PATVIRTINTA

Šalčininkų Jano Sniadeckio

gimnazijos direktoriaus

2025 m. vasario 24 d.

įsakymu Nr. V-88

**ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS 2025 METŲ METINIS VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos 2025 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, atnaujintomis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541 redakcija), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-1146 ,,Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-861 “Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, 2022 m. Gimnazijos rizikos išoriniu vertinimu, gimnazijos įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos 2022 metų plačiojo įsivertinimo ir pažangos apklausos rezultatais, gimnazijos 2024 m. vadovo veiklos ataskaita, gimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais.

2. Plane numatyti metiniai gimnazijos veiklos prioritetiniai tikslai ir uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti, terminai, ištekliai, atsakingi asmenys ir laukiami rezultatai.

3. 2025 m. metinį veiklos planą parengė gimnazijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-590 sudaryta darbo grupė.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS STATISTINIAI DUOMENYS**

4. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenys: gimnazijoje mokosi 770 mokinių (berniukai - 383, mergaitės - 387), suformuoti 37 klasių komplektai. Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, 4 pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas bendriesiems reikalams, pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijoje dirba optimalus būtiną išsilavinimą turinčių mokytojų, kitų darbuotojų skaičius, iš jų: turinčių mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją – 1; mokytojo metodininko – 20, vyresniojo mokytojo – 46, mokytojo – 12; švietimo pagalbos specialistų komanda: 1 socialinė pedagogė metodininkė, 1 vyresnioji socialinė pedagogė; 1 logopedė metodininkė, 1 specialioji pedagogė, 1 psichologė. Gimnazijoje dirba bibliotekos vedėja, karjeros specialistė, mokinio padėjėjos – 9; neformalaus ugdymo mokytojos - 2. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

5. Gimnazijos materialiniai ištekliai: sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, 2 kompiuterių klasės, muziejus, stadionas, choreografijos kabinetas, chemijos, biologijos, fizikos laboratorijos, karjeros specialisto kabinetas, 2 socialinio pedagogo kabinetai, specialiojo pedagogo kabinetas, logopedo kabinetas, valgykla, jaunimo erdvė, bendrabutis.

6. Mokinių skaičiaus gimnazijoje kaita:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praėjusieji ir ataskaitiniai metai**  **(09-01)** | **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai** | **1–4 kl.** | **5-8 kl.** | **9–10 kl.** | **11–12 kl.** | **Iš viso** | **Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių**  **turintys mokiniai** |
| **2022 m.** | 51 | 263 | 269 | 137 | 112 | 832 | 26 |
| **2023 m.** | 40 | 236 | 265 | 148 | 112 | 801 | 31 |
| **2024 m.** | 44 | 226 | 259 | 141 | 100 | 770 | 30 |

7. Neformalusis vaikų švietimas:

7.1. 1-4 klasių mokiniai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lankančiųjų mokinių skaičius** | **Mokykloje proc. nuo mokinių skaičiaus** | **Už mokyklos ribų proc. nuo mokinių skaičiaus** |
| 207 | 26,9 | 6,9 |

7.2. 5-GIV klasių mokiniai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lankančiųjų mokinių skaičius** | **Mokykloje proc. nuo mokinių skaičiaus** | **Už mokyklos ribų proc. nuo mokinių skaičiaus** |
| 288 | 37,4 | 12,5 |

8. Klasių pažangumas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021/2022 m. m.** | **2022/2023 m. m.** | **2023/2024 m. m.** |
| **1-4 kl. mokinių pažangumas** | 100 proc. | 100 proc. | 100 proc. |
| **5-8 kl. mokinių pažangumas** | 99,96 proc. | 94,8 proc. | 93,2 proc. |
| **GI-GII kl. mokinių pažangumas** | 95,8 proc. | 91,2 proc. | 89,9 proc. |
| **GIII-GIV kl. mokinių pažangumas** | 98 proc. | 93,7 proc. | 91,5 proc. |

9. Mokinių pasiekimų patikrinimai:

9.1. Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 2024 m.

9.1.1. 4 klasės rezultatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **2023 m.**  **Gimnazijoje/šalyje (vidurkis)** | **2024 m.**  **Gimnazijoje/šalyje (vidurkis)** |
| **Matematika** | 53,7 proc. / 61,9 proc. | 53,0 proc. / 64,5 proc. |
| **Skaitymas** | 55,1,proc. / 62,3 proc. | 42,2 proc. / 56,1 proc. |

9.1.2. 8 klasės rezultatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **2023 m.**  **Gimnazijoje/šalyje (vidurkis)** | **2024 m.**  **Gimnazijoje/šalyje (vidurkis)** |
| **Matematika** | 43,8 proc. / 48,7 proc. | 35,3 proc. / 42,6 proc. |
| **Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)** | 56,4 proc. / 67,5 proc. | 52,3 proc. / 70,2 proc. |
| **Gimtoji kalba (lenkų) skaitymas** | 78,0 proc. | 66,4 proc. |

