

# ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJA

## IRENOS VOLSKOS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-21 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Šalčininkai

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. rugsėjo 1 d. duomenys: gimnazijoje mokosi 771 mokinys, suformuoti 38 klasių komplektai, mokinių skaičius gimnazijoje išlieka stabilus.

2018 metų veiklos prioritetai: 1) Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos; 2) Saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka. Metinės veiklos tikslai: 1) Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos; 2) Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. Ypatingas dėmesys skiriamas individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos teikimui, pamokų stebėjimo rezultatams, šiuolaikinės pamokos reikalavimams, bendrųjų, dalykinių, skaitymo kompetencijų ugdymui; patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencinei veiklai; puoselėti dialogo ir susitarimų kultūrą.

Mokytojų tarybos posėdyje „Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir reflektavimo modelio gimnazijoje aptarimas ir jo įtaka mokinių ugdymo(si) kokybei“ Metodinių grupių pirmininkai pasidalino patirtimi, kaip mokytojai stebi, fiksuoja ir analizuoja mokinių pažangą, koku būdu akcentuojamos kompetencijos: remiasi Bloomo taksonomija, taikomas VIP lapas (asmeninės pažangos įsivertinimas), kaupiamojo vertinimo modelis, įsivertinimo dienoraščius, naudojama „Classdojo“ sistema ( patogi tuo, kad mokinio pažangą stebi tėvai). Taip pat pažangai fiksuoti naudojama EMA mokymosi aplinka. Dar mokytojai naudoja mokinio pažangos stebėjimo būdus: „Voratinklis“, „Nebaigti sakiniai“ ir kt. Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo aptartos pusmečių, metinės mokymosi ir lankomumo ataskaitos, atlikta lyginamoji analizė. Gimnazijoje susitarta, kad nuolat stebėsime mokinių mokymosi procesą, rezultatus, laiku nustatysime mokymosi sunkumus, analizuosime, kokios taikomos priemonės turi įtakos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pokyčiams. Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę klasių grupėse dėstantys mokytojai su klasės vadovu aptaria mokinių individualią pažangą. Visų klasių mokiniai kartą per mėnesį aptaria ir analizuoja su klasės vadovais individualius pasiekimus ir pastangas. Mokinių tėvai kviečiami į (mokinys-tėvai-klasės vadovas) asmeninius pokalbius dėl jų vaikų mokymo (si) pažangos, individualaus mokymosi plano sudarymo, pamokų lankomumo, elgesio problemų, mokymo sutarčių pasirašymo.

Ugdymo turinys diferencijuojamas, sudarant laikinas grupes pagal mokinių pasiekimų lygį (praėjusių metų metinis, I pusmečio pažymys), poreikius ir mokymosi stilių per matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, lietuvių ir užsienio kalbos (anglų), istorijos pamokas.

Mokymosi pagalba skiriama mokinių konsultavimui: trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos (20 konsultacijų: matematikos – 7, lenkų kalba – 5, anglų kalba – 3, istorija, biologija, chemija, fizika, rusų kalba - 1); pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos ugdymo plane, pradinio ugdymo programos ugdymo plane konsultacinės valandos skiriamos: gimtosios (lenkų) kalbos/matematikos grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams).

2018 metais visi pedagogai gilino savo kompetencijas, tobulino kvalifikaciją. Organizuoti bendri renginiai: mokymai: „Kaip išmokyti visą klasę po vieną? Į mokinį orientuoto ugdymo technologija“, paskaita mokytojams; „Žalingų įpročių prevencija mokytojo veikloje“, mokymai dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymo, seminarai: „Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymas mokykloje“, E. Karmazos seminaras „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“.

Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams sudarytos sąlygos dalyvauti individualiai pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Plėtojamas mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas: aktyvesnis kolegų mokymasis vieniems iš kitų, mokytojai taiko grįžtamąjį ryšį.

Mokykloje yra tenkinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai – 1-4 kl. mokiniai galėjo dalyvauti 19 neformaliojo švietimo programose, kurioms skirta 26 valandos per savaitę; 5 – GIV kl. mokiniai – 19 neformaliojo švietimo programose, kurioms skirta 36 valandos per savaitę. Programas vykdė 25 mokytojai, dalyvavo 418 mokinių. 6 – GIV kl. mokiniams buvo sudarytos galimybės tenkinti individualius poreikius. Mokiniai pasirinko 8 pasirenkamuosius dalykus ir 32 dalyko modulius. GIII, GIV kl. mokiniai galėjo rinktis visų pagrindinių dalykų programų aukštesnius kursus. Visi abiturientai (54) įgijo vidurinį išsilavinimą, visi II gimnazinių klasių mokiniai (55) įgijo pagrindinį išsilavinimą. Mokiniai pelnė prizines vietas rajono dalykinėse olimpiadose - 44, konkursuose - 47, varžybose - 18, respublikinėse - 2 (vietos). Mokiniai dalyvavo Respublikinėje astronomijos viktorinoje „Po žvaigždėtų dangum“. Mokinių komanda užėmė 7 vietą Nacionalinėje Žaliojoje olimpiadoje.

