

ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJA

IRENOS VOLSKOS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. _____

(data)

Šalčininkai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planuose numatytos kryptys: siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos; saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą - Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos, - 2019 metų veiklos plane buvo numatytos priemonės, orientuotos į mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinti. Darbo grupė, bendradarbiaudama su metodinėmis grupėmis, parengė Individualios mokinių pažangos pasiekimų ir pastangų stebėjimo sistemą gimnazijoje, kuri padeda tobulinti išorės vertinimo metu išryškintus aspektus (1.2.1.; 2.2.1-2.4.1.). Siekiant efektyvesnio individualios mokinių pažangos pasiekimų ir pastangų stebėjimo sistemos diegimo, plėtotas profesinis tobulėjimas. Mokytojams organizuoti mokymai „Mokinio pažangos stebėjimo sistema“ (dalyvavo 30% mokytojų). Metodinių grupių ir Metodinės tarybos posėdžiuose mokytojai dalinasi patirtimi, kaip aiškiai formuluoti pamokos uždavinį, kokius pamokose taiko išmokymo stebėjimo metodus; kaip įtraukia mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kokie vertinimui ir įsivertinimui taikomi būdai. Metodinė taryba organizavo konferenciją „Vertinimas ugdant“. Mokytojai filmavo savo pamokas ir praktiškai dalinasi savo darbo patirtimi apie taikytas vertinimo strategijas ir būdus. Sistemingai vykdomas mokinių individualios pažangos stebėjimas ir analizė (vieną kartą per mėnesį), vyksta kryptingas bendradarbiavimas tarp mokytojo-klasės vadovo-mokinio-tėvų/globėjų, analizuojant mokinio pažangą (2 kartus per metus organizuojami individualūs susitikimai *klasės vadovas-mokinys-tėvai*). 84 proc. tėvų teigia, kad jie įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus gimnazijoje.

Siekdami asmeninio meistriškumo, mokytojai nuolat tobulina savo profesines kompetencijas. 2019 m. mokytojai tobulino savo kvalifikaciją 713 dienų. Vidutiniškai vienas mokytojas - 10 d. Mini mokymuose: „Mokymosi nuostatos, būdai ir išmokymo stebėjimas“, „Pamokos struktūros kokybė“, „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“- dalyvavo 36 mokytojai. Darbo grupės parengė rekomendacijas mokytojams dėl pamokos tobulinimo (pagal išorės vertinimo ataskaitą) ir sukūrė geros pamokos modelio aprašą, siekiant mokinių mokymosi pažangos. Metodinės grupės sukūrė pamokos stebėjimo protokolą. Mokytojai reflektuoja savo profesinę praktiką ir naudoja grįžtamąją informaciją pamokų tobulinimui: organizuoja atviras pamokas rajono mokytojams (lenkų kalbos mokytojos), stebi vieni kitų veiklas: „Kolega-kolegai“ (98 proc. mokytojų), pildė pamokos stebėjimo protokolą, grįžtamąjį ryšį apie stebėtas pamokas teikia gimnazijos vadovai. 94 proc. mokytojų dalinasi patirtimi, analizavo, reflektavo metodinių grupių posėdžiuose. Vykdyta pamokų stebėseną leidžia teigti, kad daugiau mokytojų pamokose įgyvendina mokymosi paradigmą, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai siekia gerinti savo mokinių mokymąsi.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą - efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, stiprinome ir plėtojome patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas, klasės vadovai ir mokytojai kūrė veiklas ugdant mokinių vertybinės nuostatos, tobulinome administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą, kūrėme patrauklią edukacinę aplinką.