9.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **Įvertinimų vidurkis 2022 m.** | **Įvertinimų vidurkis 2023 m.** | **Įvertinimų vidurkis 2024 m** |
| **Lietuvių kalba ir literatūra** | 5,13 | 5,22 | 5,19 |
| **Gimtoji kalba (lenkų)** | 7,06 | 6,33 | 6,20 |
| **Matematika** | 4,20 | 4,32 | 3,84 |

9.3. Brandos egzaminų rezultatai ir analizė:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Matematika** | **Biologija** | **Lietuvių kalba ir literatūra** | **Užsienio kalba (rusų)** | **Istorija** | **Chemija** | **Fizika** | **Užsienio kalba**  **(anglų)** | **Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra** | **Geografija** | **IT** | **VISO** |
| **2022 m.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pasirinkimas** | 26 | 10 | 26 | 36 | 6 | 3 | 2 | 22 | - |  | 3 | 134 |
| **Pasirinkimas proc.** | 63,4 | 24,4 | 63,4 | 87,8 | 14,6 | 7,3 | 4,9 | 53,7 | - | 0,0 | 7,3 |  |
| **Išlaikė** | 15 | 10 | 20 | 36 | 6 | 3 | 1 | 21 | - |  | 3 | 115 |
| **Patenkinamas** | 9 | 1 | 16 | 1 | 3 | 0 | 1 | 12 | - |  | 3 | 46 |
| **Pagrindinis** | 6 | 8 | 4 | 19 | 3 | 2 | 0 | 9 | - |  | 0 | 51 |
| **Aukštesnysis** | 0 | 1 | 0 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 | - |  | 0 | 18 |
| **Vidurkis** | 30,7 /17,7 | 61,3 | 25,8 /19,8 | 79,8 | 45,2 | 67,3 | 27 /13,5 | 37,6 /  35,9 | - |  | 23,7 |  |
| **2023 m.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pasirinkimas** | 38 | 7 | 43 | 50 | 21 | 2 | 1 | 26 | - | 0 | 3 | 191 |
| **Pasirinkimas proc.** | 66,7 | 12,3 | 75,4 | 87,7 | 36,8 | 3,5 | 1,7 | 45,6 | - | 0 | 5,3 |  |
| **Išlaikė** | 33 | 7 | 31 | 50 | 19 | 2 | 1 | 23 | - | 0 | 3 | 169 |
| **Patenkinamas** | 25 | 0 | 26 | 0 | 16 | 1 | 1 | 11 | - | 0 | 1 | 81 |
| **Pagrindinis** | 7 | 4 | 5 | 20 | 3 | 1 | 0 | 10 | - | 0 | 1 | 51 |
| **Aukštesnysis** | 1 | 3 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 2 | - | 0 | 1 | 37 |
| **Vidurkis** | 31,19 | 74 | 20,5 | 85,38 | 28,74 | 36 | 22 | 38,04 | - | 0 | 49,3 |  |
| **2024 m.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Pasirinkimas** | 35 | 14 | 33 | 45 | 11 | 2 | 3 | 17 | 56 | 5 | 4 | 225 |
| **Pasirinkimas proc.** | 61 | 24 | 56 | 76 | 20 | 3 | 7 | 31 | 100 | 8 | 8 |  |
| **Išlaikė** | 32 | 13 | 24 | 45 | 9 | 2 | 1 | 16 | 54 | 5 | 3 | 204 |
| **Patenkinamas** | 18 | 3 | 15 | 0 | 7 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 49 |
| **Pagrindinis** | 9 | 5 | 8 | 23 | 2 | 0 | 1 | 9 | 48 | 4 | 1 | 110 |
| **Aukštesnysis** | 5 | 5 | 1 | 22 | 0 | 2 | 0 | 3 | 6 | 0 | 1 | 45 |
| **Vidurkis** | 38,9 | 59,4 | 29,4 | 79,4 | 28,7 | 90,0 | 12,0 | 54,8 | 66,5 | 50,6 | 39,8 |  |

10. Tolimesnė abiturientų veikla:

10.1. GII kl. mokiniai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokinių. skaičius** | **Mokosi** | | **Dirba** | **Nesimoko** | **Pastabos** |
| **Gimnazijose** | **Profesinėse** |
| 65 | 47 | 15 | 2 | - |  |

10.2. GIV kl. mokiniai:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abiturientų skaičius** | **Gavo atestatus** | **Mokosi** | | | **Dirba** | **Nedirba, nesimoko/kariuomenė** |
| **Universitetuose** | **Kolegijose** | **Profesinėse**  **mokyklose** |  |  |
| 59 | 57 | 28 | 6 | 11 | 10 | 3/1 |