Vykdėme projektą „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokykloms“. Dalyvavome tarptautiniame projekte „Patriotiniai įspūdžiai“, projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ veikloje, programoje „Šalčininkų rajono mokinių krepšinio lyga“. Dalyvaujame Erasmus + strateginių partnerysčių projekte (projekto metu sprendžiamos problemos: geresnio Z kartos pažinimo ir jų poreikių tenkinimo; mokinių motyvacijos mokytis ir likti ugdymo procese stiprinimo; atraktyvių mokymosi būdų taikymo pamokose; individualių mokymosi stilių pritaikymo pamokose), Verslumo ugdymo projekte "Lietuvos Junior Achievement", „Įveikiame kartu“, tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Obuolio draugai“; 1-4 klasių mokiniai dalyvauja Kultūros paso renginiuose. Organizavome vasaros stovyklas: 1-4 klasių mokinių nemokamo maitinimo dieninė vasaros poilsio stovykla, stovykla „Atostogos linksmai“. Stovyklos Lenkijoje: Glogovek - (40 mokinių), Tarptautinė vaikų ir jaunimo Parapijada Varšuva - (13 mokinių), Tarnovo Podgurne - (34 mokiniai), Sandomieže skautai – (37 mokiniai), Poznanėje – (12 mokinių), Leboje - (12 mokinių), Gdanske, Stavise - (12 mokinių).

Gimnazija aktyviai dalyvauja miesto, rajono renginiuose, skirtuose paminėti Lietuvos, Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo 100 – metų; „Nepriklausomybė – sunkus žodis“ - patriotiniame renginyje, „Tėvynėje liko mano širdis“ - literatūrinėje programoje, mininčioje 220-ąsias Adomo Mickevičiaus gimimo metines, Veiksmo dienoje savivaldybėje.

Prasmingus ryšius gimnazija yra užmezgusi su užsienio mokyklomis: 16 kartą buvo organizuota šventė 1-4 kl. mokiniams „Sandomiežo Mykolinės“, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Zespół Szkół Nr. 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju, vyko Jaunimo mainų projektas „Italija (Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri „G. GALILEI“) – Lietuva (Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija)“ II etapas.

2018 m. gimnazija tęsė Olweus programos veiklas: MSG grupių susitikimuose mokytojai mokosi ir vyko atvejų aptarimas, mokiniams buvo vedamos klasės valandėlės, buvo vykdomos sistemingos patyčių stebėjimo ir intervencijos procedūros.

Švietimo pagalbos kompetentingų specialistų komanda tenkina mokinių psichologinius, socialinius, logopedinius, specialiuosius ugdymosi poreikius. Socialinės pedagogės atliko tyrimus: „Socialinės rizikos grupės mokinių dalyvavimas neformaliajame ugdyme“, „Patyčios elektroninėje erdvėje“, anketinę apklausą: „Klasių vadovų vaidmuo karjeros ugdyme“. Buvo vykdomi mokymai tėvams pagal STEP tėvystės įgūdžių lavinimo programą, vykdoma prevencinė programa „Saugok save ir kitą“. Klasių valandėlių metu vyko grupiniai užsiėmimai 1-8 kl.: „Kaip galime reaguoti į patyčias?“, „Pagarbus elgesys“, „Kaip man sekasi?“, „Konfliktų sprendimo“ ir kt. Sveikatos priežiūros specialistė organizavo mokiniams įvairias veiklas: paskaitas: „Psichiką veikiančios medžiagos“, „Kuo renkiesi būti tu?“, „Lytinis berniukų auklėjimas“, „Mergaičių lytinis brendimas: kas, kaip ir kada?“, praktinius užsiėmimus: „Piešimas spalvotu smėliu“, Akcija: „Sveikatos keliu ženkime kartu“. Pagal projektą „Sveikatos ugdymo priemonių gerinimas Šalčininkų rajone“ gimnazijoje vyko pirmosios pagalbos mokymai GIIIa, GIIIb klasių mokiniams. Gimnazijoje buvo organizuoti mokymai apie finansus mažiesiems, mokymai apie finansus (biudžeto sudarymas ir bankų veikla) vyresnių klasių mokiniams, mokymai „Bendravimo įgūdžių lavinimas: savęs pažinimas ir konstruktyvus elgesys stresinėse

situacijose“ vyresnių klasių mokiniams.