Socialinės pedagogės parengė patyčių prevencijos programą „Tu ne vienas“. Įgyvendintos sveikatos išsaugojimo ir gerinimo programa „Gyvename sveikai ir prasmingai“, tarptautinės ankstyvosios prevencijos programos: „Žipio draugai“, „Obuolio draugai“. Vykdytas projektas „Šalčininkų rajono vaikų ir jaunimo sveiko ir aktyvaus gyvenimo būdo skatinimas“. Gimnazijoje buvo atlikti tyrimai: „Tėvų požiūris į vaikų mokymąsi ir pamokų lankymą“, „Patyčios elektroninėje erdvėje“, „Kaip pasikeitė 8-GIII klasių mokinių požiūris į psichoaktyvių medžiagų vartojimą?“, „Patyčių paplitimas tarp 5-8 klasių mokinių“. Tyrimai parodė, kad sumažėjo smurto ir patyčių tarp mokinių atvejų. Beveik visi mokyklos darbuotojai yra pasirengę atpažinti vaikus, patiriančius patyčias, smurtą. Psichologė organizavo STEP mokymus 6-GIV kl. mokinių tėvų grupėms. Tėvai atvirų durų savaitės metu įsitraukė į vaikų ugdymą(si) vesdami pamokas. Seminare „Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas šiuolaikinėje organizacijoje. Kartų teorijos idėjų pritaikymas efektyviai komunikacijai mokykloje kurti“, mokytojai gilinosi į kartų teorijos pagrindus, į efektyvios komunikacijos kūrimą. Buvo organizuoti mokymai apie palankaus mikroklimato kūrimo ir palaikymo strategijas „Mokyklos kolektyvo mikroklimato formavimas“. Seminare „Mokyklos vadovas – lyderis. Mokyklos pedagogų komanda - lyderių komanda. Lyderystės kultūros kūrimas šiuolaikinėje mokykloje“ buvo analizuojama: kaip panaudoti komandinį mąstymą efektyviam problemų sprendimui bei lyderiavimo/vadovavimo elgesį komandos darbe. Metodinės tarybos posėdyje vyko diskusija apie lyderių vaidmenį ir lyderystės aspektus.

Sėkmingai gimnazijos mokiniai dalyvavo rajono olimpiadose, konkursuose, viktorinose: 27 mokiniai tapo rajono olimpiadų prizininkais, 34 mokiniai konkursų laimėtojai. 6 – GIV kl. mokiniams buvo sudarytos galimybės tenkinti individualius poreikius. Mokiniai pasirinko 8 pasirenkamuosius dalykus ir 21 dalyko modulius. GIII, GIV kl. mokiniai galėjo rinktis visų pagrindinių dalykų programų aukštesniuosius kursus. Visi abiturientai (39) įgijo vidurinį išsilavinimą, aukštesnius už 86 balus valstybinių brandos egzaminų įvertinimus gavo 38 mokiniai. 57 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, vienas mokinys paliktas kartoti kursą. Per matematikos, chemijos egzaminus gauta po 100 balų, užsienio (rusų) kalbos – 6 šimtukai. Tyrimas „Popamokinės veiklos poreikių analizė“ nustatė mokinių, tėvų lūkesčius. Gimnazijoje buvo tenkinami kūrybiniai, meniniai, sportiniai, IKT ir kt. saviraiškos poreikiai: veikia 44 būreliai, 1-4 kl. skirta 20 val., 5-GIV kl. skirta 35 val. Būreliuose dalyvauja 639 mokiniai (kai kurie mokiniai dalyvauja keliuose programose). Aktyviai dalyvaujame projektuose: Erasmus+ KA2 Strateginių partnerysčių projekte „A.C.C.E.S.S“, verslumo ugdymo projekte „Mokomosios mokinių bendrovės“ (sėkmingai veikė bendrovė „Du Savon“), tarptautiniame projekte „Mały Miś w Świecie Wielkiej Literatury“ modulis "Play with little teddy bear", GIII kl. mokiniai prisijungė prie projekto apie viešąjį valdymą „Piliečiai kartu“, įgyvendinamas projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ – 1–4, 5-8 klasių mokiniams, dalyvauta projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“, „Skaitymo valandos tautinių mažumų mokyklose“, edukaciniame projekte „Motiejaus Valančiaus žingsnių aidas Vilniaus krašte“, tarptautinės mokyklų bibliotekų asociacijos (International Association of School Librarianship) knygų skirtukų mainų projekte „Bookmarks Exchange Project - 2019“, „Piliečiai didvyriams. Didvyriai piliečiams“ projekte (Lenkija), projekte „Kaip kurti mokyklą visiems?“. Gimnazijos jaunimas dalyvavo Politikos tyrimų ir analizės instituto kartu su Britų taryba Lietuvoje įgyvendinamos Active Citizens programoje.