11. Svarbiausi mokinių pasiekimai olimpiadose ir konkursuose 2024 m.

11.1. Mokinių laimėjimai tarptautiniuose renginiuose:

Tarptautinis Biblijos konkursas „A Boży Duch unosił się ponad wodami…“, 2 vietos

11.2. Mokinių laimėjimai respublikiniuose renginiuose:

Republikański Konkurs-Festiwal im. S. Moniuszki poświęcony 50-leciu Szkoły Sztuk Pięknych w Solecznikach, 1 vieta

Respublikinis 7-10 klasių mokinių haiku poezijos konkursas „Tėvynei Lietuvai ir kalbai‟, 1 vieta

XIII respublikinio vaikų ir jaunimo liaudies kūrybos atlikėjų konkursas „Tradicijų paveldėtojai“, perklausa Vilniuje, 1 vieta

Biologijos konkursas

„Savo rūšiavimo dėžutę turiu, baterijų ir elektronikos atliekas renku!”, 1 vieta

Konkurs ,,Mikołaj w lesie“ organizowany przez TVP Wilno, 1 vieta

Lietuvių kalbos olimpiados tautinių mažumų mokyklų mokiniams šalies etapas, 1 vieta

I turniej historyczno – literacki pt. ,,Czy znasz swój język i swoją kulturę”?, 1 vieta

IV patriotinės dainos festivalis ,,Wolna Polska“, 3 vietos

XXV Lenkiškos Dainos Vaikų ir Jaunimo Festivalis, 3 vietos

11.3. Mokinių laimėjimai rajoninėse renginiuose:

Rajoninė biologijos olimpiada, 5 vietos

Rajoninė chemijos olimpiada, 5 vietos

Rajoninė dailės olimpiada, 1 vieta

Rajoninė lietuvių kalbos olimpiada tautinių mažumų mokyklų mokiniams, 1 vieta

Rajoninė technologijų olimpiada, 2 vietos

Rajoninė užsienio kalbos (rusų) olimpiada, 1 vieta

Rajoninis anglų kalbos konkursas „Lets recite poetry“, 2 vietos

Rajoninis anglų kalbos pristatymų (pateikčių) konkursas „Inspire Me“, 1 vieta

Rajoninis anglų kalbos skaitovų konkursas „Poem in my pocket“, 1 vieta

Rajoninis biologijos konkursas „Saugok gamtą!“, 3 vietos

Rajoninis meninio skaitymo konkursas, 2 vietos

Rajoninis pradinių klasių anglų kalbos „Spelling Bee“ konkursas, 2 vietos

Rajono mokyklų žaidynių berniukų futbolo 5×5 varžybos, 1 vieta

Rejonowa olimpiada z języka polskiego, 2 vietos

Rajoninis konkursas „Mažasis eruditas 2024”, 8 vietos

Rejonowy Konkurs Recytatorski im. Adama Mickiewicza Kresy 2024, 3 vietos

Matematikos Kengūra 2024, savivaldybės etapas, 7 vietos

Rajono mokyklų žaidynių „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybos, 1 vieta

Rajono mokyklų žaidynių keturkovės varžybos, 2 vietos

Rajono mokyklų žaidynių krepšinio varžybos, 1 vieta

Rajono mokyklų žaidynių kroso estafetės varžybos, 1 vieta

Rajono mokyklų žaidynių lengvosios atletikos varžybos, 2 vietos

Rajono mokyklų žaidynių tinklinio varžybos, 1 vieta

Šalčininkų rajono pradinių klasių meninio skaitymo konkursas „Vaikystės spalvos 2024“, 1 vieta

Šalčininkų rajono stalo teniso varžybos, 2 vietos

Zawody sportowe w Gimnazjum im. Anny Krepsztul w Butrymańcach, 1 vieta

IX estafetinis bėgimas, skirtas sporto draugijos „Sokół“ taurei laimėti, minint Šv. Jono Pauliaus II-jo išrinkimo popiežiumi 46 metines paminėti, 2 vietos

Butrimonių A. Krepštul gimnazijos tinklinio turnyras St. Mikonio taurei laimėti, 1 vieta

Protmūšis „Mes Europoje“, skirtas paminėti Lietuvos stojimo į Europos Sąjungą ir NATO 20-metį, 1 vieta

Regioninis ir Šalčininkų rajono mokyklų diktantas ,,Rašau be klaidų 2024“, 3 vietos

Tinklinio turnyras Lietuvos lenkų sąjungos taurei laimėti, 1 vieta

Tinklinio turnyras „Sutik vasarą su tinklinio kamuoliu“, 1 vieta

Rajono mokyklų 3 kl. mokinių rašybos žinovo konkursas „Mały Mistrz Ortografii 2024“, 2 vietos

**GIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TURINYS**

**1. Tikslas: Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.**

**Uždaviniai:**

**Ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas.**

**Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tikslas: Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.** | | | | | |
| **1 uždavinys: Ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas.** | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai, lėšos** |
| 1. | 1.1. Fiksuoti, analizuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį mokinių pasiekimų pažangą elektroninėje mokinių pažangos stebėjimo platformoje ,,Mokinių pažanga”. | Kiekvieną mėnesį bus analizuojama mokinių pasiekimų pažanga. Laiku bus suteikta pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Lyginant su praėjusiais metais gerės arba liks stabilūs mokinių pažangumo rodikliai. | Visus metus | Administracija  Švietimo pagalbos specialistai  5-GIV kl. klasių vadovai  5-GIV kl. dalykų mokytojai | Žmogiškieji  ištekliai  Mokymo lėšos |
| Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę bus keliama mokinių laikotarpio vidurkių ataskaita į platformą. | Kartą per mėnesį | Klasių vadovas |
| Ne mažiau kaip 89 proc. mokinių su klasių vadovais ir dalykų mokytojais aptars mokymosi lūkesčius ir pasiekimus, naudodamiesi grįžtamojo ryšio klausimynu. | Rugsėjis, sausis, birželis | 5-GIV kl. vadovai  Dalyko mokytojai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 1.2. Įsivertinti mokinių kompetencijas, naudojantis kompetencijų vertinimo įrankiu el. dienyne TaMo. | Dauguma mokinių įsivertins kompetencijų lygį, planuos savo mokymąsi. | Vasaris,  birželis | Klasės vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 2. | Du kartus per metus vykdyti  trišalius pokalbius ,,Mokiniai - tėvai (globėjai) - klasės vadovai”. | Kiekvienoje klasėje ne mažiau kaip 80 proc. tėvų dalyvaus trišaliuose pokalbiuose du kartus per metus. | Balandis - gegužė (pagal poreikį)  Lapkritis - gruodis | Klasės vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 3. | Tėvų konsultavimo vakarų organizavimas. | Ne mažiau nei 30% mokinių tėvų su mokytojais dalykininkais aptars mokinių stipriąsias arba silpnąsias sritis bei siūlomas strategijas, kaip geriau mokiniui padėti mokytis. | Balandis,  lapkritis | Dalyko mokytojai  Administracija  Švietimo pagalbos specialistai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 4. | Atnaujinti Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą. | Bus atnaujintas Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas | Sausis | MT  Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 4.1. Mokinių individualios pažangos aptarimai metodinėse grupėse. | 2 kartus per metus mokinių mokymosi pasiekimai bus aptarti metodinėse grupėse;  mokytojų koncentrų pasitarimuose. | Lapkritis - gruodis  Kovas - balandis | MG pirmininkai  Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.2. Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, individualios pažangos aptarimai VGK. | Ne rečiau kaip kartą per mėnesį VGK pasitarimų metu bus aptarti mokinių akademiniai pasiekimai, emocinė savijauta ir bus teikiama individuali pagalba pagal poreikius. | Kartą per mėnesį | VGK  Klasių vadovai |
