PATVIRTINTA

Šalčininkų Jano Sniadeckio

gimnazijos direktoriaus

2020 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. V-85

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS**

**Prioritetas I.** Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

**Tikslas:** Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui.

2. Siekti asmeninio meistriškumo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 uždavinys: Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui. | | | | | | |
| Eil.  Nr. | Priemonė | Laukiamas rezultatas | Įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi | Finansavimo šaltiniai, lėšos |
|  | Susitarti su mokiniais dėl mokymosi lūkesčių, tikslų, juos fiksuoti su mokytoju sutarta forma. | Ilgalaikiuose planuose dalykų mokytojai numatys pamokas mokinių lūkesčių išsikėlimui ir aptarimui. Visi (98 %) 5 - GIV klasių mokiniai fiksuos mokomojo dalyko lūkesčius, palygins ir aptars juos su dalyko mokytojais ir klasės vadovu. Ne mažiau 70 % mokinių pasieks su dalykų mokytojais suplanuotus savo mokymosi tikslus.  1-2 kl. mokiniai bus mokomi išsikelti mokymosi lūkesčius, 3-4 klasėse, padedant mokytojui, išsikels mokymosi lūkesčius. | Sausis,  birželis,  rugsėjis | Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Teikti mokymosi pagalbą pagal gimnazijos sukurtą sistemą mokiniams, turintiems nepatenkinamus įvertinimus. | Ne mažiau 80 % mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, pasieks bent patenkinamą atskirų dalykų lygį. VGK vykdys mokinių pasiekimų stebėseną. | Visus metus | VGK nariai,  dalykų mokytojai,  klasės vadovai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Parengti pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas, neformalaus švietimo programas darbui su gabiais mokiniais. | Kiekviena MG pasiūlys bent 1 modulį darbui su gabiais vaikais.  Pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūla tenkins mokinių poreikius. | Iki balandžio 1d. | MG pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai. |
|  | Organizuoti mokinių apklausą dėl savanoriavimo poreikio gimnazijoje. | Pagal apklausos rezultatus bus kuriamas savanoriavimo modelis ,,Mokinys-mokiniui” pažangai gerinti. | Kovas | G. Šablinskaja  Mokinių savivalda | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Aptarti Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, PUPP, brandos egzaminų rezultatus, atlikti lyginamąją analizę. | Mokytojai gautus duomenis panaudos planuojant ir organizuojant ugdymo procesą. Bus įvertinti mokinių mokymosi pokyčiai. | Rugpjūtis,  rugsėjis | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  MG pirmininkai,  dalykų mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Organizuoti diskusiją- aptarimą dėl ,,Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos individualios mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimo ir įsivertinimo sistemos aprašo’’ taikymo ir įgyvendinimo. | Mokytojai dalinsis patirtimi,analizuos, kokios taikomos priemonės turi įtakos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pokyčiams. Ar didėja mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą, skaičius? | Spalis | Administracija,  VGK nariai,  dalykų mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Sistemingai (kartą per mėnesį) stebėti ir aptarti mokinių pažangą ir pasiekimus. Taikyti formuojamojo vertinimo strategijas. | Mokytojai (jų pačių pasirinktu būdu) nuosekliai stebės mokinių pažangą ir aptars ją kartą per mėnesį su klasės vadovu. Laiku identifikuos problemas ir teiks pagalbą pagal poreikį. | 1-GIV kl. kiekvieno mėnesio paskutinė savaitė. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  dalykų mokytojai,  klasės vadovai. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos. |
|  | Stebėti ir aptarti mokytojų pamokas, analizuojant mokinių išmokimą pamokoje, jų vertinimą ir įsivertinimą, kontrolinių darbų taisymą. | Bus vykdomas visų mokytojų veiklos stebėjimas. Mokytojo darbo poveikio ir indėlio į mokinių pažangą efektyvumo lygis pagerės ne mažiau kaip 25 %. | Visus metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos. |
|  | Atlikti tyrimus:  ,,Konsultacijų poveikis mokinių pažangos gerinimui’’.  ,,Kontrolinių darbų taisymo analizė’’.  „Mokinių ir jų tėvų poreikių analizė“. | Mokytojai veiksmingai padės mokiniams laiku įveikti mokymosi sunkumus. MG posėdžiuose bus aptarti stebėsenos ir tyrimo rezultatai, bus parengtos rekomendacijos dėl kontrolinių darbų analizės ir jos poveikio ugdymo procese.  Bus atlikti mokinių ir tėvų poreikių tyrimai, išskirti individualūs mokinių poreikiai. | Balandis-gegužė | Administracija  MG pirmininkai  Socialinės pedagogės,  klasės vadovai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Teikti individualias ir grupines dalyko konsultacijas. | Mokytojai rengs ilgalaikes, trumpalaikes konsultacijas. Gerės motyvacija, mokinių pažanga ir pasiekimai (70 %). | Visus metus | VGK nariai,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
