**2020 m. RUGSĖJO mėn. renginių planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Renginio pavadinimas** | **Vieta** | **Data ir laikas** | **Dalyvauja** | **Atsakingas** |
| **2020 m. rugsėjis** |
| Ugdymo proceso organizavimo priežiūra ypatingomis sąlygomis.  | Gimnazija | Per mėnesį | Gimnazijos bendruomenė | Administracija,Socialiniai pedagogai |
| TaMo dienyno pildymo priežiūra. | TaMo dienynas | Per mėnesį | Mokytojai | Administracija |
| Klasės valandėlės,skirtos naujai atvykusių mokinių adaptacijai.  | Kabinetai | Pagal susitarimą su klasės vadovais  | Naujai atvykę mokiniai | J. KasparevičJ. Moskevič |
| Individualūs pokalbiai su naujai atvykusiais mokiniais. | psichologo kabinetas | pagal susitarimą | Naujai atvykę mokiniai | J. KasparevičJ. Moskevič |
| Mokinių savijauta dėl COVID-19 situacijos. | Kabinetai  | pagal susitarimą | 5-8,GI-GIV kl mokiniai | J. KasparevičJ. MoskevičL. ŠuškevičG. ŠablinskajaN. Šilkienė |
| Patyčių prevencijos programos ,,Tu ne vienas“ įgyvendinimas. | Gimnazija  | Rugsėjis  | Gimnazijos bendruomenė | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa ,, Sveikatos kelias“ (pagal atskirą planą). |  | Rugsėjis  | 8-GII klasių mokiniai | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Metodinė pagalba klasių vadovams rašant klasių ugdymo planus (iki rugsėjo 11 d.). |  | Rugsėjis | 1-GIV kl. vadovai | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Tėvų susirinkimai. | Gimnazija  | Data ir laikas tikslinami | 1-4 kl. mokinių tėvai5-8 kl. mokinių tėvaiGI-GIV kl. mokinių tėvai | B. ZarumnaPradinių klasių vadovėsL. PalevičL. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Gimnazijos mokinių kalbos ir kalbėjimo gebėjimų tyrimas ir įvertinimas, dokumentų paruošimas, sąrašų sudarymas. | Gimnazija  | Per mėnesį | Gimnazijos mokiniai | R. Objedkova |
| Mokinių konsultavimas dėl „Dėl 2021 metų stojančiųjų į universitetines pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašo” ir “Dėl 2021 metų stojančiųjų į kolegines studijas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašo”. | PIT kabinetas (skaitykla) | Per mėnesį | GIII-GIV kl. mokiniai | J. Latvienė |
| Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas, derinimas ir tvirtinimas. | Gimnazija | Per mėnesį |  | R. Objedkova |
| Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašo pateikimas PPT. | Gimnazija | Per mėnesį | Mokiniai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. | R. Objedkova |
| **2020 m. rugsėjo 1-6 d.** |
| Online informacijos parengimas pradinių klasių mokinių tėvams apie teikiamą gimnazijoje pagalbos mokiniui specialistų pagalbą. | online | Iki 1 d. | 1-4 klasių vadovai | B.Zarumna,švietimo pagalbos specialistai |
| Klasių vadovai su V. Bogdiun, duomenų bazės tvarkytoja, patikslina statistines žinias apie mokinius. | Raštinė | 1 d. | Klasių vadovai | V. Bogdiun |
|  Socialinių mokslų MG posėdis. | 16 kab. | 2 d.,16.00 val.  | MG nariai | A. Nester |
| Susipažinimas su naujai atvykusiais į gimnaziją mokiniais. | Soc. pedagogo kabinetas | Iki 4 d. | Naujai atvykę mokiniai | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas. | spec.pedagogo kabinetas | Iki 4 d. | 1-GII kl. mokiniai | H. Sinkevič |
| Mokymosi sutarčių pasirašymas. | Kabinetai | Iki 4 d.  | Priešmokyklinio ugdymo, 1, 5 GIII kl. mokiniai | Direktoriaus pavaduotojai ugdymuiPriešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1, 5 GIII kl. vadovai |
| **2020 m. rugsėjo 7-13 d.** |
| Gimnazijos naudojimosi biblioteka taisyklių atnaujinimas. Gimnazijos mokinių ir mokytojų supažindinimas su taisyklėmis. | Gimnazijos biblioteka | Iki 7 d. | Mokiniai, mokytojai | O.Skirtunienė |
| Menų ir technologijų MG posėdis. | Muzikos kab. | 9 d., 15.00 val. | MG nariai | B. Danielė |
| Matematikos ir informatikos  MG posėdis. | 23 kab. | 9 d.,15.00 val. | MG nariai | D.Čenienė |