Mokiniai su mokytojais stovyklavo Lenkijoje: Gdanske, Stavise (15 mokinių), Rešlėje dalyvavo projekte „Odkrywamy piękną Powiatu Kętrzyńskiego – legendarny zakątek Warmii i Mazur“ (20 mokinių), Gdanske Leboje (10 mokinių), Tarptautinėje vaikų ir jaunimo Parapijadoje Varšuvoje (14 mokinių), Tarnovo Podgurne (42 mokiniai).

Dešimt metų gimnazija užmezgusi bendradarbiavimo ryšius mokinių mainų srityje su Prancūzijos Tourcoing miesto Sacre-Coeur mokykla. 2019 m. buvo pasirašytas trišalis susitarimas dėl bendradarbiavimo tarp Zespół Szkół nr. 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju, Lenkija, Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos ir Sacre-Coeur High School Tourcoing, Prancūzija. Prasmingus ryšius gimnazija yra užmezgusi ir su užsienio mokyklomis: 17 kartą buvo organizuota šventė 1-4 kl. mokiniams „Sandomiežo Mykolinės“. Mokykloje lankėsi partneriai: mokytojai ir mokiniai iš Zespół Szkół nr. 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju, iš I Liceum

Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Żninie, mokyklos direktorius su mokytojais iš Zespołu szkół samochodowo-budowlanych w Częstochowie; mokyklų vadovai, seniūnas iš Kadzidlo seniūnijos, lankėsi Kroatijos Respublikos ambasadorius Lietuvoje Krešimir Kedmenec, lenkų lengvosios atletikos legenda, olimpinių žaidynių aukso medalio nugalėtojas Vladislav Kozakevič.

Gimnazijoje buvo vykdomas projektas „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“. Modernizuota: aktų salė, sporto salė, renovuoti sporto salės persirengimo kambariai, dušai, tualetai, biblioteka, skaitykla, valgykla, technologijų kabinetas, rūbinės, fojė, trys koridoriai, biologijos, chemijos kabinetai, įrengta jaunimo erdvė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinyss gali pasiekti mokymosi pažangą.	Parengti Individualios mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimo ir įsivertinimo sistemą. Mokymuose aptarti, kaip identifikuoti mokinio ir mokyklos pažangą, kaip galima siekti ugdyti sąmoningą, atsakingą mokinių požiūrį į savo mokymąsi. Konferencijos metu mokytojai pasidalins savo darbo patirtimi, mokysis bendradarbiaudami. Mokytojai dalinsis patirtimi, kaip įtraukia mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kokie vertinimui ir įsivertinimui gali būti taikomi būdai.	Bus sudaryta darbo grupė, kuri parengs Individualios mokinių pažangos, pasiekimų ir pastangų stebėjimo sistemą gimnazijoje. Organizuoti mokymus apie individualios mokinių pažangos, pasiekimų ir pastangų stebėjimą. Organizuoti konferenciją „Vertinimas ugdant“. Praveisti MG, MT posėdžius apie pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimą.	Darbo grupė (Įsakymas dėl darbo grupės sudarymo 2019 m. vasario 14 d. Nr. V-71) parengė Individualios mokinių pažangos, pasiekimų ir pastangų stebėjimo sistemą gimnazijoje, kuri padės tobulinti vertinimo agentūros išryškintus aspektus (Įsakymas 2019-08-30 Nr. V-419). 30 % mokytojų dalyvavo mokymuose "Mokinio pažangos stebėjimo sistema". Organizuota konferencija „Vertinimas ugdant“. Mokytojai filmavo savo