| 5. | 1–4, 5-8, GI–GIV kl. mokinių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų gerinimas. | 1–4, 5-8, GI–GIV kl. 1 proc. mažės mokinių, besimokančių lietuvių kalbos patenkinamu lygmeniu, matematikos slenkstiniu lygmeniu, dalis. | Vasaris – Birželis | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| 6. | NMPP 4, 8 kl. rezultatų analizavimas ir priemonių rezultatams gerinti numatymas. | Lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos mokytojai  teiks 20 konsultacijų. | Rugsėjis – Gegužė | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui  Pradinių klasių, lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos mokytojai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 7. | Analizuoti išorės (PUPP, VBE ir kt.) ir vidaus (pusmečių ir  metinių pasiekimų) vertinimo rezultatus. Vykdyti aptarimą. | Mokinių PUPP, BE tarpinių patikrinimų, VBE rezultatų, TIMSS, PISA tyrimų pasiekimų analizės duomenys bus panaudoti ugdymo kokybei gerinti. | Birželis  Rugsėjis  Spalis | Administracija  MT pirmininkė  MG pirmininkai  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
| 8. | Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, renginiuose. | Kiekvieno mokomojo dalyko bent vienas mokinys dalyvaus olimpiadose, konkursuose, varžybose, renginiuose. | Visus metus  Pagal atskirą renginių grafiką | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 9. | Mokinių tiriamųjų, kūrybinių trumpalaikių ir ilgalaikių projektų rengimas ir pristatymas. | 80 proc. mokinių pristatys savo projektus gimnazijos bendruomenei, įgis ir patobulins įvairias kompetencijas. | Visus metus  Gegužė | Dalykų mokytojai  MT pirmininkė | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 10. | Įgyvendinti DofE programą gimnazijoje, sudarant sąlygas mokiniams dalyvauti programos veiklose. | Mažiausiai 5 mokiniai sėkmingai dalyvaus DofE programos veiklose, ugdys įgūdžius, pasieks asmeninius tikslus ir gaus tarptautinį pripažinimą patvirtinančius apdovanojimus. | Visus metus | DofE vadovė  Žygių vadovės  DofE koordinatorė | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| **1. Tikslas: Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.** | | | | | |
| **2 uždavinys. Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.** | | | | | |
| 1. | Parengti gimnazijos  2025–2026 m. m. ugdymo planą. | Bus parengtas 2025–2026 m. m. gimnazijos ugdymo planas. | Gegužė - birželis | Darbo grupė | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 2. | Parengti gimnazijos strateginį planą  2026-2029 m. | Bus parengtas strateginis gimnazijos planas 2026-2029 m. | Rugsėjis - gruodis | Darbo grupė | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 3. | 1 - GIV klasių ilgalaikių planų pagal atnaujintas ugdymo programas tobulinimas. | Bus patobulinti 1-GIV kl. klasių ilgalaikiai planai. | Iki rugpjūčio pabaigos | Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 4. | Organizuoti neformaliojo vaikų švietimo ir dalykų modulių programų pristatymą. | Būrelių ir modulių pasirinkimas. 75 proc. mokinių, tėvų susipažins su neformaliojo vaikų švietimo ir dalykų modulių pasiūlymu, didesnė mokinių dalis įsitrauks į neformalųjį švietimą. | Balandis  El. dienynas TaMo, klasės valandėlės metu | Būrelio vadovai  Dalykų mokytojai  Klasių vadovai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| 5. | Metodinės dirbtuvės „Problemos ir jų sprendimai diegiant Bendrąsias programas“. | Du kartus per metus metodinių dirbtuvių metu bus aptarti Bendrųjų programų diegimo iššūkiai ir pasiūlymai. | Balandis  Lapkritis | MT | Žmogiškieji ištekliai |
| 6. | STEAM pamokų, veiklų planavimas ir organizavimas 1-GIV klasėse. | Bus pravestos po 4 STEAM veiklos 1-4, 5-8 ir GI-GIV klasėse. | Visus metus | Mokytojai dalykininkai  Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 7. | Ugdymo proceso organizavimas kitose aplinkose. | Kiekvienas mokytojas per metus organizuos vieną pamoką, veiklą kitose edukacinėse aplinkose. | Visus metus | Dalykų mokytojai  Klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |

**2. Tikslas: Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukųjį ugdymą(si).**

**Uždaviniai:**

**Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.**

**Plėsti personalizuotą, savivaldų mokymąsi, teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 Tikslas: Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukųjį ugdymą(si).** | | | | | |
| **1 uždavinys: Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.** | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai, lėšos** |
| 1. | Organizuoti du kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams. | Bus organizuotas kviestinis seminaras pedagogams dėl strateginio planavimo ir vienas tiriamosios veiklos seminaras su praktiniu užsiėmimu. | Birželis  Spalis | Administracija | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 2. | Organizuoti ilgalaikius vadovų, pedagoginių darbuotojų ir pagalbos specialistų asmeninės lyderystės kompetencijų ugdymo mokymus profesinio orientavimo reformos gimnazijoje įgyvendinimui. | Bus patobulintos asmeninės lyderystės kompetencijos. | Vasaris - lapkritis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | TŪM programos lėšos |
| 3. | Vykdyti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikę 40 ak. val. programą „Dalykininkų meistriškumo akademija”. | Programos metu apie 60 proc. mokytojų susipažins su naujausia dalyko didaktika. | Sausis - rugsėjis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | TŪM programos lėšos |
| 4. | Organizuoti stažuotę Lietuvos ir Lenkijos mokyklose, stiprinančiose mokytojų lyderystę. | Stiprės gimnazijos vadovų ir metodinių grupių vadovų lyderystė. | Vasaris - rugsėjis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | TŪM programos lėšos |
| 5. | Modelio ,,Kolega – kolegai" tęsimas. | Mokytojai praves po 1 atvirą (integruotą) pamoką, stebės po 1 kolegų pamoką per metus.  Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų stebės ir analizuos kolegų pamokas. | Visus metus | Dalykų mokytojai Administracija | Žmogiškieji ištekliai |
| 6. | Tobulinti pamokos vadybą ir vykdyti pamokų stebėseną, orientuotą į organizacinius ugdymo kokybę gerinančius pamokos aspektus. | Apie 60 proc. stebėtų pamokų turės šiuolaikinės pamokos bruožų:  1. modernios pamokos formos;  2. ugdymo turinio pritaikymas;  3. mokinių bendradarbiavimas per pamoką;  4. palankus mokiniams mokytis mikroklimatas;  5. mokinių aktyvumas per pamoką;  6. mokinio veiklos pamokoje;  7. vertinimo kriterijų išvardijimas stebėtos pamokos pradžioje;  8. mokinių įsivertinimo kokybė stebėtos pamokos pabaigoje.  Bus stebėta 120 įvairių dalykų pamokų. | Per mokslo metus | Administracija | Žmogiškieji ištekliai |
| 7. | 7.1. Mokytojų profesinės veiklos įsivertinimas. | Mokytojai kartą per metus įsivertins savo veiklą. | Lapkritis | Dalykų mokytojai Direktorė | Žmogiškieji ištekliai |
| 7.2. Individualių pokalbių su pedagogais organizavimas aptariant metinę veiklą ir jos rezultatus. | Bus organizuoti individualūs pokalbiai su pedagogais, bus aptarta ugdomoji veikla bei suderintos kitų mokslo metų veiklos.  Dalyvaus 98 % pedagogų. | Gegužė |
| **2 Tikslas: Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukųjį ugdymą(si).** | | | | | |
| **2 uždavinys: Plėsti personalizuotą, savivaldų mokymąsi, teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.** | | | | | |
| 1. | Universalaus dizaino mokymuisi principų taikymas pamokoje. | Mokytojai diferencijuos ir individualizuos mokymo (si) priemones, užduotis, veiklos būdus. Ne mažiau nei 50 proc. mokinių nurodys, kad turi galimybę pasirinkti skirtingo sudėtingumo užduotis. | Visus metus | Dalykų mokytojai  Švietimo pagalbos specialistai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| Mokytojai, dirbantys su SUP turinčiais mokiniais, rengs individualius ugdymo planus, individualizuotas programas. | Vasaris  Rugsėjis |
| 2. | Sudaryti sąlygas individualiam ir grupiniam mokinių konsultavimui. | Bus parengtas mokinių konsultacijų grafikas. Ne mažiau kaip 2 proc. didės mokinių, lankančių dalykų konsultacijas, dalis, 2 kartus per metus bus analizuojamas mokinių poreikiams tenkinti skiriamų valandų tikslingumas. | Visus metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 3. | Organizuoti šiuolaikinio cirko dirbtuves. Integracija į formaliojo ugdymo procesus. | Stiprės mokinių ir mokytojų šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetencija pasitelkiant cirko disciplinas. | Vasaris - rugsėjis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | TŪM programos lėšos |
| 4. | Organizuoti kūrybines dirbtuves klasėms „Audiovizualinių medijų ir literatūros sintezė“. | Didės mokinių skaitymo motyvacija, išbandys naujo ugdymo metodą. | Vasaris - liepa | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | TŪM programos lėšos |
| 5. | Vykdyti keliaujančios architektūros dirbtuves. | Bus įrengta 1 lauko klasė. | Vasaris - birželis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | TŪM programos lėšos |
| 6. | Organizuoti tikslingus matematikos įgūdžių lavinimo mokymus mokiniams, mokytojams. | Bus patobulinti mokinių matematikos įgūdžiai, mokytojų bendrosios ir dalykinės kompetencijos. | Kovas | Pradinių klasių mokytojai  Matematikos mokytojai | TŪM programos lėšos |
| 7. | Garsovaizdžių tyrinėjimo programos kūrimas, išbandymas ir įgyvendinimas. | Iš viso bus sukurta viena ilgalaikė garsovaizdžių tyrinėjimo programa. Sėkmingai vyks UTA procesas gimnazijoje. Bus tinkamai įveiklintos įrengtos muzikinės lauko erdvės. | Sausis - birželis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos  Žmogiškieji ištekliai |
| 8. | Informacinių technologijų pamokų ciklo sukūrimas, išbandymas ir įgyvendinimas. | Bus sukurtas 1 pamokų ciklas GI-GII kl. mokiniams, išbandytas ir pradėtas taikyti. Bus tinkamai įveiklintos modernizuotos ir įrengtos informacinių technologijų laboratorijos. | Rugsėjis - gruodis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos  Žmogiškieji ištekliai |

