra.

5. Pirmoji pagalba – gamtamokslinis ugdymas, kūno kultūra.

Priedas Nr. 16

**UGDYMAS KARJERAI**

**Tikslai:**

1. Teikti kokybiškas profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai paslaugas mokiniams, jų tėvams, pedagogams, atsižvelgiant į jų amžių, lytį, gebėjimus, gyvenamąją vietą, socialinę padėtį, individualius ir visuomenės poreikius.

**Uždaviniai:**

* 1. Sudaryti sąlygas gimnazijos mokiniams įgyti reikalingų karjeros kompetencijų.
  2. Bendradarbiauti su kitomis profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje.
  3. Kaupti ir atnaujinti informaciją apie profesinį rengimą, švietimą, profesijų ypatumus, įsidarbinimo galimybes.
  4. Dalyvauti įvairiuose ugdymo karjerai projektuose.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Koordinatorius** | **Pastabos** |
| **1. Darbas su mokiniais** | | | | |
| * 1. **Klasės valandėlės, integruotos pamokos, individualios/grupinės konsultacijos** | | | | |
| 1.1.1 | GII kl. mokinių konsultavimas sudarant individualius mokymosi planus. | Sausis | PIT konsultantė | Individualūs pokalbiai |
| 1.1.2. | Klasės valandėlės su 1-4 kl. mokiniais profesijų pasaulio pažinimo temomis:   * aš planuoju savo karjerą nuo pirmos klasės: kuriami 1 kl. mokinių karjeros kompetencijų aplankalai; * mano artimųjų profesijos; * profesijų pasaulis; * mano ateities profesija: profesinių norų knygelių pildymas | 1-2 kartai per pusmetį | PIT konsultantė  J.Latvienė  1-4 kl. vadovai | 1-4 kl. |
| 1.1.3. | Klasės valandėlės su 5-GI kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis (priedas nr. 1 „Ugdymo karjerai programa“). | 1-2 kartai per pusmetį | PIT konsultantė  5-GI kl. vadovai | 5-GI kl. |
| 1.1.4. | Klasės valandėlės su GII-GIV kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis. (priedas nr. 1 „Ugdymo karjerai programa“). | 1-2 kartai per pusmetį | PIT konsultantė  GII-GIV kl. vadovai | GII-GIV kl. |
| 1.1.5. | Mokinių konsultavimas dėl „Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiųjų eilės sudarymo 2018, 2019 metais tvarkos aprašų”. | Rugsėjis | PIT konsultantė J.Latvienė | GIII, GIV kl. |
| 1.1.6. | Mokinių individualios ir grupinės konsultacijos karjeros klausimais. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė | 5-GIV kl. |
| 1.1.7. | Rusų, anglų kl., matematikos, ekonomikos ir ugdymo karjerai integruotos pamokos. | Mokslo metai | PIT konsultantė  Mokytojai | GI kl. |
| * 1. **Darbas su ugdymo karjerai interneto tinkalapiais** | | | | |
| 1.2.1. | Mokinių supažindinimas su atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (AIKOS), naudojimasis ja. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.Latvienė | GI – GIV kl. |
| 1.2.2. | Mokinių supažindinimas su Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistema (LAMA BPO). | Mokslo metai | PIT konsultantė,  klasių vadovai | GIV kl. |
| 1.2.3. | Mokinių supažindinimas ir registravimas mokinių ugymo karjerai informacinėje sistemoje (MUKIS). | Mokslo metai | PIT konsultantė  Klasių vadovai | GI-GIV kl. |
| * 1. **Renginiai, projektai, išvykos** | | | | |
| 1.3.1. | Dalyvavimas kasmetinėje parodoje “Studijos 2017”. | Vasaris | PIT konsultantė | GIII-GIV kl. |
| 1.3.2. | Dalyvavimas Swedbank ir Omnitel inicijuotame projekte “Būsiu“. | Mokslo metai | PIT konsultantė |  |
| 1.3.3. | Dalyvavimas projekte „Socifaction: socialinio verslo plėtra regionuose“. | Vasaris | PIT konsultantė |  |
| 1.3.4. | Dalyvavimas visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse. | Birželis | PIT konsultantė |  |
| 1.3.6. | Išvykos į atvirų durų dienas aukštosiose, profesinėse mokyklose arba dalyvavimas šių mokyklų pristatymuose gimnazijoje. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.Latvienė,  klasių vadovai | GIII-GIV kl. |
| * 1. **Susitikimai su įvairiais specialistais** | | | | |
| 1.4.1 | Praktiniai susitikimai su įvairių profesijų atstovais. | 1 kartą per 2 mėnesius | PIT konsultantė |  |
| 1.4.2. | Susitikimas su buvusiais gimnazijos mokiniais, tema „Mokausi iš kitų patirties“. | Mokslo metai | PIT konsultantė |  |
| 1.4.3. | Susitikimas su LAMA BPO Valdybos pirmininko pavaduotoju (Mykolo Romerio universitetas) S.Bugailiškiu. | Rugsėjis – spalis | PIT konsultantė  J.Latvienė,  G4 klasių vadovai | GIV kl. |
| 1.4.4 | Susitikimai su Vilniaus, Šalčininkų miestų ir rajonų įvairių profesijų atstovais jų darbo vietose. | Mokslo metai | PIT konsultantė  1-GIV kl. vadovai | 1-GIV kl. |
| 1.4.5. | Susitikimai su įvairiais Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė  GII-GIV kl. vadovai | GII-GIV kl. |
| **1.5 Informacijos sklaida** | | | | |
| 1.5.1. | Naujienų facebook paskyroje „Šalčininkų J.Sniadeckio gimnazijos ugdymas karjerai“ skelbimas. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė |  |
| 1.5.2. | Informacinio stendo nuolatinis atnaujinimas. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.latvienė |  |
| 1.5.3. | Informacijos apie profesinio mokymo įstaigas, programas, stojimo sąlygas, profesijas nuolatinis kaupimas, sisteminimas ir atnaujinimas. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė |  |
| 1.5.4. | PIT naujos informacijos pateikimas mokyklos internetinėje svetainėje. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė |  |
| **2. Bendravimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais)** | | | | |
| 2.1 | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualios konsultacijos karjeros klausimais, paskaitos tėvų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai, informacijos šaltinių pateikimas. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.Latvienė |  |
| 2.2 | Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė |  |
| **3. Darbas su gimnazijos pedagogais** | | | | |
| 3.1 | Bendradarbiavimas su gimnazijos specialistais. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.Latvienė |  |
| 3.2 | Mokytojų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais. | Mokslo metai | PIT konsultantė  J.Latvienė |  |
| **4. Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija** | | | | |
| 4.1 | Darbo veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.Latvienė |  |
| 4.2 | Derinimas organizuojat įvairius renginius mokykloje. | Mokslo metai | PIT konsulatntė  J.Latvienė |  |
| * 1. **Metodinė veikla** | | | | |
| 5.1 | Didaktinės medžiagos ruošimas. | Mokslo metai | PIT konsultantė J.Latvienė |  |
| * 1. **duomenų rinkimas ir Tiriamoji veikla** | | | | |
| 6.1 | Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė. | Rugsėjis-spalis | PIT konsultantė  J.Latvienė,  klasių vadovai |  |
| 6.2 | „Asmeninis mokymosi stilius karjeros kelyje“. | Rugsėjis – lapkritis | PIT konsultantė  J.Latvienė | 7-8 kl. |