|  Socialinio pedagogo darbo plano rašymas ir suderinimas, dokumentacijos tvarkymas. | Soc. pedagogo kabinetas | Iki 10 d. |  | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Mokytojų konsultavimasdėl 1 pusmečio pritaikytų ir individualizuotų programųruošimo. | Spec. pedagogokabinetas | Iki 11 d. | 1-GII kl. mokytojai dalykininkai | H. Sinkevič |
| Logopedinės pagalbos gavėjų sąrašo pateikimas PPT | Gimnazija | Iki 11 d. | Pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai. | R. Objedkova |
| **2020 m. rugsėjo 14-20 d.** |
| Susipažinimas su 1 klasės mokiniais. | Šalčininkų “Santarvės” gimnazija | Data ir laikas derinami | 1 kl. mokiniai | J. KasparevičJ. MoskevičL. Šuškevič |
| Taško diena. | Šalčininkų “Santarvės” gimnazija | 15 d. | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių mokiniai | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai |
|  Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė. | PIT kabinetas (skaitykla) | Iki 15 d. |  | J. LatvienėGII kl. vadovai, GIV kl. vadovai |
| VGK posėdis. | Dir. pav. ugdymui kab. | 15 d.,15.00 val. | VGK nariai | L. Palevič |
| Užsienio kalbų mokytojų MG posėdis:1. BE rezultatų aptarimas.2. MG veiklos plano koregavimas. | 37 kab. | 16 d.,15.00 val. | MG nariai | A. Arnastauskienė |
| Mokinių savivaldos veiklos darbo plano  kūrimas. | Nuotoliniu būdu | Iki 16 d. | Mokinių savivalda | G. Šablinskaja |
| Festivalis “Tradicijų paveldėtojai”. | Vilnius, Šv.Kotrynos bažnyčia | 18 d. | Dainų ir šokių ansamblis „Solčanka” | B.Danielė,E. Učkuronis |
| Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus (būrelius), sąrašų pateikimas Mokinių registro tvarkytojai. | Raštinė | Iki 18 d. | 1-GIV kl. vadovai | V. Bogdiun |
| „Vasara su knyga“.  Pokalbiai apie perskaitytas knygas. | Pradinių klasių kabinetai | Data ir laikas derinami | 1-4 kl. mokiniai | O. Skirtunienė |
| Pamoka “Mano švarios rankytės”. | Šalčininkų „Santarvės” gimnazja | Data ir laikas derinami | Priešmokyklinio ugdymo grupių mokiniai | N. Šilkienė |
| **2020 m. rugsėjo 21-27 d.** |
| Darželinuko diena. | Akmenynės km. | 21 d. | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniai | N. Bilinskaja |
| Priešmokyklinio ugdymo mokytojų MG posėdis:„Ikimokyklinio, priešmokykliniougdymo - vaikų pasiekimų vertinimas.“. | Šalčininkų „Santarvės” gimnazija | 22 d., 13.00 val. | MG nariai | N. Bilinskaja |
| Holokausto minėjimas. Pamoka kitoje aplinkoje. | Panerių memorialinis muziejus, Vilnius | 23 d.Laikas tikslinamas | GII-GIII kl. mokiniai | M. PieškoA. PieškoA. Nester |
| Lietuvių kalbos mokytojų MG posėdis:BE rezultatų analizė. Naujų darbo metodų aptarimas, dalijimasis gerąja patirtimi. | Nuotoliniu būdu | 23 d.,16.00 val. | MG nariai | L. PalevičV. Nikitinienė |
| Integruota geografijos ir istorijos pamoka kitoje aplinkoje.„Kernavė – pirmoji Lietuvos sostinė“. | Kernavė | 24 d. | GI kl. mokiniai | M. PieškoA. Bobin |
| Europos kalbų diena. | Kabinetai | 25 d.  | 2-GIV kl. mokiniai | Užsienio kalbų mokytojų MG |
| Lenkų kalbos, tikybos mokytojų MG posėdis: Brandos egzaminų rezultatų aptarimas, lyginamoji analizė. | Nuotoliniu būdu | 30 d.,laikas tikslinamas | MG nariai | L. PalevičI. Novikevič |
| Atlikti mokinių asmens higienos ir švaros patikrinimo procedūrą. | Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija,1-4 kl. kabinetai | iki 30 d. | Priešmokyklinio ugdymo grupių, 1-4 kl. mokiniai | N. Šilkienė |
| Konsultuoti mokytojus dėl mokinių susodinimo suoluose, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas dėl regėjimo ir klausos problemų. | 1-4 kl. kabinetai | iki 30 d. | 1-4 kl. mokiniai | N. Šilkienė |
| Specialiojo pedagogo tvarkaraščio sudarymas. | Spec. pedagogo kabinetas | iki 30 d. | Dalykų mokytojai | H.Sinkevič |
| Gimnazijos soc. pedagogo mokinių sąrašų, bylų tvarkymas. | Soc.pedagogo kabinetas | iki 30 d. |  | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |
| Gimnazijos socialinio paso tvarkymas. | Soc. pedagogo kabinetas | iki 30 d. | 1-GIV klasių vadovai | L. ŠuškevičG. Šablinskaja |

P.S. Dalyvaujame visuose švietimo ir sporto skyriaus organizuojamuose renginiuose.