**3. Tikslas: Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.**

**Uždaviniai:**

**Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą.**

**Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrines kompetencijas.**

**Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.**

**Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 Tikslas: Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.** | | | | | |
| **1 uždavinys: Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą.** | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai, lėšos** |
| 1. | Organizuoti mokytojų, klasių vadovų mokymus smurto ir patyčių, žalingų įpročių prevencijos srityje. | Bus organizuoti 2 švietimo renginiai klasių vadovams smurto ir patyčių/žalingų įpročių tema.  25 mokytojai, klasių vadovai gebės laiku pastebėti mokinių polinkį į žalingus įpročius, patyčias ir tinkamai laiku reaguoti. | Vasaris  Lapkritis | Socialinės pedagogės | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 2. | Įgyvendinti psichoaktyviųjų  medžiagų vartojimo prevencijos programą mokinių tėvams. | Bus organizuoti du mokymai 6-GII klasių mokinių tėvams.  20 proc. tėvų įgis žinių apie psichoaktyviąsias medžiagas ir jų vartojimo priežastis, pasekmes, priklausomybių formavimosi pavojus bei sužinos, kaip pasirinkti tinkamas auklėjimo strategijas. | Kovas- spalis | Socialinės pedagogės Klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 3. | Organizuoti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimus mokiniams. | Bus organizuoti bent 2 užsiėmimai kiekvienoje klasėje, užtikrinančius klasės bendruomenės narių emocinę gerovę ir tolerantiškus tarpusavio santykius. | Visus metus | Socialinės pedagogės Psichologas  Klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 4. | Vykdyti tiriamąją veiklą, įgyvendinti pateiktas rekomendacijas. | Bus organizuoti socialiniai tyrimai:  1. „Ar yra paplitę gimnazijoje psichoaktyvios medžiagos ir jų vartojimas?“.  2. „Gimnazijos mokymosi aplinkos saugumas“. | 1. Kovas - balandis  2. Lapkritis | Socialinės pedagogės | Žmogiškieji ištekliai |
| 3. Psichologinis tyrimas: „Emocinis klimatas mokykloje”. | 3. Kovas | Psichologas |
| Bus pateiktos rekomendacijos, padedančios gerinti ugdymo (si) procesą, gimnazijos mikroklimatą bei prevencinę veiklą. | Po atliktų tyrimų | Švietimo pagalbos specialistai |
| 5. | Organizuoti renginius sveikos gyvensenos bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos tematika. | Bus organizuota Tolerancijos diena ir Respublikinė akcija ,,Savaitė be patyčių 2025” (renginiai pagal atskirą planą).  Renginiuose dalyvaus 75 proc. mokinių. | Kovas  Lapkritis | Socialinės pedagogės  Visuomenės sveikatos specialistė  Psichologas | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| Bus įgyvendinta prevencinė psichologinio mikroklimato gimnazijoje gerinimo programa ,,Nawigacja w każdą pogodę“ 5-8 klasėse. | Sausis – gegužė | Socialinės pedagogės  5-8 klasių vadovai | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 6. | Integruoti socialinę emocinę ugdymo programą „Lions Quest“ į klasės valandėles. | 100 proc. mokinių gerės savivertės, bendravimo ir bendradarbiavimo rodikliai. | Per visus mokslo metus | Klasių vadovai  Švietimo pagalbos specialistai | Žmogiškieji ištekliai |
| 7. | Stebėti mokinių elgesio kultūrą, tarpusavio bendravimą pamokose, per pertraukas ir koreguoti jų netinkamo elgesio apraiškas. | Sumažės2 proc. netinkamai besielgiančių mokinių skaičius. Bus išaiškintos priežastys, lemiančios mokinių elgesio nukrypimus. Bus koreguojamas mokinių netinkamas elgesys. | Per visus mokslo metus | Socialinės pedagogės  Psichologas | Žmogiškieji ištekliai |
| **3 Tikslas: Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.** | | | | | |
| **2 uždavinys: Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrines kompetencijas.** | | | | | |
|  | Organizuoti platųjį gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą. | Bus išanalizuotos ir nustatytos stipriosios gimnazijos veiklos sritys bei nurodyti gimnazijos tobulėjimo siekiai. | Kovas - balandis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė | Žmogiškieji ištekliai |
| 2. | Organizuoti klasės valandėles apie pagarbą, palankumą ir dėmesingumą kitam žmogui. | Bus organizuotos ne mažiau kaip 4 klasės valandėlės kiekvienoje klasėje, kurių metu bus aptartos atnaujintos mandagaus elgesio taisyklės. | Visus metus | Klasių vadovai  Švietimo pagalbos specialistai | Žmogiškieji ištekliai |
| 3. | Organizuoti renginius, skirtus formuoti pozityvias nuostatas tarp bendruomenės narių. | Bus organizuoti 3 renginiai:  1. ,,Saulės vaikai”.  2. ,,Lietaus vaikai”.  3. ,,Disleksijos savaitė”. | 1. Kovas  2. Balandis  3. Spalis | Specialioji pedagogė  Logopedė | Žmogiškieji ištekliai |
| Bus organizuotos akcijos ,,Gerumas mūsų širdyse”, Velykinis krepšelis Hospisui”. | Gruodis  Balandis | Socialinės pedagogės |
| Bus organizuotas vaikų dienos minėjimas ,,Saulėta vaikystė”. | Gegužė | Švietimo pagalbos specialistai |