			pamokas ir praktiškai dalinasi savo darbo patirtimi apie taikytas vertinimo strategijas ir būdus. 2019 m. birželio mėn. Metodinių grupių ir Metodinės tarybos posėdžiuose mokytojai dalinasi patirtimi, kokius pamokose taiko išmokymo stebėjimo metodus, kaip įtraukia mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas, kokie vertinimui ir įsivertinimui taikomi būdai.
1.2. Tobulinti bendruomenės refleksyvumo gebėjimus: darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus.	Pedagoginiai darbuotojai įsivertins savo veiklą pagal susitartus kriterijus.	2019 m. birželio mėn. ne mažiau kaip su 95 proc. gimnazijos pedagoginiais darbuotojais bus organizuoti refleksiniai metiniai pokalbiai. Su darbuotojais aptarsime asmeninį indėlį į gimnazijos veiklos tobulinimo uždavinių įgyvendinimą.	Siekiant stiprinti mokytojų profesinės veiklos refleksavimo įgūdžius, 2019 m. gegužės, birželio mėn. pagal susitartus kriterijus 97 proc. gimnazijos darbuotojų atliko savo veiklos įsivertinimą. Metinio pokalbio metu aptarėme asmeninį indėlį į gimnazijos veiklos tobulinimą, asmeninės pedagoginės veiklos sėkmes, gerosios patirties sklaidą, kokius pokyčius įgyvendino savo

			praktikoje, kam skirs daugiau dėmesio kitais metais, kokias mato problemas, trukdančias pasiekti geresnių rezultatų. Vykdoma mokyklos darbuotojų veiklos savianalizė padėjo išskirti stipriąsias ir tobulintinas veiklos puses, nustatyti tolesnę kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir prioritetus, pasidalinti gerąją darbo patirtimi.
1.3. Dalyvauti savivaldybės kūrybinės komandos „Lyderių laikas 3“ inicijuotoje veikloje „Pamoka – kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“.	Motyvuoti mokytojus tapti reflektuojančiais praktikais, skatinti juos priimti atsakomybę už veiklos pamokoje tobulinimą.	10 proc. mokytojų dalinsis aktyvių pamokų planais rajono mastu. Praturtins savo metodinį arsenalą inovatyviais ir kūrybiškais ugdymo metodais.	13 proc. mokytojų elektroninėje platformoje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“ dalinosi pamokų planais.
1.4. Įgyvendinti projektą „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“.	Mokyklos patalpos atitinka higienos ir saugumo normas bei reikalavimus. Modernūs kabinetai, patalpos bus aprūpintos atitinkančiomis ugdymo priemonėmis, ergonomiškais, moderniais baldais.	Remontas įvykdytas laiku (2019 m. gruodžio mėn.) ir minimaliai trukdė ugdymo procesui. Renovuota: sporto salė, biblioteka, skaitykla, aktų salė, biologijos, chemijos kabinetai, jaunimo erdvė, fojė. Patalpos bus aprūpintos šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, ergonomiškais, moderniais baldais.	Iki 2019 m. gruodžio 31 d. modernizuota: aktų salė, sporto salė, renovuoti sporto salės persirengimo kambariai, dušai, tualetai, biblioteka, skaitykla, valgykla, technologijų kabinetas, rūbinės, fojė, trys koridoriai, biologijos, chemijos kabinetai, įrengta jaunimo erdvė. Įrengta vaizdo

			sistema informacijos sklaidai.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinti projektą „Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas“.	Iš dalies. Renovuotos patalpos neaprupintos šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, moderniais baldais dėl trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymo.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Trys klasės aprūpintos šiuolaikiškais baldais (vienviečiai suolai, kėdės).	Sukurta palanki, lengvai pertvarkoma fizinė aplinka, pritaikoma mokymuisi bendradarbiaujant ir individualiam mokymuisi.
3.2. . Pritaikytas patobulintas etatinio darbo užmokesčio modelis.	Visiems mokytojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo. Su darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys. Visų mokytojų pasirašyti pakeisti pareigybių aprašymai. Susitarta su mokytojų bendruomene dėl darbo krūvio sandaros nustatymo. Atnaujinta darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas
-----------------------------	-----------------------

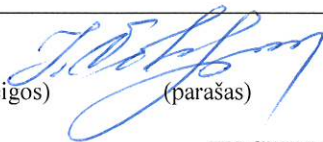
	langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti vadovavimą ugdymui ir mokymuisi kompetenciją – gebėjimą stiprinti pedagogų atsakomybę už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus.
6.2.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Irena Volska

(vardas ir pavardė)

2020-01-20

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos taryba direktorės Irenos Volskos 2019 metų veiklą vertina „Labai gerai“. Direktorės iškeltos metų užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Sudarytos puikios sąlygos mokymui ir mokymuisi. Direktorė geba puikiai numatyti strateginius gimnazijos veiklos prioritetus, iškelti veiklos tikslus ir uždavinius, sumaniai sudaryti darbo grupes sėkmingam ugdymo planavimui parengti. Gimnazijos direktorė nuolatos siekianti profesinio bei asmeninio tobulėjimo.

