



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

Nr.
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, remdamasis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-291 „Dėl pavedimo Šalčininkų rajono savivaldybės merui vykdyti savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtą įgaliojimą“ bei atsižvelgdamas į Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos direktorės 2025 m. birželio 13 dienos raštą Nr. „Dėl 2024 metų Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos ataskaitų rinkinio pateikimo“:

1. T v i r t i n u Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos 2024 metų ataskaitų rinkinį: metų veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedamas).

2. P a v e d u:

2.1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos vadovui šį ataskaitų rinkinį paskelbti įstaigos interneto svetainėje;

2.2. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai skelbti šį potvarkį Šalčininkų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

ŠALČININKŲ JANO SNIADOCKIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos 2024 metų veiklos plano strateginiai tikslai:

- 1) įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai;
- 2) taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukųjį ugdymą(si);
- 3) saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Siekiant pirmojo tikslo – įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai – buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai: ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas ir diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.

Įgyvendinus įvairias veiklos plano uždavinių priemones pagerėjo mokinių mokymosi, pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatai bei mokinių lankomumas. 2024 m. vidutinis visų valstybinių brandos egzaminų įvertinimų mokyklos vidurkis - 54,8 (savivaldybės – 47,2; šalies – 48,1), vidutinis abituriento laikytų valstybinių brandos egzaminų mokyklos skaičius - 3,8 (savivaldybės – 3,2; šalies – 3,2). Stabiliai geri mokyklos įvertinimų vidurkiai mokinių, laikusių biologijos VBE 59,4 (savivaldybės m. – 43,1; šalies – 43,6), chemijos VBE 90,0 (savivaldybės m. – 69,3; šalies – 53,0), informacinių technologijų VBE 39,8 (savivaldybės m. – 32,5; šalies – 37,9), matematikos VBE 38,9 (savivaldybės m. – 29,6; šalies – 36,7) rezultatai.

1-4 kl. mokinių pažangumo rodikliai rodo teigiamus pokyčius: aukštesnio lygio pasiekimai padidėjo, o slenkstinis lygis sumažėjo. Lankomumo rodikliai 1- 4 kl. per 2023-2024 m. laikotarpį gerėjo. 2023-2024 m. 5 - GIV klasių pažangumo rodikliai stabilūs. Palyginus 2022-2023 ir 2023-2024 m. GI-GII klasėse nuo 9,5% iki 14.1 % padidėjo mokinių, besimokančių aukštesniu lygiu, skaičius, GIII-GIV klasių -nuo 6,6% iki 8,1 %. Mokymosi kokybė pagerėjo 5b, 6a, 8a, GIIb, GIIa klasėse.

1-4 klasių mokinių, besimokančių lietuvių kalbos patenkinamu lygiu, daugelyje klasių pasiekimų rodikliai išliko stabilūs arba pagerėjo. Mokinių, besimokančių matematikos patenkinamu lygiu, - 4 klasėse pasiekimų rodikliai išliko stabilūs, 3 klasėse stebimas patenkinamu lygmeniu besimokančių mokinių skaičiaus augimas, kas signalizuoja apie galimą poreikį intensyviai individualizuotą darbą su mokiniais.

2022-2023 m. 5-8 klasių lietuvių kalbos ir literatūros patenkinamu lygiu mokėsi 20,51% mokinių, 2023-2024 m. -18,4 %, mokinių, besimokančių lietuvių kalbos ir literatūros, skaičius patenkinamu lygiu sumažėjo 2,1 %. 2022-2023 m. 5-8 klasių matematikos patenkinamu lygmeniu mokėsi 31,2% mokinių, 2023-2024 m. -32,7 % mokinių, mokinių, besimokančių matematikos patenkinamu lygiu, skaičius padidėjo 1,5 %. 2022-2023 m. GI-GIV klasių lietuvių kalbos ir literatūros patenkinamu lygiu mokėsi 34,69%, 2023-2024 m. -32,83 %, mokinių skaičius, besimokančių lietuvių kalbos ir literatūros patenkinamu lygiu, sumažėjo 1,89 %. 2022-2023 m. GI-GIV klasių matematikos patenkinamu lygmeniu mokėsi 50,6 %, o 2023-2024 m. -44,53 %, mokinių skaičius, besimokančių matematikos patenkinamu lygiu, sumažėjo 8,3 %.