Priedas Nr. 17

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INTEGRUOJAMŲJŲ Į KITUS DALYKUS TEMOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gebėjimai** |
| 1. **Piešimas kompiuteriu.** | |
|  | 1.4. Taisyklingai vartoti kompiuterijos ir informacinių technologijų terminus, sąvokas.  2.1. Valdyti pagrindines grafikos rengyklės priemones, savarankiškai sukurti piešinį.  2.2. Atlikti pagrindinius veiksmus su piešiniu.  2.3. Išspausdinti sukurtą piešinį. |
| 1. **Tekstinių dokumentų kūrimas, tvarkymas ir spausdinimas (Word).** | |
| * 1. Teksto rengimas naudojantis teksto automatinio tvarkymo priemonėmis (šrifto, pastraipos formatavimas, teksto ir paveikslo tarpusavio padėtis, ženklinti ir numeruoti sąrašai, žodžių tekste paieška ir keitimas).   2. Duomenų vaizdavimas lentele, lentelių tvarkymas.   3. Tekstinio dokumento spausdinimas. | 1.4. Taisyklingai vartoti kompiuterijos ir informacinių technologijų terminus, sąvokas.  3.2. Tekstui rengti naudotis tekstų rengyklės teksto automatinio tvarkymo priemonėmis.  3.3. Vaizduoti duomenis lentelėmis.  3.5. Spausdinti parengto dokumento dalį. |
| 1. **Duomenų apdorojimas ir pateikimas skaičiuokle (Excel).** | |
| * 1. Lentelių kūrimas skaičiuoklėje, tvarkymas.   2. Lentelės duomenų įvedimas, tvarkymas, formatų nustatymas.   3. Formulės skaičiuoklėje. Formulių kopijavimas.   4. Pagrindinės funkcijos.   5. Diagramų kūrimas.   6. Skaičiuoklės dokumento spausdinimas, diagramų spausdinimas. | 1.4. Taisyklingai vartoti kompiuterijos ir informacinių technologijų terminus, sąvokas.  6.1. Valdyti pagrindines skaičiuoklės priemones.  6.2. Sudaryti lenteles.  6.3. Apdoroti skaitinius duomenis.  6.4. Vaizduoti duomenis diagrama.  6.5. Išspausdinti parengtą dokumentą. |
| 1. **Pateikčių rengimas ir pristatymas (Power Point).** | |
| * 1. Loginės struktūros pateikties kūrimas pateikčių rengykle.   2. Pateikties demonstravimas, komentavimą.   3. Pateikčių spausdinimo galimybės. | 1.4. Taisyklingai vartoti kompiuterijos ir informacinių technologijų terminus, sąvokas.  7.1. Valdyti pagrindines pateikčių rengyklės priemones.  7.2. Kurti loginės struktūros pateiktį pateikčių rengykle.  7.3. Pateiktį demonstruoti, komentuoti žodžiu.  7.4. Spausdinti pateiktį. |
| 1. **Internetas ir jo paslaugos.** | |
| * 1. Informacijos paieška naudojantis reikšminiais žodžiais (paprasta, išplėstinė paieška).   2. Interneto adresai, veiksmai su tinklalapiais ir jo elementais. | 1.4. Taisyklingai vartoti kompiuterijos ir informacinių technologijų terminus, sąvokas.  4.1. Taisyklingai vartoti pagrindines interneto sąvokas.  4.2. Naršant internete naudotis pagrindinėmis naršyklės galimybėmis.  4.3. Ieškoti informacijos paieškos sistema ir interneto kataloguose. |

Priedas Nr. 18

**PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, SPORTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

**5-8 kl.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr** | **Veikla** | **Valandų skaičius** | **Atsakingas** | **Data** |
| 1. | Mokslo ir žinių diena | 3 | Klasių vadovai | 2017 m. rugsėjo 1d. |
| 2. | Sporto šventė „Gimnazijos rekordai“ | 2 | Kūno kultūros mokytojai,  7-8 klasių vadovai | 2017 m. rugsėjo mėn. |
| 3. | Kvadrato varžybos | 2 | Kūno kultūros mokytojai,  5-6 klasių vadovai | 2017 m. spalio mėn. |
| 4. | Rekolekcijos | 2  2 | T.Grudinska,  klasių vadovai | 2017 m. gruodžio mėn.  2018 m. kovo mėn. |
| 5. | Kalėdinė misterija | 2 | T.Grudinska,  I. Gredziuško, E.Učkuronis, T.Ulbin | 2017 m. gruodžio 22 d. |
| 6. | Edukacinė (pažintinė) ekskursija po Lietuvą | 8 | Klasių vadovai | Per metus (direktoriaus įsakymas) |
| 7. | Edukaciniai užsiėmimai netradicinėje aplinkoje | 6 | Dalykų mokytojai, klasių vadovai | Per metus (direktoriaus įsakymas) |
| 15. | Edukacinis renginys „Pasitinkant Lietuvos šimtmetį“ | 1 | Administracija, darbo grupė. | 2018 m. vasaris |
| 8. | Kaziuko mugė | 3 | I. Novikevič,  Mokinių savivalda | 2018 m. kovo 4 d. |
| 9. | Diena, skirta Janui Sniadeckiui paminėti | 1 | Lenkų kalbos MG | 2017 m. lapkričio mėn. |
| 10. | Futbolo turnyras gimnazijos taurei laimėti. | 2 | Kūno kultūros mokytojai, | 2018 m. birželis |
| 11. | Lenkų kino savaitė | 2 | Lenkų kalbos MG | Per metus |
| 12. | Teatro diena | 2 | Klasių vadovai | Per metus |
| 13. | Akcija „Darom 2018“ | 2 | Klasių vadovai | 2018 m. balandžio mėn. |
| 14. | Valstybinių švenčių minėjimas | 2 | Klasių vadovai | 2017 m. lapkričio mėn.  2018 m. vasario mėn. |
| 15. | Mokslo metų pabaigos šventė | 2 | Klasių vadovai | 2018 m. birželio 15d. |
| **Iš viso:** | | **5-8 kl. – 44 val.** | | |