| 2 uždavinys. Siekti asmeninio meistriškumo. | | | | | | |
| Eil.  Nr. | Priemonė | Laukiamas rezultatas | Įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi | Finansavimo šaltiniai |
|  | Išanalizuoti ir nustatyti mokytojų kvalifikacijos prioritetus ir poreikius. | Bus sukurta 2020 m. kryptinga darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa. | Sausis - Vasaris | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  MT, MG pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Tobulinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas. | Kvalifikacijos tobulinimo renginiai bus paveikūs. Dauguma (80 %) mokytojų patobulins ugdymo proceso organizavimo kompetencijas.  Bus organizuoti mokymai: ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje; skaitymo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose; anglų kalbos mokymai. | Visus metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Taikyti inovatyvius ir aktyvius metodus pamokose. | Kiekvienas mokytojas savo darbe pritaikys bent vieną inovatyvų mokymo būdą. Padaugės pamokų, kuriose mokytojas vadovausis mokymosi paradigma, skaičius. | Visus metus | Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Organizuoti metodines dienas „Inovatyvių mokymo metodų, motyvuojančių veiklų panaudojimas ir praktinis žinių taikymas pamokose“. | Kartą per pusmetį mokytojai pasidalins savo patirtimi apie įvairius inovatyvius mokymo (si) metodus. | Birželis  Gruodis | MG pirmininkai,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Stebėti ir aptarti mokytojų pamokas: aktyvus  mokymasis; diferencijuotos ir  individualizuotos pamokų  veiklos. | Planuojant pamokas 80 % mokytojų vadovausis Geros pamokos modeliu. | Visus metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai. |
|  | 1). Parengti ir MG pasitarimuose aptarti profesinių kompetencijų rodiklius.  2). Organizuoti ugdymo konsultavimo pokalbius. | Visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai apmąstys ir įsivertins savo profesines kompetencijas.  Bus organizuoti individualūs direktorės pokalbiai su mokytojais aptariant ugdymo kokybę ir mokytojo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą. | Vasaris  Gegužė-birželis | MG, MT pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Sukurti kolegialaus ugdomosios veiklos stebėsenos ir aptarimo modelį. | Bus veiksmingai plėtojama kolegialaus ryšio kultūra. Mokytojai diegs veiksmingesnius darbo būdus, tobulins profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimas ir pažangai gerinti. Kiekvienas mokytojas stebės po 4 kolegų pamokas per metus, išskirs 2-4 sėkmes, diegs jas savo pamokose. | Kovas-balandis | Metodinė taryba,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Pradinio ugdymo 3-4 klasių mokytojų ir mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas. | Ugdymo(si) procesas bus paįvairintas. Mokytojai dalinsis patirtimi, aptars ugdymosi tęstinumą ir padės mokiniams pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą. | Kovas - Gegužė | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai. |
|  | Stiprinti mokytojų kompetencijas naudojant IKT. Tyrimas „IKT panaudojimas įvairių dalykų pamokose“. | Bus organizuoti mokymai. Mokytojai tobulins kompetencijas naudodami IKT ir virtualias mokymosi aplinkas. | Rugsėjis - Gruodis | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Diferencijuoti užduotis pamokose pagal mokinių gebėjimus, užduočių sudėtingumą, kiekį, atlikimo laiką; skirti diferencijuotas namų darbų užduotis. | Mokytojai (100 %) atsižvelgdami į kiekvieno mokinio individualias galimybes, diferencijuos ugdymo turinį pamokoje, skirs individualizuotas namų darbų užduotis. | Visus metus | Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Organizuoti metodinę dieną ,,Ugdymo proceso individualizavimas, diferencijavimas. Patirties sklaida“. | 95 % mokyklos mokytojų pasidalins patirtimi, kaip individualizuoja ir diferencijuoja mokiniams užduotis. | Lapkritis | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  MG, MT pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Planuoti ir pravesti integruotas pamokas. | Visi mokytojai ilgalaikiuose planuose numatys integruotų pamokų ugdymo turinį. Per metus kiekvienas mokytojas organizuos bent 1 integruotą pamoką. | Nuo rugsėjo mėn. | Metodinė taryba,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |

**Prioritetas II.** Saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

**Tikslas:** Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1.Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.

2. Efektyvinti klasės vadovo ir mokytojų veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.

3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.

4. Modernizuoti ugdymo procesą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždavinys 1: Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas. | | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laukiami rezultatai | Įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi | Finansavimo šaltiniai |
|  | Susitarimų gimnazijoje laikymasis. | Bus sukurti ir pakabinti plakatai su mokinių elgesio taisyklėmis**.** Gimnazijoje bus aiškiai susitarta dėl taisyklių. Taisyklės matomos ir žinomos. 60% mokinių laikysis nustatytos tvarkos. 85 % mokytojų laikysis susitarimų dėl mokinių elgesio gerinimo. | Kovas – rugpjūtis  Visus metus | Darbo grupė | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos. |
|  | Organizuoti klasių valandėles patyčių prevencijos tema, mokinių diskusijas, susitikimus su specialistais, filmų peržiūrą, mokymus dėl elgesio taisyklių laikymosi ir tarpusavio bendravimo. | Padidės mokinių sąmoningumas dėl netinkamo elgesio pasekmių ir bus kuriama mokinių atsakomybė už gimnazijos mikroklimato kūrimą. Kiekviena klasė dalyvaus bent 3 veiklose, ne mažiau 4 valandėlių patyčių prevencijos tema. | Visus metus  4 klasės valandėlės  patyčių prevencijos tema.  Kovas – pateikti veiklų sąrašą. | Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Organizuoti prevencinius renginius, projektus ir akcijas. | Kiekviena klasė dalyvaus bent 3 prevencinėse veiklose. | Visus metus | Švietimo pagalbos specialistai,  sveikatos priežiūros specialistė,  klasės vadovai,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Tėvų švietimas dėl jų vaidmens vaiko ugdymo ir auklėjimo procese, socialinio emocinio raštingumo temomis. | Pagal poreikį vykdyti tėvų švietimą.  Bus suorganizuoti 2 tėvų šviečiamieji susitikimai; ne mažiau nei 50% mokinių tėvų dalyvaus švietimo veikloje. | 2 kartus per metus | Administracija,  švietimo pagalbos specialistai,  klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Organizuoti diskusiją dėl specialios klasės rizikos grupių mokiniams kūrimo. | Bus organizuota diskusija ( word cafė metodu) ir priimti sprendimai dėl specialios klasės įsteigimo. | Gegužė | Administracija,  švietimo pagalbos specialistai, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Dalyvavimas Mokyklų bendruomenių metų veiklose (pagal atskirą planą). | Pagerės emocinė aplinka gimnazijoje, bendram darbui susitelks gimnazijos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai). | Visus metus | Darbo grupė | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | Tyrimai apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą. | Tyrime dalyvaus 80 proc. klasės mokinių. | Vasaris - kovas | Švietimo pagalbos specialistai. | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Dalyvauti Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursuose (60 val.). | Mokytojai turės specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių, būtinų ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujantis inkliuzinio ugdymo, t. y. proceso, užtikrinančio kokybišką ugdymą(si) visiems jo dalyviams. Dalyvaus 32 mokytojai. | Vasaris | Administracija Mokytojai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | Plėtoti Vaiko gerovės komisijos ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą, siekiant laiku identifikuoti mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, praleidžiančius pamokas, tartis dėl pagalbos teikimo. | Bus kuriama ir palaikoma aplinka, orientuota į visų mokyklos narių tarpusavio bendravimo, supratingumo, pagalbos vaikui ir vienas kitam stiprinimą. | Visus metus | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  VKG nariai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | Diegti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas: LIONS QUEST „Laikas kartu“, LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 1 – 8 kl. mokiniams. | Bus sukurta saugi mokymosi aplinka ir bus ugdomos socialinės ir emocinės kompetencijos, gyvenimo įgūdžiai. | Nuo rugsėjo mėn. | Administracija  Švietimo pagalbos specialistai  Klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Paramos lėšos |
|  | Organizuoti 3 vaiko gerovės komisijos posėdžius apie socialinį emocinį ugdymą gimnazijoje, prevencinių programų įgyvendinimą. | Vaiko gerovės komisija rūpinsis mokinių emocinės gerovės kultūros stiprinimu gimnazijoje. | Balandis, rugsėjis, gruodis | VGK | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas.  Klasės mikroklimato tyrimai. | Bus atliktas gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvaus 80 % mokinių, tėvų, mokytojų. | Spalis - lapkritis | Švietimo pagalbos specialistai  Klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Organizuoti mokytojams mokymus socialinio emocinio ugdymo tema. | 50 % mokytojų dalyvaus mokymuose, stiprins socialinio emocinio ugdymo kompetenciją. | Rugsėjis | Administracija | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