Elektroninės mokinių pažangos stebėjimo platformos „Mokinių pažanga“ naudojimas leidžia informatyviau ir daug paprasčiau gimnazijos vadovams, mokytojams, mokiniams ir jų tėvams

mokinių mokymosi pažangą stebėti ir reaguoti į reikalingos švietimo pagalbos poreikius realiuoju laiku užtikrinant nuolatinio grįžtamojo ryšio palaikymo galimybes.

80 proc. tėvų dalyvavo trišaliuose pokalbiuose „Mokiniai - tėvai (globėjai) - klasės vadovai“, kurių metu teiktas grįžtamasis ryšys mokinio tėvams, siekiant įtraukti mokinių tėvus į individualios pažangos stebėjimo procesą. Gimnazijoje buvo sudaryta galimybė mokinių tėvams konsultuotis su mokytojais dalykininkais. Vyko 6 tėvų konsultavimo vakarai, kuriuose dalyvavo 90 tėvų.

Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos gimnazijoje matomi ir pripažįstami - pakoreguotas Mokinių skatinimo tvarkos aprašas. Skatinant mokinius už jų pasiekimus, aktyvumą, ugdomas noras tobulėti ir siekti geresnių rezultatų - mokslo metų pabaigoje įteikti pagyrimo raštai už puikų mokymąsi 17-ai, labai gerą - 57-iems, gerą - 120-iai 5-GIV kl. mokinių. Apdovanoti 108 pradinukai. Tarp 5 – GII klasių 3 geriausiai besimokančios klasės ir 3 geriausiai gimnaziją lankančios klasės gavo „saldžiosios akimirkos“ apdovanojimus, 93 mokiniams buvo įteikti bilietai į kiną.

Igyvendinant projektinio mokymosi modelį, mokiniai rengia ilgalaikius projektus. Mokiniai pasirenka ir realizuoja geriausiai jų gebėjimus, poreikius, interesus atitinkančią idėją, tobulina planavimo, bendradarbiavimo, mokėjimo mokytis, viešojo kalbėjimo, kūrybiškumo ir kitas svarbias jauniems žmonėms kompetencijas. 2023–2024 mokslo metais 32 % (148) mokinių parengė 35 ilgalaikius projektus, kuriuos koordinavo 30 mokytojų. Tuo tarpu 2022–2023 mokslo metais 25 % (115) mokinių parengė 34 ilgalaikius projektus, kuriuos koordinavo 21 mokytojas. Ilgalaikius projektus su savo auklėtiniais rengia ir pristato 12 pradinio ugdymo mokytojos.

Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai dalyvauja projekte „Tarptautinė visuotinė dvikalbystės programa „Dvikalbiai vaikai“ / „Dvikalbė ateitis“, pagal kurią pradeda mokytis anglų kalbos jau nuo 5-6 metų.

Gimnazijos mokytojai dalyvavo mokymuose: „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“, „Planavimo kultūros mokykloje stiprinimas įgyvendinant atnaujintas bendrąsias programas mokykloje“. Mokymų metu siekiame išsiaiškinti naujus mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aspektus, kaip atnaujinti mokyklos turimą vertinimo tvarką, atliepiančią naujas vertinimo kryptis, aptarėme esminius ugdymo turinio planavimo tikslus, nuostatas ir principus, analizavome ilgalaikių planų ir susitarimų dėl planavimo pavyzdžius, aptarėme, kaip mokytojų bendradarbiavimas gali palengvinti BP įgyvendinimą mokykloje.

Balandžio 17 d. ir gruodžio 18 d. Metodinė taryba organizavo kūrybines dirbtuves „Darbo su atnaujintomis ugdymo programomis patirtys“, „Modernių ugdymo technologijų taikymas“. Kūrybinių dirbtuvių metu buvo pasidalinta idėjomis, kaip sekėsi įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, dėl skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo. Mokytojai pasidalijo patirtimi, kokie metodai, būdai, veiklos taikomi ugdant mokinių kūrybingumą, kritinį mąstymą, organizuojant problemomis grįstą mokymą. Praktinių užsiėmimų metu mokytojai išmoko naujų metodikų, pastiprino bendradarbiavimą.