| 4. | 4.1. Teikti rekomendacijas mokytojams dėl bendrųjų ugdymo programų pritaikymo ir įgyvendinimo. | 2 kartus per metus, pagal poreikį bus organizuoti susitikimai mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais. | Vasaris  Rugsėjis | Švietimo pagalbos specialistai | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.2. SUP mokinių profesinio orientavimo pagalbos teikimas. | Mokiniai bus informuoti apie profesinio mokymo galimybes, darbo rinkos poreikius, bus suteikta pagalba pasirenkant tinkamą mokymosi kryptį. | Visus metus | Karjeros specialistė |
| 5. | Organizuoti kultūrinius renginius, ugdančius kultūrinę kompetenciją. | Bus pravesti renginiai:  Pavasaris pražysta spalvomis.  Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas.  Polonijos diena.  Mokytojo dienos minėjimas.  Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas.  Protmūšis, skirtas Jano Sniadeckio garbei.  ,,Prakartėlės” vaidinimas. | Kovas  Gegužė  Spalis  Lapkritis  Lapkritis  Gruodis | GII klasių vadovai  Lietuvių kalbos, menų ir technologijų dalykų mokytojai  Administracija  GIII klasių vadovai  Lenkų kalbos, menų ir technologijų dalykų mokytojai  Lenkų kalbos mokytojai  Teatro “Azyl” vadovė | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos |
| 6. | Plėtoti ugdymo karjerai sistemą. | 85 proc. mokinių susipažins su ,,Spotiself” ir kitomis ugdymo karjerai platformų galimybėmis. | Visus metus | Karjeros specialistė  Klasių vadovai | Žmogiškieji  ištekliai  TŪM programos  lėšos |
| 7. | Socialinio sąmoningumo didinimo užsiėmimai PUG ir pradinėse klasėse. | Bus pravesti 9 užsiėmimai.  Mokiniai išmoks perteikti savo ir atpažinti kito jausmus, bus ugdoma savitvardos kompetencija bei kuriami draugiški tarpusavio santykiai. | Vasaris  Spalis | Psichologas | Žmogiškieji ištekliai |
| **3 Tikslas: Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.** | | | | | |
| **3 uždavinys: Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.** | | | | | |
| 1. | Stiprinti mokinių savivaldą per iniciatyvų skatinimą ir rėmimą, savitarpio pagalbos mokantis organizavimą. | Bus įgyvendintos bent 3 iš 4 iniciatyvų:  1. Filmų vakaras.  2. Talentų šou.  3. Šv. Andriejaus burtai.  4. Mykolinės. | 1. Gegužė  2. Birželis  3. Lapkritis  4. Gruodis | Mokinių savivaldos koordinatorė | Žmogiškieji ištekliai |
| 2. | Vykdyti ilgalaikę profesinio tobulėjimo programą administracijai ir mokytojams ,,Kaip burti ir stiprinti komandą, puoselėti organizacijos klimatą?”. | Bus Patobulintos administracijos ir mokytojų komandinio darbo ir teigiamo organizacijos mikroklimato puoselėjimo kompetencijos. | Vasaris - birželis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | TŪM programos lėšos |
| 3. | Organizuoti pradinio ugdymo ir vyresnių klasių mokytojų dalykininkų bendradarbiavimą siekiant užtikrinti sklandų mokymosi proceso tęstinumą ir efektyvų žinių perdavimą. | Bus organizuoti bent 2 susirinkimai, kuriuose bus aptarti bendradarbiavimo rezultatai, dalykinės temos ir mokymosi proceso tobulinimo galimybės. | Gegužė - spalis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
| **3 Tikslas: Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.** | | | | | |
| **4 uždavinys: Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.** | | | | | |
| 1. | Atnaujinti gimnazijos ugdymo priemones ir programas. | Bus įsigytos mokymo priemonės, licencijos, vadovėliai bei  TŪM programoje numatyta įranga ir mokymo priemonės (pagal atskirą planą). | Visus metus | Direktorė  Direktoriaus  pavaduotojas ūkio reikalams  Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams  Bibliotekos vedėja | Žmogiškieji  ištekliai  Mokymo lėšos  TŪM programos lėšos |
| 2. | Atnaujinti edukacines erdves: | Bus atliktas trijų būsimų 1 klasių mokinių kabinetų, antro ir trečio aukšto koridorių remontas. | Visus metus | Direktoriaus  pavaduotojas ūkio reikalams  Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams | Žmogiškieji  ištekliai  Mokymo lėšos |
| 2.1. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 19, 20, 21, 22 trijų kabinetų nuomojamuose kabinetuose Šalčininkų ,,Santarvės” gimnazijoje atnaujinimas. | Bus įrengta 408 funkcionalių, lengvai perstatomų pagal pamokos pobūdį mokinių darbo vietų; 16 interaktyvių ekranų.  Bus sudarytos sąlygos UDM prieigos diegimui. | Visus metus | Direktoriaus  pavaduotojas ūkio reikalams  Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams | TŪM programos lėšos |
| 2.2. Baldų, transformuojančių koridorinę sistemą, skirtą tranzitui į multifunkcinę erdvę, įsigijimas. | Pirmo ir antro aukšto koridoriai bus transformuoti į multifunkcines erdves, skirtas poilsiui, nusiraminimui, mokymui(si), individualiam ar komandiniam darbui. | Visus metus | Direktoriaus  pavaduotojas ūkio reikalams | TŪM programos lėšos |
| 2.3. Pradinio ugdymo informacinių technologijų kabineto įrangos ir priemonių įsigijimas. | Bus įrengtos 17 darbo vietų pradinio ugdymo 17 kabinete, informacinių technologijų kabinete. | Visus metus | Direktoriaus  pavaduotojas ūkio  reikalams | TŪM programos  lėšos |
| 3. | Gimnazijos pastato pritaikymas judėjimo negalią turintiems mokytojams ir mokiniams. | Bus įrengtas liftas. | Visus metus | Direktoriaus  pavaduotojas ūkio reikalams | TŪM programos lėšos |

**P.S. 2025 m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose.**