**GI-GII kl.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr** | **Veikla** | **Valandų skaičius** | | **Atsakingas** | **Data** |
| 1. | Mokslo ir žinių diena | 3 | | Klasių vadovai | 2017 m. rugsėjo 1 d. |
| 2. | Sporto šventė „Gimnazijos rekordai“ | 2 | | Kūno kultūros mokytojai, klasių vadovai | 2017 m. rugsėjo mėn. |
| 3. | Rekolekcijos | 2  2 | | T. Grudinska,  klasių vadovai | 2017 m. gruodžio mėn.  2018 m. kovo mėn. |
| 4. | Kalėdinė misterija | 2 | | T.Grudinska, I.Gredziuško, E.Učkuronis, T.Ulbin | 2017 m. gruodžio 22 d. |
| 5. | Edukacinė (pažintinė) ekskursija po Lietuvą | 8 | | Klasių vadovai | Per metus |
| 6. | Edukacinis užsiėmimas netradicinėje aplinkoje | 6 | | Dalykų mokytojai, klasių vadovai | Per metus |
| 7. | Kaziuko mugė | 3 | | I. Novikevič,  mokinių savivalda | 2018 m. kovo 4d. |
| 8. | Renginys „Pavasaris pražysta spalvomis“ | 2 | | L.Šuškevič,  A.Nester | 2018 m. kovo mėn. |
| 9. | Diena, skirta Janui Sniadeckiui paminėti | 1 | | Lenkų kalbos MG | 2017 m. lapkričio mėn. |
| 10. | Futbolo turnyras gimnazijos taurei laimėti. | 2 | Kūno kultūros mokytojai, | | 2018 m. birželis | |  |  |  |  |  |
| 11. | Lenkų kino savaitė | 2 | | Lenkų kalbos MG | Per metus |
| 12. | Teatro diena | 2 | | Klasių vadovai | Per metus |
| 13. | Akcija „Darom 2018“ | 2 | | Klasių vadovai | 2018 m. balandžio mėn. |
| 14. | Valstybinių švenčių minėjimas | 2 | | Klasių vadovai | 2017 m. lapkričio mėn.  2018 m. vasario mėn. |
| 15. | Profesijos dienos | 6 | | J. Latvienė | Per mokslo metus |
| 16. | Dalyvavimas gimnazijos konferencijoje | 2 | | Lenkų kalbos MG | 2018 m. balandžio mėn. |
| 17. | Susitikimai su įžymiais žmonėmis | 2 | | Administracija | Data tikslinama |
| 18. | Bandomieji matematikos, lietuvių kalbos, lenkų kalbos patikrinamieji darbai | 6 | | Dalykų mokytojai | 2018 m. kovas – balandis |
| 19. | Paskutinio skambučio šventė. | 2 | | GI-GII kl. vadovai | 2018 m. birželio 15d. |
| **Iš viso:** | | **GI – 53 val., GII kl. – 59 val.** | | | |

**GIII-G1V kl.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr** | **Veikla** | **Valandų skaičius** | **Atsakingas** | **Data** |
|  | Mokslo ir žinių diena | 3 | Klasių vadovai | 2017 m. rugsėjo 1 d. |
|  | Sporto šventė „Gimnazijos rekordai“ | 2 | Kūno kultūros mokytojai,  klasių vadovai | 2017 m. rugsėjo mėn. |
|  | Rekolekcijos | 2  2 | T.Grudinska, klasių vadovai | 2017 m. gruodžio mėn.  2018 m. kovo mėn. |
|  | Kalėdinė misterija | 2 | T.Grudinska, I.Gredziuško, E.Učkuronis, T.Ulbin | 2017m. gruodžio 22 d. |
|  | Edukacinė (pažintinė) ekskursija po Lietuvą | 8 | GIII-GIV klasių vadovai | Per metus (direktoriaus įsakymas) |
|  | Diena, skirta Janui Sniadeckiui paminėti | 1 | Lenkų kalbos MG | 2017 m. lapkričio mėn. |
|  | Teatro diena | 2 | Klasių vadovai | Per metus |
|  | Akcija „Darom 2018“ | 2 | Klasių vadovai | 2018 m. balandžio mėn. |
|  | Profesijos dienos | 12 | J. Latvienė | Per metus |
|  | Valstybinių švenčių minėjimas | 2 | Klasių vadovai | 2017 m. lapkričio mėn.  2018 m. vasario mėn. |
|  | Susitikimai su įžymiais žmonėmis | 5 | Administracija | Per metus |
|  | Mokytojų dienos minėjimas. | 3 | I.Novikevič, O.Narkun | 2017 m. spalio 5 d. |
|  | Projektų pristatymo diena | 3 | O.Zhuk,  dalykų mokytojai | 2018 m. balandis |
|  | Bandomieji egzaminai | 8 | Dalykų mokytojai | 2018 m. vasaris-kovas |
|  | Paskutinio skambučio šventė. | 2 | I.Novikevič, O.Narkun | 2018 m. gegužė |
| **Iš viso:** | | **GIII - 51 val., GIV – 59 val.** | | |