Bendradarbiaujant su Vilniaus TECH ir VU STEAM centru parengtas STEAM dalykų veiklos planas.

Kiekvienas mokytojas per metus organizavo pamokas, užsiėmimus skirtingose edukacinėse aplinkose. Buvo organizuotos 56 edukacinės išvykos – dalyvavo 1909 mokiniai. 18 edukacinių užsiėmimų dalyvavo 448 mokiniai.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo rajoninėse olimpiadose – laimėjo 17 I-III vietų, konkursuose – laimėtos 36 I-III vietos, varžybose – 17 I-III vietų, šalyje – 12 konkursų, 1 olimpiada.

Igyvendinat antrąją veiklos tikslą - taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukųjį ugdymą(si) – buvo numatyti 2 uždaviniai: plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą; plėsti personalizuotą, savivaldų mokymąsi, teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.

Gimnazijos mokytojai kryptingai ir nuosekliai tobulino profesines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę. 93 mokytojai dalyvavo gimnazijos kviestiniuose seminaruose „Turinio ir veiklų planavimas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto turinio kontekste“. Gimnazijos mokytojai dalyvavo „Tūkstantmečio mokyklos“ programos pažangos plano kvalifikacijos tobulinimo veiklose, kuriuose kėlė kvalifikacijas įtraukiojo ugdymo, universalus dizaino bei STEAM ugdymo srityse: 16 gimnazijos mokytojų ir 3 administracijos atstovai dalyvavo mokymuose „STEAM ugdymo organizavimo kompetencijų tobulinimas su stažuotėmis Lietuvoje, Lenkijoje ir Estijoje“, 11 mokytojų ir 1 administracijos atstovas tobulino profesines žinias mokymuose „Kvalifikacijos tobulinimo mokymai su stažuote Lietuvos švietimo įstaigose sėkmingai įgyvendinančiose įtraukiojo ugdymo bei universalus mokymosi dizaino strategijas“, 19 mokytojų ir 1 administracijos atstovas dalyvavo mokymuose „Universalus dizaino mokymui: nuo pritaikymo iki universalumo“, 2 administracijos atstovai ir 17 mokytojų tobulino kvalifikaciją „Ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo mokymai apie projektinio ir probleminio mokymosi metodo panaudojimą sėkmingai STEAM integracijai“ mokymuose. Iš viso 73 pedagoginiai darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose 916 dienų, iš viso - 6068,5 valandų. Vidutiniškai vienas mokytojas dalyvavo mokymuose apie 12,54 dienų ir išklauė 84 valandas. Lietuvių kalbos ir matematikos mokytojos profesionaliai ir kokybiškai organizuojant ugdomąjį procesą įgijo metodininkų kvalifikacinę kategoriją. Lenkų kalbos mokytoja ir lietuvių kalbos mokytojos dalyvavo konferencijoje „Lietuvos lenkų mokykla daugiakultūrinėje aplinkoje“. Dvi pradinio ugdymo mokytojos pasidalino metodinėmis išvalgomis apie žaidimus ir pramogas kaip efektyvius mokymosi įrankius matematikos pamokose pradinių klasių mokytojų konferencijoje „Receptai šiuolaikinei pamokai“. Gimnazijos administracija dalijosi gerąja patirtimi su Žnino miesto mokytojais, su mokytojais iš Poznanės K. Marcinkowskio licėjaus, su mokytojų grupe iš Kėdainių „Ryto“ progimnazijos, su svečiais iš Prancūzijos – Sacre Coeur licėjaus. Gimnazijos mokytojai dalyvavo išvykoje į Telšius, kurios metu pagilino žinias apie Lietuvos kultūros, istorijos ir kulinarinį paveldą, sustiprino kolektyvo bendruomeniškumą.

Gimnazijoje nuolat skatinamas kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimo modelis „Kolega-kolegai“. Mokytojai pravedė 68 atviras / 53 integruotas pamokas. Balandžio - gegužės mėnesiais įvyko gimnazijos vadovės individualūs pokalbiai su pedagogais aptariant metinę veiklą ir jos rezultatus – dalyvavo 98 proc. mokytojų.