| Uždavinys 2: Efektyvinti klasės vadovo ir mokytojų veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas. | | | | | |
|  | Organizuoti neformalias mokinių veiklas po pamokų. | Kiekviena MG organizuos bent 1 neformaliąją mokinių veiklą po pamokų (nakvynę, vakaronę, žaidimą, įvairių dalykų protmūšius ir t.t.). 50% 1-GIV klasių mokinių dalyvaus bent 1 neformalioje veikloje po pamokų. | Visus metus | Mokytojai,  Mokinių savivalda | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Organizuoti mokinių projektinę veiklą, nukreiptą į tiriamąją praktinę kūrybinę veiklą. | Bus pakoreguotas mokinių projektinės veiklos aprašas. Kiekvienas mokinys dalyvaus vieno mokyklinio projekto vykdyme. | Iki rugpjūčio mėn.  Nuo rugsėjo mėn.  (2021 m. birželio mėn. vyks projektų pristatymo savaitės) | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos |
|  | Organizuoti ekskursijas įvairių grupių mokiniams (pirmūnams, pasiekusiems puikių rezultatų olimpiadose, menų ir sporto srityse, geriausiai gimnaziją lankančiai klasei, didžiausią asmeninę pažangą padariusiems mokiniams, aktyviausiems mokiniams). | Bus skiriamas dėmesys ne tik akademinei pažangai; bent 5% mokinių bus paskatinti imtis veiklų organizavimo iniciatyvos; bus organizuotos bent 2 išvykos.  Bus sukurti kriterijai mokinių skatinimui. | Visus metus | Mokinių savivalda  Administracija | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos  Paramos lėšos |
|  | Tėvai mokytojų vaidmenyse. | Kiekviena MG organizuos bent 1 pamoką1-8, GI-GII klasėse, kurią ves mokinių tėvai gimnazijoje arba savo darbovietėje. | Kovas | Klasių vadovai  Dalyko mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Mokiniai klasės valandėlių organizatorių vaidmenyse. | 5-GIV klasėse bent 4 klasės valandėles per metus organizuos ir ves mokiniai. | Visus metus | Klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Organizuoti susitikimus „Sėkmės istorija“ su buvusiais mokiniais. | 8-GIV klasių mokiniai dalyvaus bent 1 susitikime su buvusiais mokiniais, kurie papasakos savo sėkmės istoriją. | Visus metus | PIT konsultantė,  Mokinių savivalda,  dalyko mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
|  | Organizuoti pamokas kitoje erdvėje. | Kiekviena klasė dalyvaus ne mažiau kaip 2 pamokose netradicinėse aplinkose. | Visus metus | Mokytojai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| Uždavinys 3: Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą. | | | | | |
|  | Mokytojų bendravimas neformalioje aplinkoje. | Bus organizuoti bent 2 veiklos mokytojų bendravimui neformaliojoje aplinkoje. | Visus metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai  Paramos lėšos |
|  | Organizuoti motyvacinius seminarus: kaip išvengti perdegimo; kaip pergudrauti stresą; pozityvaus mąstymo strategijos; kaip padidinti produktyvumą; kaip teikti ir priimti grįžtamąjį ryšį. | Bus organizuoti bent 2 motyvaciniai seminarai, susitikimai, kuriuose dalyvaus bent 50% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. | Visus metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | Bendradarbiauti su mokyklomis siekiant gerosios patirties sklaidos. | Bus organizuoti išvažiuojamieji edukaciniai mokymai- vizitai mokyklose pasisemti gerosios patirties. | Visus metus | Administracija  Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | Tobulinti komandinio darbo sistemą. | Sukurtos ilgalaikės komandos, skirtos strateginių, metinių tikslų planavimui, įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Bus organizuojami 1–2 seminarai mokytojų ir vadovų komandoms. | Kovas – balandis  Visus metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | KGR diegimas. | Bus suburtos bent 2 naujos mokytojų grupės. | Visus metus | Administracija  MT pirmininkė,  dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
| Uždavinys 4: Modernizuoti ugdymo procesą. | | | | | |
|  | Padidinti mokyklos tinklo pralaidumą. | Tikimasi, kad bus spartesnis interneto tinklas gimnazijoje. | Vasaris - kovas | V. Steško | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
|  | Modernizuoti 14-16 kabinetus, mokytojų kambarį ir II aukšto koridorių. | Bus modernios patalpos, aprūpintos atitinkančiomis priemonėmis pagal šiuolaikinius reikalavimus. | Visus metus | Direktorė,  direktoriaus pavaduotojai ūkio, bendriesiems reikalams | Žmogiškieji ištekliai.  Projekto „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“ lėšos |
|  | Atnaujinti mokyklos patalpas. | Bus atnaujinti kabinetai, atliktas smulkus remontas. | Birželis - rugsėjis | Direktorė,  direktoriaus pavaduotojai ūkio, bendriesiems reikalams | Žmogiškieji ištekliai.  Spec. lėšos |
|  | Kurti saugias, motyvuojančias, estetiškas  erdves gimnazijoje. | Bus atnaujintos ir naujai sukurtos poilsio ir edukacinės erdvės  gimnazijos koridoriuose, tenkins mokinių  poilsio ir ugdymo(si)  poreikius. | Visus metus | Darbo grupė | Žmogiškieji ištekliai.  Paramos lėšos, Spec. lėšos |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_