Priedas Nr. 19

**UGDYMAS KITOSE APLINKOSE 2017-2018 M.M.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MG** | **Pasiūlymas** | **Klasės** |
| Lenkų kalbos ir tikybos mokytojų MG | Edukacinis užsiėmimas „Šv.Kazimieras – Lietuvos globėjas“.  Įvairių konfesijų maldos namai Šalčininkų rajone ir Vilniuje.  Edukacinis užsiėmimas Vladislavo Sirokomlės muziejuje Bareikiškėse.  Adomo Mickevičiaus pėdsakai Šalčininkuose.  Trečiadienio literatūrinės popietės A.Mickevičiaus muziejuje Vilniuje.  Rasų kapinės – žymių lenkų amžino poilsio vieta. | 7 kl.  GIII-GIV kl.  5-6 kl.  7 kl.  GI - GIV kl.  GI – GIV kl. |
| Lietuvių kalbos mokytojų MG | Išvyka į Vilniaus mažąjį teatrą. Spektaklis „Dėdės ir dėdienės“ pagal  Juozą Tumą-Vaižgantą. Režisierė Gabrielė Tuminaitė.  Edukacinis užsiėmimas „Dieveniškių krašto sakmės ir mitai“. | GIII-GIVkl.  6, GI kl. |
| Užsienio kalbų MG | Edukacinis užsiėmimas gimnazijos etnografinėje trobelėje „Pasagėlė“  Edukacinis užsiėmimas Markučių literatūriniame A. Puškino muziejuje.  Edukacinis užsiėmimas Tarptautiniame Vilniaus oro uoste.  Edukacinis užsiėmimas anglų kalba gimnazijos stadione | 5 kl., GI kl.  GI-GIII kl.  GI-GIII kl.  6 kl. |
| Gamtos mokslų MG | Edukacinis užsiėmimas UAB „Vilniaus vandenys“ Šalčininkų skyriuje.  Edukacinis užsiėmimas „Šalčininkų miesto užterštumas “.  Edukacinis užsiėmimas miesto parke „Magnetai. Kompasai“.  Edukacinis užsiėmimas UAB „Etanetas“. | 6 kl., GII kl.  6 kl.  GI kl.  GIII kl. |
| Tiksliųjų mokslų MG | Edukacinis užsiėmimas Lietuvos banko pinigų muziejuje.  Integruota matematikos ir IT pamoka „Ekskursija į parduotuvę“.  Edukacinis užsiėmimas „Kvadratinė funkcija, briaunainiai ir Šalčininkai“.  Edukacinis užsiėmimas Kauno VDU informatikos fakultete. | 7-GI kl.  5 kl.  GI-GII kl.  GII-GIV kl. |
| Socialinio ugdymo ir kūno kultūros mokytojų MG | Edukacinis užsiėmimas Jašiūnų M.Balinskio dvare ir Šalčininkų Vagnerio dvare,  Paulavos Respublikoje,  Panerių memorialiniame muziejuje ir Genocido aukų muziejuje,  Rūdninkų girioje.  Edukacinis užsiėmimas Valstybės pažinimo centre.  Edukacinis užsiėmimas „Keturios sostinės“  Edukacinis užsiėmimas Dzūkijos nacionaliniame parke.  Šiaurietiško ėjimo žygis.  Ekonomikos ir verslumo pamoka jaunimo darbo centre. | GI kl.,  8-GI kl.,  GI-GIIIkl.,  GII kl.,  GII-GIV kl.  5-7 kl.  GIV kl.,  GII kl.  GI kl. |
| Menų ir technologijų MG | Dailės pamokos gimnazijos ir miesto parke;  Technologijų pamokos siuvyklose arba kepyklose;  Muzikos pamoka etnografinėje sodyboje;  Menų pamokos Operos ir Baleto teatro užkulisiuose;  Menų pamokos Nacionalinėje Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykloje. | 7-GIII kl.  6-7 kl.  5 kl.  8-GI kl.  8-GI kl. |

Priedas Nr. 20

**MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **El. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
|  | Gimnazijos sportinės rungtynės „Sportas be tabako“. | Rugsėjis | Kūno kultūros mokytojai ir 5-8 klasių vadovai | Pagal gimnazijos prevencinę programą  ,,Saugok save ir kitą“ |
|  | Gimnazijos sportinės rungtynės „Sportas be tabako“. | Rugsėjis | Kūno kultūros mokytojai ir GI-GIV klasių vadovai |
|  | OLWEUS patyčių prevencijos programos diegimas | Per mokslo metus. | Dalyvauja gimnazijos bendruomenė. |  |
|  | Atlikti mokinių nenoro eiti į mokyklą tyrimą „Mokyklos baimės tyrimas” | Rugsėjis | J. Kasparevič,  J. Moskevič | GI-GIV klasių mokinių ištyrimas naudojant Mokinių Baimės klausimyną. |
|  | ,,Žaliosios klasės” įkūrimas (tęsinys) | Per mokslo metus | I. Barnatovič  A. Sinkevič  A. Pečkauskienė  J. Miloš | 2016-2017 m. |
|  | Atvejų grupė mokytojams | Nuolat per mokslo metus. | J. Kasparevič,  J. Moskevič | Problemiškų atvejų aptarimas.  Pagalbos būdų paieška |
|  | Agresijos mažinimas, pykčio išreiškimo formos, tinkamų komunikavimo būdų formavimas, savivertės stiprinimas. | Spalis | J. Kasparevič,  J. Moskevič | Klasės valandėlių ciklai (3 užsiėmimai) 7-oms klasėms.  Kitoms klasėms pagal poreikį, per mokslo metus. |
|  | Pasaulinės psichinės sveikatos dienos minėjimas. | Spalio 10 d. | J. Kasparevič,  J. Moskevič  Mokinių savivalda. | Relaksacijų vedimas mokiniams pertraukų metu. |
|  | Vilniaus apskrities konkursas ,,Sveikuolių sveikuoliai” | Spalis-gruodis | N.Šilkienė,  klasės vadovai | Pagal Šalčininkų r*.* Savivaldybės švietimo ir sporto skyriaus planą. |
|  | Akcija nerūkymo dienai paminėti „Saldainis vietoj cigaretės“. | Lapkritis | Soc.pedagogas L.Šuškevič, 8-GII klasių vadovai | Pagal gimnazijos prevencinę programą  ,,Saugok save ir kitą“ |
|  | GI-GII kl.mokinių diskusija „Kaip tu galvoji?“ psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos tema. | Lapkritis | Soc.pedagogas L.Šuškevič, 8-GII klasių vadovai |
|  | Psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikos ir saugios aplinkos kūrimas, skirtas Tarptautinei Tolerancijos dienai | Lapkričio 16 d. | Mokinių savivalda  I. Novikevič  J. Kasparevič  J. Moskevič  L. Šuškevič |  |
|  | Renginys „Galime linksmintis kitaip – mums nereikia alkoholio“. | Gruodis | GI-GII kl. vadovai, programos vykdytojai. | Pagal gimnazijos prevencinę programą  ,,Saugok save ir kitą“ |
|  | Gerumo akcija ,,Pasidalinkime gerumu“ | Gruodis | L. Šuškevič |
|  | Paraiškos rajono sveiko gyvenimo įgūdžių ugdymo ir alkoholio, tabako, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programų konkursui teikimas. | Iki gruodžio 15 d. | Vykdytojų grupė | Pagal direktorės įsakymą |
|  | Tyrimas,,Kaip jaučiuosi gimnazijoje?“ | Gruodis- sausis | L. Šuškevič | 5-GII klasių mokiniai |
|  | Tyrimas „Mano nuomonė apie žalingus įpročius“ | Kovas | L.Šuškevič | 7-GIII klasių mokiniai |
|  | Akcija skirta Pasaulinei ligonių dienai paminėti. | Vasario 9 d. | N. Šilkienė  A. Žuk |  |
|  | Paauglių savęs pažinimo ir komunikavimo įgūdžių stiprinimo grupė. | Vasaris-balandis | J. Kasparevič,  J. Moskevič | Grupės amžiaus ribos formuojamos pagal mokinių poreikį. Planuojama vesti viena 6-15 dalyvių grupė. |
|  | Susitikimas su Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro lektoriais sveikatingumo tema. | Per mokslo metus | N. Šilkienė  Klasių vadovai | Susitikimo data ir tematika pagal susitarimą |
|  | Gimnazijos rekordai GI-GIII klasių mokiniams | Birželis | Kūno kultūros mokytojai |  |
|  | Dalyvavimas  konkurse „Labai paprastas konkursas“ | Per mokslo metus | N. Šilkienė  Klasių vadovai | Susitikimo data pagal susitarimą |
|  | Fiziškai aktyvios pertraukėlės | Kiekvieną penktadienį | 5-GIV klasių vadovai | Pagal atskirą grafiką. |

