

PATVIRTINTA
Šalčininkų Jano Sniadeckio
gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-202
(Šalčininkų Jano Sniadeckio
gimnazijos direktoriaus
2022 m. kovo 24 d.
įsakymo Nr. V-114 redakcija)

ŠALČININKŲ JANO SNIADOCKIO GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo proceso organizavimo veiksmų planu (toliau – planas) ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus.

2. Kiekviena klasė/grupė mokosi pagal patvirtintą tvarkaraštį. Klasės vadovų susitikimai su auklėtiniais vyksta nurodytuose kabinetuose (Priedas Nr. 1).

3. Asmenys, atlydintys mokinius, į Gimnazijos patalpas neįleidžiami.

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius palydi/pasitinka iki/prie Gimnazijos pastato durų:

4.1. jei yra būtinybė susitikti su administracija, specialistais ar pedagogais, tėvai (globėjai, rūpintojai) susitikimo datą, laiką suderina su asmeniu, su kuriuo nori susitikti. Gimnazijos darbuotojas asmeniškai apie numatomą vizitą informuoja raštinės vedėją (visų asmenų registracija būtina dėl COVID-19 saugos reikalavimų). Raštinės vedėja apie vizito datą ir laiką informuos Gimnazijos budėtoją:

4.2. jeigu administracijai, specialistams ar pedagogams reikalingas susitikimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), apie tai tėvai informuojami el. dienyne TaMo/ el. paštu/ telefonu, suderinama vizito data ir laikas ir apie tai informuojama raštinės vedėja ne vėliau kaip prieš vieną dieną. Raštinės vedėja informaciją pateikia Gimnazijos budėtojui;

5. Kiekvieną rytą tėvai namuose mokiniui turi pasimatuoti temperatūrą. Jeigu temperatūra 37,3 C ir daugiau ar/ir mokinys turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), jei pasireiškia kiti COVID-19 būdingi požymiai (kosulys, gerklės perštėjimas ar skausmas, skonio ir uoslės pojūčių praradimas ir pan.), mokinys privalo likti namuose.

6. Jei mokiniui nustatyta COVID-19 liga, tėvai apie tai nedelsiant privalo informuoti gimnaziją (telefonu +37067453022 arba +37038051227), Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą (toliau - NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant izoliaciją.

7. Prie skirto įėjimo į gimnaziją mokiniai atvyksta užsidėję apsauginę veido kaukę (medicininę arba respiratorių).

8. Mokiniai, visada prieš patekdami į gimnazijos patalpas, naudojami prie įėjimo esančiomis rankų dezinfekavimo priemonėmis.

9. Tėvai turi pasirūpinti, kad mokiniai į gimnaziją atvyktų laiku.

10. Visiems pašaliniams asmenims draudžiama patekti į Gimnaziją išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui.

11. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu (langus atidaro pamoką vedęs mokytojas).

12. Išeiti iš gimnazijos teritorijos pamokų metu draudžiama.
13. Bibliotekos paslaugomis galima naudotis pagal nustatytą tvarkaraštį.

II SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti Gimnazija skiria tiek pamokų, kiek numatyta priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendruosiuose ugdymo planuose.

15. Pagal galimybes organizuojamos po dvi to paties dalyko pamokos iš eilės.
16. Pamokų pradžios laikas - 8.00 val. Gimnazija dirba be skambučio.
17. Pamokų laikas:

Pamokos	Pamokų laikas 1 klasėje	Pamokų laikas 2 klasėje	Pamokų laikas 3 klasėje	Pamokų laikas 4 klasėje	Pamokų laikas 5-GIV klasėse
1	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2	8.40 – 9.15	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	8.55 – 9.40
3	9.35 – 10.10	9.45-10.30	9:40 – 10:45 su 20 min. pietų pertrauka	9:40 – 10:25	10.00 – 10.45
4	10.20 – 10.55	10.50-11.35	10.50-11.35	10:30 – 11:35 su 20 min. pietų pertrauka	11.05 - 11.50
5	11.05 – 11.40	11.45-12.30	11.45-12.30	11.45-12.30	12.10 – 12.55
6	11.50 – 12.25	12.40-13.25	12.40-13.25	12.40-13.25	13.05 – 13.50
7		13.30-14.15	13.30-14.15	13.30-14.15	14.00 – 14.45

18. Ugdymo procesas mokiniui (-iams), negalinčiam (-iems) mokytis klasėje dėl izoliacijos, tęsiamas organizuojant jį nuotoliniu ar hibridiniu būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, išskyrus atvejus, kai mokinys (-iai) serga.

III SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Mokinių maitinimas organizuojamas maksimaliai laikantis higienos ir saugumo principų (Priedas Nr. 2).

20. Prie vieno stalo valgo tik tos pačios klasės mokiniai.
21. Po kiekvieno maitinimo bendra maitinimo organizavimo patalpa išvėdinama ir išvaloma.
22. Mokinių iš namų atsineštas maistas valgomas valgykloje, pietaujant tos pačios klasės mokiniams.
23. Gimnazijos valgykloje aptarnaujami tik Gimnazijos darbuotojai ir mokiniai.

IV SKYRIU MOKINIŲ TESTAVIMAS

24. Gimnazija pasirenka mokinių testavimą vykdyti savikontrolės greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais.

25. Mokinių testavimas vykdomas savikontrolės tyrimo metodu sekmadieniais ir trečiadieniais namuose.

26. gavus teigiamą antigeno testo rezultatą ir įtarus COVID-19 ligos (koronaviruso Ig infekcijos) atvejį, mokinys, gavęs teigiamą rezultatą, informuojamas apie poreikį patikrinti dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) bei registraciją į mobilųjį punktą patvirtinamajam PGR tyrimui per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už mokinių, atvykstančių į Gimnaziją, sveikatos būklę bei aprūpinimą nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

28. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planas keičiamas pasikeitus teisės aktams.

29. Su Gimnazijos planu darbuotojai supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu supažindina klasių vadovai.

30. Gimnazijos planas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, el. dienyne TaMo.

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos
ugdymo proceso organizavimo
veiksmų plano
1 priedas

5-GIV KL. VADOVŲ KABINETŲ PASKIRSTYMAS

(Kl. vadovų susitikimams su auklėtiniais)

Nuo 2022-03-28

Kab. Nr.	Klasės vadovas	Klasė
1	Aleksandra Sinkevič	G1c
2	Marijolia Pieško	8a
16	Julija Ignatovskaja	6a
19	Ana Nester	6c
20	Olga Chotian	7b
21	Irena Samulevičienė	5a
22	Elvyra Misevičienė	5b
24	Anna Mackevic	8c
25	Diana Kondrackaja	GIIIb
26	Jovita Boguševič	G1b
29	Teresa Grudinska	7c
30	Aleksandra Pečkauskienė	GIIa
31	Gražina Kočan	GIIb
32	Ivona Novikevič	8b
33	Lilija Kozakevič	7a
34	Božena Bandalevič	GIIIa
35	Liudmila Kuklienė	G1a
36	Irina Nasledova	GIIc
37	Asta Arnastauskienė	5c
38	Božena Danielė	GIVb
Muzikos kab.	Elvyra Učkuronis	GIVa
Technologijų kab.	Gitana Šablinskaja	6b

**ŠALČININKŲ JANO SNIADOCKIO GIMNAZIJOS
 MOKINIŲ MAITINIMO GRAFIKAS
 2021 – 2022 MOKSLO METAI
 (Nuo 2022-03-28)**

	<i>Laikas</i>	<i>Klasė</i>
	8.20	Priešmokyklinė grupė – pusryčiai
	9.10 9.15 9.20	1A 1B 1C
Pertrauka	9.40 – 10.00	5A, 5B, 5C 6A, 6B, 6C 7A
3 pamoka	10.05 10.15 10.25	3A (trečiadienį 10.25) 3B 3C (trečiadienį 10.05)
Pertrauka	10.45 – 11.05	7B, 7C 8A, 8B, 8C GIA, GIB, GIC
4 pamoka	11.05 11.15 11.25	4A 4B 4C
Pertrauka	11.50 - 12.10	GIIA, GIIB, GIIC GIIIA, GIIBB GIVA, GIVB
	12.10	Priešmokyklinė grupė – pietūs
	15.15	Priešmokyklinė grupė – pavakariai
VALGYKLA DIRBA IKI 15.30 VAL.		