Gimnazijoje yra vykdomas projektas „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiruošti įgyvendinti etatinį mokytojų darbo užmokesčio modelį.	Paruošti mokytojų pareigybių aprašymus, atnaujinti sutartis, vykdyti etatinio mokytojų darbo užmokesčio apmokėjimo sklaidą.	Paruošti reikiami dokumentai etatiniam mokytojų darbo užmokesčiui taikyti.	Dalyvavau konsultacijose dėl etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos įvedimo. Mokytojų tarybos posėdžio metu (2018-08-30, protokolas Nr. 9) buvo pristatytas etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Atskirai su kiekvienu gimnazijos mokytoju aptarti pareigybių aprašymai - gimnazijos direktoriaus įsakymas dėl pareigybės aprašymo tvirtinimo 2018-10-1 Nr. P-407. Mokytojų pareigybės sąrašas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymais 2018-09-24 Nr. P-389, 2018-10-23 Nr. P-465. Kiekvienam mokytojui parengti įsakymai dėl pastoviosios dalies koeficiento ir darbo krūvio sandaros nustatymo. Vyko darbuotojų informavimas ir konsultacijos su profesine sąjunga. Su mokytojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys. Darbo apmokėjimo sistema

			patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2018-11-05 įsakymu Nr. V-506.
1.2. Organizuoti gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimą.	Sudaryti darbo grupes strateginio gimnazijos plano 2018-2021 m., 2018-2019 m. m. metinio plano, ugdymo planų projektams paruošti.	Parengti ir pradėti įgyvendinti planai. Gautas steigėjo pritarimas strateginiam planui, patvirtinti planai patalpinti gimnazijos svetainėje.	2018 m. sausio, vasario mėnesiais Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje vyko išorės vertinimo rezultatų aptarimas bei priemonių numatymas. Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžių metu, tėvų susirinkimų metu ir susitikimuose su mokiniais buvo pristatyta išorinio vertinimo ataskaita (2018 m. vasario mėnesio planas). Atsižvelgus į išorinio vertinimo ataskaitoje pateiktas išvadas ir rekomendacijas parengtas 2018–2021 m. gimnazijos veiklos tobulinimo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 1 d. įsakymu V-96. Veiklos tobulinimo planas tapo pagrindu rengti 2019–2022 metų strateginį planą. Strateginio plano projektas buvo svarstytas metodinių grupių, gimnazijos tarybos (2018-12-10 Nr.5), mokytojų tarybos posėdžiuose (2018-08-30 Nr.9). Gimnazijos 2019–2022 metų strateginis planas patvirtintas 2019-01-04, įsakymas Nr.10. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planams parengti sudaryta darbo grupė gimnazijos direktoriaus 2018-06-11 įsakymu V-

			<p>324. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planų projekto svarstymas vyko Mokytojų tarybos posėdžiuose (2018-06-27 Nr.7, 2018-08-30 Nr.9).</p> <p>Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2018-08-31 įsakymais V-384, V-385.</p> <p>Metiniam veiklos planui parengti sudaryta darbo grupė gimnazijos direktoriaus įsakymu 2018-11-28 Nr. V-556.</p> <p>Darbo grupė parengė 2019 m. metinio plano projektą.</p>
1.3. Tobulinti bendruomenės reflektyvumo gebėjimus: darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus.	Parengti metinio pokalbio formą, pedagoginiai darbuotojai įsivertins savo veiklą pagal susitartus kriterijus.	2018 m. gruodžio mėn. ne mažiau kaip su 90 proc. gimnazijos bendruomenės narių bus organizuoti refleksiniai metiniai pokalbiai.	Užduotis įvykdyta iš dalies. Parengta Metinio pokalbio forma.
1.4. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo stebėseną.	Tobulinti individualios mokinio pažangos matavimo modelį, atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką. Gerės mokinių asmeninė pažanga.	Iki rugsėjo 1 d. patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Nuolat tobulinamas individualios mokinio pažangos matavimo modelis. Padidės mokinių besimokančių aukštesniuoju lygiu iki 9 proc., pasiekusių pagrindinį lygį – 20 proc.	Mokytojų tarybos posėdyje 2018-01-03 (protokolas Nr.1) MG pirminkai pasidalino patirtimi, kaip gimnazijoje yra kuriamas Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir reflektavimo modelis. 2019-2022 m. gimnazijos strategijos uždavinys - Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės

			<p>gerinimui (Gimnazijos 2019–2022 metų strateginis planas, patvirtintas 2019-01-04 įsakymas Nr.10). Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-385. Kiekvieną mėnesį klasėse dėstantys mokytojai su klasės vadovu aptaria mokinių mokymosi problemas ir sėkmes, individualią pažangą (2018 m. mėnesio planai). Mokytojų pareigybių aprašuose numatytos valandos mokinių individualios pažangos aptarimui - gimnazijos direktoriaus įsakymas dėl pareigybės aprašymo tvirtinimo 2018-10-1 Nr. P-407.</p>
<p>1.5. Tobulinti gabių mokinių ugdymą.</p>	<p>Susitarti dėl gabių ir talentingų mokinių sampratos. Sukurti 1-2 pasirenkamųjų dalykų, modulių programas.</p>	<p>Padaugės gabių mokinių, ugdomų pagal paruoštas programas (ne mažiau nei 40 mok.), išaugs pasirenkamųjų dalykų, modulių programų pasiūla.</p>	<p>Mokykloje skiriamas vidinis ir išorinis diferencijavimas. Vidinis diferencijavimas – sudaromos galimybės kiekvienam vaikui išbandyti jėgas pagal savo gabumus ir polinkius. Išorinis diferencijavimas – tai laikinųjų grupių sudarymas. Jos formuojamos pagal mokinių pasiekimų lygį, poreikius ir mokymosi stilių. Mokytojų pareigybių aprašuose numatytos valandos pedagoginei pagalbai - konsultacijos gabiems mokiniams. 45 mokiniai gimnazijoje mokosi aukščiausiu</p>

			lygiu (9-10). Moduliai: „Skaičiuokime įvairiai“, „Nestandartiniai uždavinių sprendimo būdai“. Pasirenkamasis dalykas: „Elektroninė leidyba“ (dalyvauja 42 mokiniai).
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pasiruošti įgyvendinti etatinį mokytojų darbo užmokesčio modelį.	Įvedus naują mokytojų darbo apmokėjimo modelį, Darbo apmokėjimo sistema nebuvo laiku suderinta su profesine sąjunga.
2.2. Tobulinti bendruomenės reflektyvumo gebėjimus: darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus.	Gimnazijos darbuotojų metiniai pokalbiai vyks birželio mėnesį.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas nuotolinio darbo gimnazijoje tvarkos aprašas ir patvirtintos gimnazijos 2018-11-26 įsakymu Nr. V-551	Visi gimnazijos darbuotojai gali pasinaudoti galimybe dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiau planuoti ir organizuoti savo darbą.
3.2. Parengtas Pedagogų etikos kodeksas ir patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2018-11-22 įsakymu Nr. V-546.	Susitarimas, kuris nustato pagrindinius pedagogų profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimas siekti etiško ir profesionalaus elgesio. Sudaryta Etikos komisija.
3.3. Gimnazijoje nuo 2018 m. spalio 16 d. prasidėjo kolektyvinės derybos dėl įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo kolektyvine sutartimi ir kolektyvinės sutarties atnaujinimo.	Buvo paskirti įstaigos darbdavio atstovai ir susitarta dėl derybų pradžios ir tvarkos. Kolektyvinių derybų šalys parengė kolektyvinės sutarties projektą. Kolektyvinės derybos padėjo darbdaviui ir darbuotojams rasti kompromisinius sprendimus. Kolektyvinėje sutartyje susitarėme dėl tam tikrų darbo, socialinių, ekonominių sąlygų ir garantijų, kurios nėra įstatymų, kitų norminių teisės aktų reglamentuotos, tačiau jiems neprieštaruoja ir gerina darbuotojų padėtį.
3.4. Parengtos gimnazijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2018-08-27 įsakymu Nr. V-374.	Asmens duomenų tvarkymo taisyklės reguliuoja gimnazijos darbuotojų, mokinių asmens duomenų tvarkymo tikslus.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

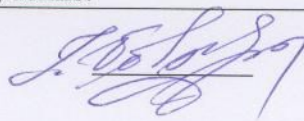
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. gebėjimas motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais, analizuoti rezultatus ir tobulinti ugdymo procesą.
6.2. kurti palankią mokymuisi gimnazijos kultūrą, susietą su strateginiais tikslais ir grindžiamą gimnazijos etikos principais bei vertybėmis.

Direktorė



Irena Volska 2018-01-21

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys



(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)