Priedas Nr. 21

**MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.Gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokytojų ir mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo formas, jų atsakomybę, mokinių mokymo/si krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

1.2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymosi krūvis apima privalomą pamokų skaičių; papildomojo ugdymo užsiėmimus gimnazijoje, namų darbus.

1.3. Planas parengtas vadovaujantis vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 2017-2019 m. m. bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970.

**II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

2. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartais, mažinti mokinių mokymo (-si) krūvį.

**2.1. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:**

2.1.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

2.1.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;

2.1.3. mokyti mokinį mokytis, pasirenkant tinkamiausią sau mokymosi strategiją (stilių).

**2.2. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:**

2.2.1. Mažinant mokymosi krūvius mokytojui svarbu :

2.2.2. padėti mokiniui išsikelti individualius mokymosi tikslus,

2.2.3. diferencijuoti ugdymo turinį,

2.2.4. tikslingai atrinkti vadovėlių medžiagą (vadovėlis - tai ne ugdymo turinys, tik viena iš priemonių tikslui pasiekti),

2.2.5. taikyti klasėje individualizuoto mokymo metodus,

2.2.6. optimizuoti namų darbus,

2.2.7. planuoti mokinių mokymąsi ir taikyti ugdymo procese formuojamąjį vertinimą,

2.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

2.3.1. prižiūri, kaip klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje namų darbų apimtis ir kontrolinių darbų atlikimo datas el. dienynuose.

2.3.2. Mokytojas planuoja pamokos ugdymo turinį, jo apimtį, pamokos individualiuosius mokymo metodus ir būdus, atsižvelgdamas į Bendrąsias programas, individualiuosius mokinių gebėjimus, pasiekimus. Rekomenduojama ugdymo turinį parinkti tikslingam mokymui, jį diferencijuoti patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju lygmenimis.

**III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR PRIEŽIŪRA**

3. Mokytojai namų darbų skyrimą derina su atskiros klasės mokiniais ir tarpusavyje.

3.1. Namų darbai – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sritis. Namų darbai papildo mokymąsi klasėje ir padeda įtvirtinti įgytas žinias.

3.2. Skiriant namų darbus siekiama tokių tikslų:

3.2.1. Skatinti mokinius ugdyti intelektą, kritinio bei kūrybinio mąstymo įgūdžius, kaip galima anksčiau padėti susiformuoti savarankiško mokymosi įgūdžius.

3.2.2. Formuoti teigiamą požiūrį į įprastinį tvarkingai atliekamą darbą ir atsakomybę už savarankišką mokymąsi.

3.2.4. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai ir mokiniai tariasi, kokia bus namų darbų tikrinimo tvarka. Per mokslo metus pamačius, jog ji neefektyvi, bendru susitarimu su mokiniais, pakeičiama.

3.2.5. 5-GIV klasių el. dienynuose tam skirtoje skiltyje fiksuojami namų darbai.

3.2.6. Mokytojai mokinius moko planuoti laiką, skirtą namų darbų atlikimui.

3.3. Namų darbai skiriami laikantis šių normatyvų:

3.3.1. 5 – 6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 val. kasdieną.

3.3.2. 7 – 8 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2 val. kasdieną.

3.3.3. GI – GII klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 val. kas dieną.

3.4 Ilgalaikiai namų darbai:

3.4.1. individuali užduotis;

3.4.2. rašinys;

3.4.3. laboratorinis darbas;

3.4.4. projektinis ar kūrybinis darbas ir kt.

3.5. Mokiniai, kurie dėl kokių nors priežasčių neatliko namų darbų, atsiskaito mokytojo individualioje vertinimo sistemoje numatyta tvarka.

3.6. Mokytojai privalo laikytis namų darbų skyrimo mokiniams laiko:

3.7. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

3.8. Organizuojamas mokinių konsultavimas, sudaromas mokinių konsultavimo grafikas.

3.9. Nuosekliai tikrinami namų darbai.

3.10. Rekomenduojama mokytojams namų darbų tikrinimą naudoti kaip savo vertinimo sistemos dalį kaupiamajam pažymiui.

3.11. Rekomenduojama namų darbų turinį diferencijuoti pagal mokinių mokymosi pajėgumą.

3.12. Mokytojai namų darbus el. dienyne įrašo kasdien iki 17.00 val.

3.13. Rekomenduojama tėvams (globėjams, rūpintojams) prižiūrėti namų darbų ruošimą namuose, planuoti darbo ir poilsio namuose laiką.

3.14. Vykdant ugdomosios veiklos priežiūrą, atsižvelgiama į tikslingą namų darbų skyrimą, jų vertinimą, diferencijavimą bei į kitus gimnazijos veiklos tikslus.

Priedas Nr. 22

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

I. Mokymosi pagalbos teikimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis 2017–2018 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais ir kt.