Gimnazijos Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Regina Objedkova

(vardas ir pavardė)

2020-02-05

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai, tolesnėms metams
nustatyti 5 procentų reikšmę metų paei-
ginės algos / kintamosios dalies dydį



(švietimo įstaigos savininko teises ir

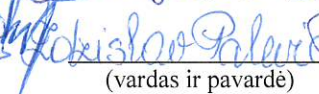
pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens

pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)

2020-02-25

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui bei apibendrinti patirtį.	Nuosekliai ir sistemingai stebėti, analizuoti mokinių ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus. Apibendrinti mokinių individualios pažangos stebėjimo mokykloje patirtį. Stebėti ne mažiau kaip 40 pamokų ir aptarti su mokytojų pamokas, analizuojant mokinių išmokimą pamokoje, jų vertinimą ir įsivertinimą, aktyvių metodų taikymą.	Sistemingai (kartą per mėnesį) stebėti ir aptarti mokinių pažangą ir pasiekimus. Suorganizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama mokinio individuali pažanga. Organizuoti diskusiją- aptarimą dėl gimnazijos individualios mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimo ir įsivertinimo sistemos aprašo taikymo ir įgyvendinimo. Bus vykdomas mokytojų veiklos stebėjimas. Vyks visu stebėtų pamokų aptarimai, kurių metu įvardinamos stipriosios pamokos pusės ir tobulintini pamokos organizavimo aspektai.
9.2. Siekti mokytojų asmeninio meistriškumo, stiprinti mokytojų bendradarbiavimą, dalintis patirtimi, idėjomis ir žiniomis, gerinant ugdymo kokybę.	Siekiama ugdyti profesionalius, bendradarbiaujančius pedagogus. Bus veiksmingai plėtojama kolegialaus ryšio kultūra.	Organizuoti patirčių dienas: „Inovatyvių mokymo metodų, motyvuojančių veiklų panaudojimas ir praktinis žinių taikymas pamokose“, „Ugdymo proceso individualizavimas, diferencijavimas“. Kiekvienas mokytojas stebės po 4 kolegų pamokas per metus.
9.3. Kurti saugią socialinę emocinę ugdymosi aplinką.	Ugdyti socialines ir emocines kompetencijas, gyvenimo įgūdžius. Organizuoti mokytojams, tėvams mokymus apie socialinio emocinio ugdymo tema. Vaiko gerovės komisija rūpinasi mokinių	Diegti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas: LIONS QUEST „Laikas kartu“, LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 1 – 8 kl. mokiniams. 50 % mokytojų, 20 % tėvų dalyvaus mokymuose, stiprins socialinio emocinio ugdymo kompetenciją. Organizuoti 3 vaiko gerovės komisijos posėdžius apie

	emocinės gerovės kultūros stiprinimu gimnazijoje.	socialinio emocinio ugdymą gimnazijoje, prevencinių programų įgyvendinimą.
9.4. Efektyvinti vadovavimo ir lyderystės principų taikymą žmogiškųjų išteklių valdymo srityje.	Visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai apmąstys ir įsivertins savo profesines kompetencijas. Organizuoti ugdymo konsultavimo pokalbius Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Bus organizuoti individualūs direktorės pokalbiai su mokytojais aptariant ugdymo kokybę ir mokytojo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą. Sukurtos ilgalaikės komandos, skirtos strateginių, metinių tikslų planavimui, įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Organizuojami 1–2 seminarai mokytojų ir vadovų komandoms.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laikinas nedarbingumas.

10.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

10.3. Padidėjęs darbo krūvis dėl nenumatytų mokyklai deleguotų prioritetinių darbų, mokyklų veiklos trikdžiai dėl nenumatytų aplinkybių.

Meros
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)