**II. MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PROCESO DALYVIAI**

2. Mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

**III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI**

3. Užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus.

3.1. Siūlyti ir teikti mokymosi pagalbą aukščiausius pasiekimus turintiems mokiniams.

3.3. Teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

**IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Gimnazijoje veikia Pagalbos mokiniui teikimo sistema.

**4.1. Mokytojas:**

4.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dienyną);

4.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis, priemones ir metodikas pagal mokinio gebėjimus;

4.1.3.nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo ir atlieka poveikio priemonių analizę;

4.1.4.derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

4.1.5. pagal poreikį veda konsultacijas.

**4.2. Klasių vadovai:**

4.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

4.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

4.2.3. inicijuoja problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

**4.3.Vaiko gerovės komisija:**

4.3.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.3.2. kartu su mokinio tėvais ((globėjais, rūpintojais) analizuoja ir sprendžia mokymosi pasiekimų gerinimo problemas (lankomumo, vėlavimo į pamokas, žinių spragų likvidavimo ir kt.) ir teikia rekomendacijas dėl žemų pasiekimų kompensacinių priemonių;

4.3.3. analizuoja mokinių, turinčių signalinių ir I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir

priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

4.3.4. atlieka poveikio priemonių analizę.

**4.5. Gimnazijos specialistų teikiama pagalba:**

4.5.1. Gimnazijoje dirba specialistų komanda, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais: socialinis pedagogas, logopedas ,psichologas, psichologo asistentas, sveikatos priežiūros specialistas, specialus pedagogas, mokytojas padėjėjas, PIT konsultantė.

**4.6. Tėvai:**

4.6.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu gimnazijoje;

4.6.2. sukuria tinkamą skatinančią mokytis edukacinę aplinką namuose ir pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

4.6.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir pagalbos mokiniui specialistais, VGK komisija, paiso jų rekomendacijų;

4.6.4. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

**4.7. Gimnazijos administracija:**

4.7.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

4.7.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinimas kiekvieną pusmetį pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

5.1. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

**P**[riedas](#h.1fob9te) Nr. [23](#h.1fob9te)

**5 – GII kl. MOKINIO INDIVIDUALAUS PLANO FORMA**

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos ................ klasės mokinio/-ės ......................................................

Pradėta................................. Baigta..............................

Dalykas .................................................

Pokalbyje dalyvavo ............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**Sritis, kurioje kyla sunkumų (*pildo dalyko mokytojas):***

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Mokinio indėlis *( pildo mokinys)***................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Tėvų indėlis*( pildo tėvai)***

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**Suteiktos pagalbos rezultatas:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Mokinio parašas Mokytojo parašas Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

Priedas Nr. 24

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ugdymo sritys ir dalykai | Kursui skirtas val. skaičius(dviems metams) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m.m. (III gimn.kl.) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m.m. (IV gimn.kl.) | | | |
| Mokslo m. pradžioje | | Po pusmečio | | Mokslo m. pabaigoje | | Mokslo m. pradžioje | | Mokslo m. pabaigoje | |
| **B(B1)** | **A(B2)** | Kursas | Val.sk. | Kursas | Val.sk. | Kursas | Val.sk. | Kursas | Val.sk. | Kursas | Val.sk. |
| **Dorinis ugdymas** | | | | | | | | | | | | |
| Tikyba/Etika | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kalbos** | | | | | | | | | | | | |
| Gimtoji kalba (lenkų) | **8** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalbair literatūra | **11** | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Užsienio kalba (privaloma) | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Socialinio ugdymo sritis** | | | | | | | | | | | | |
| Istorija | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografija | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Matematika | **6** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | | | | | | | | | |
| Biologija | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika | **4** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chemija | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meninis ugdymas** | | | | | | | | | | | | |
| Dailė | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzika | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fotografija | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filmų kūrimas | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Technologijos** | | | | | | | | | | | | |
| Tekstilės ir aprangos | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taikomojo meno, amatų ir dizaino | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizmo ir mitybos | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mechanikos, mechaninio remonto | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kūno kultūra** | | | | | | | | | | | | |
| Bendroji kūno kultūra | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasirinkta sporto šaka: | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Šokis | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krepšinis | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tinklinis | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pasirenkamiejidalykai:** | | | | | | | | | | | | |
| Informacinės technologijos | **2** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Užsienio k. (rusų) | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Braižyba | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenkijos istorija | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psichologija | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ekonomika ir verslumas | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dalykų moduliai:** | | | | | | | | | | | | |
| Ugdymo karjeros modulis | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programavimas | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Probleminių užduočių sprendimo metodika |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sudėtingesnių uždavinių sprendimas | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anglų kalba |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenkijos geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rinktiniai matematikos skyriai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksperimentinė chemija – organinė ir neorganinė sintezė ir analizė |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Darbas su istorijos šaltiniais |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematikos uždaviniai su netradicine sąlygos formuluote |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projektinė veikla |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mokinio V. Pavardė, parašas ....................................................

Tėvų (globėjų, rūpintojų) V. Pavardė, parašas ......................................................

Priedas Nr. 25

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ**

**BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir 2015-2017 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V–457.

**II. BENDROJO UGDYMODALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS**

1. GIII klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį pirmą mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.
2. GIV klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik I–jo pusmečio pradžioje.
3. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui (Priedas Nr. 20). Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai gali pateikti gimnazijos direktoriui raštu pirmą mokslo metų savaitę (iki rugsėjo 4 dienos), ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I–o pusmečio pabaigos, o II–o pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.
4. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui.
5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 31,5 ir daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 9 dalykai, patikrina ir įsitikina, ar yra vietos mobiliosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos mobiliosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
6. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia programą likviduoti skirtumus.
7. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I–me pusmetyje) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnįjį lygį).
8. Žemesnį kursą rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).
9. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

**III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

1. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį pakeitus individualųjį ugdymosi planą I–ame pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymosi planą po II–o pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
2. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo.
3. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurį mokinys mokysis po pasikeitimų).
4. Mokinio įskaitos darbas (jei atsiskaitymas vykdomas raštu) saugomas mokinio asmens byloje iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
5. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną (II pusmetyje – paskutinė ugdymo proceso diena). Lauke „Pamokos tema“ įrašoma mokinio vardas ir pavardė, įskaitos pavadinimas, prie jo pažymint kursą raidėmis B arba A arba kalbos mokėjimo lygį B2, B1, A2, A1. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
6. Neatsiskaitęs iš dalyko (bendrojo ugdymo arba pasirenkamojo) arba pasirenkamojo dalyko modulio programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumo per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.
7. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
8. Nesant galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.
9. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

**IV**. **BENDROJO UGDYMODALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO ATSISAKYMAS**

1. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
2. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinys informuoja gimnazijos direktorių raštu prašymu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki I–o pusmečio pabaigos, o II–o pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.

**V. DIENYNŲ PILDYMAS**

1. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną (II pusmetyje – paskutinė ugdymo proceso diena), pamokos turinyje nurodant „Įskaita....mokiniui”.
2. Įskaitos įvertinimas įrašomas prieš pusmečio ar metų pabaiga įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.
3. Mokiniui, atsisakius mokytis dalyko, išlaikius įskaitą už dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį ar atlikus kitus individualaus ugdymo plano keitimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą, su kuriuo supažindina dalyko mokytojus. Mokytojai dienynuose padaro įrašus, vadovaudamiesi dienyno pildymo paaiškinimais.

**VI. KONSULTAVIMAS, SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJĮ UGDYMO PLANĄ**

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais 10 klasės mokinius nuolat konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, bibliotekininkas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai.
2. Pirminių individualių ugdymo planų sudarymo eiga:
3. kovo mėn.–10 klasės direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai supažindina mokinius su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programomis, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano sudarymo ir individualiųjų pasirinkimų projektų sudarymo;
4. balandžio mėn.– direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo GII klasės mokinių individualių pasirinkimų analizę ir korekciją;
5. gegužės mėn.– GII klasės mokinių individualių ugdymo planų sudarymas (individualaus ugdymo plano forma pridedama);
6. birželio mėn.–prašymų mokytis pagal vidurinio ugdymo programa pateikimas, GIII klasės ugdymo plano ir mobiliųjų grupių sudarymas.
7. Individualaus plano koregavimas dar gali vykti pirmą rugsėjo mėnesio darbo savaitę.

**VII.SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

1. Klasių vadovai, pasirašytinai supažindina GIII kl. mokinius su šia tvarka einamųjų mokslo metų pirmą rugsėjo darbo savaitę, GII kl. mokinius – iki kovo 1 d.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.
2. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Priedas Nr. 26

ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, klasė)

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos direktorei

Irenai Volskai

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO**

\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_ mėn. \_\_ d.

(data)

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo ....................... keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes: ............................................................................................................................................

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi ........ val. per savaitę, po pakeitimų bus ....... val. per savaitę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Mokausi kursu | Dalykas | Planuoju mokytis kursu  *arba nesimokyti* | Įskaita, jos laikymo data \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Jei pereinate iš B į A ar pradedate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai.

\* Jei pereinate iš A į B, nurodykite, ar laikysite.

.......................................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Įskaitos(-ų)\* rezultatas(-as):

...................................... ......................... ..............................................................

(dalykas) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

...................................... ......................... .........................................................

(dalykas) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

...................................... ......................... .........................................................

(dalykas) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

Klasės vadovas ............................ ...............................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ........................... ................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Priedas Nr. 27

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, informavimo ir švietimo tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2011 m. kovo 17 d., 47 straipsniu ,,Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos“, gimnazijos nuostatų 32.25. punktu, vadovaujantis 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“. pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokymo sutarčių 5 ir 6 punktais.
2. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant vaikams mokytis, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.
3. Uždaviniai:

3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį, tikslinį pedagoginį švietimą;

3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą;

3.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant vaikui mokytis;

3.4. aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą gimnazijos savivaldoje;

3.5. užtikrinti glaudžius gimnazijos bendruomenės narių ryšius (gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

**II. TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE**

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą:

4.1. į Gimnazijos tarybą išrinkti tėvai svarsto aktualiausius gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius, neformaliojo švietimo poreikius, pasiūlą ir kt.);

4.2. klasių tėvų aktyvas svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

**III. BENDRIEJI TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO BŪDAI, FORMOS**

5. Tėvų informavimas ir švietimas vykdomas:

5.1. TĖVŲ SUSIRINKIMAI. 5-GIV klasėse rugsėjo mėn. organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovai pagal grafiką. Tėvai supažindinami su gimnazijos dokumentais (ugdymo planu, mokymosi sutartimi (jos pakeitimais), neformaliojo švietimo programomis, klasės vadovo auklėjamosios veiklos programa, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kt.), aptariami kiti aktualūs klausimai.

5.2. INDIVIDUALIOS KONSULTACIJOS.

5.2.1. klasės vadovas organizuoja 2 kartus per metus (gruodis-sausis, balandis-gegužė) (esant poreikiui ir dažniau). Susitikime dalyvauja klasės vadovas, tėvai, mokinys. Individualių konsultacijų metu mokinys įsivertina savo pažangą bei elgesį, klasės vadovas supažindina su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui gali dalyvauti dalykų mokytojas. Individualius susitikimus su tėvais fiksuoja klasės vadovas. Tėvams (globėjams rūpintojams), neatvykus į individualų susitikimą, klasės vadovas su švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir/ar gimnazijos administracijos atstovu vyksta pas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

5.2.2. 6-8 klasių vadovai supažindina tėvus su NMPP rezultatais birželio mėn.

5.3. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) KONSULTAVIMAS(IS) UGDYMO KLAUSIMAIS:

5.3.1. Klasių vadovų, kitų mokytojų, gimnazijos administracijos susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) numatomi pagal poreikį.

5.3.2. Mokytojai konsultuoja iš anksto užsiregistravusius mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo klausimais pagal skelbiamą mokytojų teikiamų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultacijų tvarkaraštį.

5.3.3. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

5.3.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) registruojasi iš anksto, prieš tris darbo dienas, iki paskirtos konsultacijos dienos gimnazijos raštinėje telefonu (8 380) 51227, +370 674 53022 arba el. paštu: sjsg@etanetas.lt.

5.3.5. Rekomenduojama, kad konsultacijoje dalyvautų mokinys.

5.3.6. Mokytojas, negalintis atvykti į konsultaciją dėl svarbių priežasčių, informuoja užsirašiusiuosius tėvus (globėjus, rūpintojus) paliktu kontaktiniu telefonu.

5.3.7. Tėvai, negalintys atvykti (globėjai, rūpintojai) į konsultaciją dėl svarbių priežasčių, informuoja nurodytais telefonais.

5.3.8. Konsultacijos dalyviai privalo laikytis etikos taisyklių, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatomis ir reikalavimais.

5.4. ATVIRŲ DURŲ SAVAITĖ. Pamokų stebėjimas, tėvų švietimas.

5.5. GIMNAZIJOS PAGALBOS VAIKUI SPECIALISTAI. Konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį. Organizuoja tėvų švietimą aktualiomis temomis.

5.6. GIMNAZIJOS VGK BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS. Konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

5.7. KITOS KOMUNIKACIJOS PRIEMONĖS. Esant būtinybei įvairiais klausimais bendraujama telefonu (skubiai informacijai pranešti), rašomi pranešimai elektroniniame dienyne, siunčiami pranešimai paštu. Tėvai kviečiami į gimnazijoje organizuojamus renginius (pvz., išvykos, šventės, diskusijos prie apskritojo stalo, apklausos, seminarai, koncertai ir kt.).

5.8. GIMNAZIJOS INTERNETINIS PUSLAPIS. Pateikiama informacija apie gimnazijos veiklą, ugdymą, mokinių pasiekimus ir t.t. Aprašomos netradicinės, integruotos pamokos, išvykos, renginiai, parodos, įvairūs susitikimai ir t.t. <http://www.sniadeckio.salcininkai.lm.lt/?page_id=308>

**III. TVARKOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

6. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos mokinių tėvų informavimo ir švietimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamąsias sritis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 28

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ,   
 PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, apibendrinimas, analizavimas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos mokiniui tinkamu būdu ir tempu, nelyginant mokinio pasiekimų lygio klasėje ar mokinių grupėje įvertinimų.

**2. Tikslas** – didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, udgymo(si) efektyvumą, kelti motyvaciją.

**3. Uždaviniai**:

3.1. Siekti nuolatinio mokymosi pasiekimų įvertinimo.

3.2. Skatinti mokinio savikontrolės įgūdžius.

3.3. Kelti mokinių mokslumo lygį.

3.4. Siekti diferencijuoti ir individualizuoti darbą pamokoje.

3.5. Skatinti efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį ir darbo metodus, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus.

3.6. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą.

4. Planuodamas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, vertinimą mokytojas remiasi Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgiant į individualius ( psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio) skirtumus.

5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

6. Specialiosios klasės mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ ir „neįskaityta“.

7. Mokinai, turintys specialiųjų ugdymo poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai vertintinami patenkinamai.

8. Tuo atveju, kai mokinys per mokslo metus dažnai gauna labai gerus ar nepatenkinamus įvertinimus, programa koreguojama.

9. Specialiųjų ugdymo poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis nepriima mokytojo ar mokytojo padėjėjo pagalbos, turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, nedirba pamokos metu.

10. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos VGK svarsto galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

11. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos VGK posėdžiuose.

12. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės, pusmečio ir metinių pažymių parašoma "Pritaikyta", „Individualizuota“.

13. Kalbų mokytojas, vertindamas specialiųjų poreikių turinčių mokinių rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas.

14. PAGALBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

14.1. Mokiniui skirtas užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos.

* 1. Užduotis atlieka nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu.
  2. Aktyvus pamokoje.
  3. Dalyvauja grupinėje veikloje.
  4. Pasirengęs pamokai.
  5. Stengiasi atlikti daugiau užduočių.

Priedas Nr. 29

**GIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS**

**TEIKIMO TVARKA**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialioji pedagoginė pagalba gimnazijoje teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais:

1.1 Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.2. [2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai.](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=449997&p_tr2=2)

1.3. [Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=408134&p_tr2=2), patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775; tvarkos aprašo pakeitimas 2013 m. liepos 22 d. Nr. V-680.

1.4. Dėl [mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=404013&p_tr2=2), patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265; tvarkos aprašo pakeitimas 2013 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1265/V-685/A1-317.

2. Pagalbos paskirtis – didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

3. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis PPT išvadomis ir rekomendacijomis.

4. Pagalbos gavėjai – specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

5. Pagalbos teikėjai – logopedas, specialusis pedagogas, psichologas.

1. **PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

6. Pagalba organizuojama įgyvendinant pedagoginės psichologinės tarnybos ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas atsižvelgiant į mokymosi sunkumus ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

7. **Dalyko mokytojas**:

7.1. pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, apie tai informuoja klasės vadovą ir specialiąją pedagogę ir pildo specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo anketą Nr. 2;

7.2. gavęs PPT išvadas ir rekomendacijas, konsultuojamas gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų rengia pritaikytas ar individualizuotas bendrojo ugdymo programas pusmečiui;

7.3 mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą ir individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

7.4. pastebėjęs mokinio (ugdomo pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrojo ugdymo programas) mokymosi pažangą ir gavęs tėvų raštišką sutikimą kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl programos nutraukimo.

8. **Klasės vadovas:**

8.1. Informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko sunkumus.

8.2. Gavęs tėvų raštišką sutikimą, skatina bendradarbiavimą tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų ir PPT.

9. **Specialusis pedagogas**:

9.1. atlieka pirminį pedagoginį mokinio įvertinimą;

9.2. esant poreikiui ir gavus tėvų raštišką sutikimą ruošia dokumentus PPT;

9.3. gavęs PPT išvadas ir rekomendacijas, kartu su dalyko mokytoju numato individualaus darbo su mokiniu būdus ir metodus;

9.4. mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, ugdymo proceso metu teikia individualią pagalbą, padeda įsisavinti ugdymo turinį;

9.5. konsultuoja dalykų mokytojus ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. **Logopedas**:

10.1. atlieka pirminį logopedinį mokinio tyrimą ir vertinimą;

10.2. veda logopedines pratybas;

10.3. pildo mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, kalbos tyrimo korteles;

10.4. prireikus sudaro individualias, pogrupines bei grupines programas;

10.5. konsultuoja mokytojus ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

11. **Psichologas**:

11.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus;

11.2. veda individualius ar grupinius pokalbius, konsultacijas ir užsiėmimus;

11.3. teikia psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

11.4. konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

11.5. bendradarbiauja su mokytojais ir kitais gimnazijos specialistais sprendžiant psichologines problemas kylančias spec. ugdymosi poreikius turintiems mokiniams.

12. Pagrindinė specialiojo pedagogo, logopedo darbo forma yra pratybos: individualios, pogrupinės ir grupinės.

13. Logopedas, specialusis pedagogas, psichologas dirba pagal gimnazijos direktorės patvirtintą grafiką (tvarkaraštį).

14. Specialiojo pedagogo pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete.

15. Logopedo pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama po pamokų.

16. Psichologo pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu arba po pamokų psichologo kabinete. Psichologinės pagalbos formos: individualios konsultacijos arba grupiniai užsiėmimai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_