Gimnazijoje, teikiant mokymosi pagalbą, organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Buvo suteikta 301 konsultacija 496 mokiniams, konsultacijas teikė 20 mokytojų. Daugiausia mokymosi pagalbos mokiniams buvo suteikta: matematikos - 154 konsultacijos 244 mokiniams, konsultacijas teikė visi matematikos mokytojai. Lietuvių kalbos ir literatūros - 74 konsultacijos 87 mokiniams, mokymosi pagalbą teikė 8 lietuvių kalbos mokytojai. Trumpalaikės konsultacijos teikiamos pagal mokinių poreikius, susitarus su dalyko mokytoju, jos dažniausiai vykdomos pertraukų metu. Mokymosi pagalba buvo teikta mokiniams PUPP ir VBE pasiruošimui, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, mokiniams, besiruošiantiems olimpiadoms ir konkursams, dalis jų buvo skirta kontroliniams ir savarankiškiems darbams perrašyti. 5, GI, GIII kl.

mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio, buvo sudaryti individualūs mokymosi pasiekimų gerinimo planai ir skirta 20 papildomų konsultacijų.

Igyvendinat trečiąjį veiklos tikslą - saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas – buvo numatyti 4 uždaviniai: plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą; stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrines kompetencijas; skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą; atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.

Klasių vadovai dalyvavo praktiniame užsiėmime „Patyčių ir smurto atpažinimas ir stabdymas“. Užsiėmimas buvo orientuotas į tai, kad klasių vadovai galėtų efektyviau reaguoti į patyčių atvejus, kurie gali kilti klasėse. 5-GII klasių vadovams buvo organizuoti mokymai „Visada veikite! Saugios mokyklos kūrimas“ Mokymuose dalyvavę 13 klasių vadovų atnaujino ir patobulino savo žinias patyčių prevencijos srityje. Buvo organizuoti mokymai 6- GIV klasių mokinių tėvams: pranešimas tėvams: „Vaikų psichologinis atsparumas: Kaip stiprinti?“, 5 – 8 kl. tėvams parengtas pranešimas „Didžiausios vaikų auklėjimo klaidos“. Gimnazijoje įvyko tėvų, mokytojų susitikimas su prevencinės veiklos konsultantu lektoriumi D. Joneikiu, tema - „Naujos psichoaktyvios medžiagos“. Lektorius pristatė daug naudingos informacijos apie psichoaktyvias medžiagas, naujas vartojimo tendencijas, jų keliamas grėsmes sveikatai ir plintančias naujas medžiagas. 27 mokytojai dalyvavo sveikatos psichologės mokymuose, kurių metu buvo aptarti penki būdai, kaip atsipalaiduoti protui, kūnui ir sielai, kaip gerinti savo emocinę sveikatą ir išbandė praktiškai kai kuriuos metodus. 25 mokytojai dalyvavo mokymuose „Mokytojų profesinio perdegimo prevencijos“. Vyko psichologo Liudo Švipo paskaita mokytojams, dirbantiems su mokiniais, turinčiais elgesio problemų – dalyvavo 21 mokytojas.

Siekiant sukurti gerą ir saugią mokymosi aplinką socialinės pedagogės vykdė tiriamąją veiklą: psichotropinių medžiagų plitimo tyrimas: „Ar Tu susiduri su narkotikų ar alkoholio vartojimu savo aplinkoje“?; „Patyčių paplitimas gimnazijoje“; „Ką 1-4 kl. mokiniai veikia laisvalaikio?“, „Ką galvoju apie savo mokyklą? Ar man yra saugu 5-8 kl.“? - buvo pateiktos rekomendacijos, padedančios gerinti ugdymo (si) procesą, gimnazijos mikroklimatą bei prevencinę veiklą. Mokykla dalyvavo tarptautiniame ESPAD tyrime - Alkoholio ir kitų narkotikų vartojimo Europos mokyklose tyrimas ir Mokyklinio amžiaus vaikų gyvensenos ir stebėsenos tyrimas.

Vykdant žalingų įpročių bei neigiamų socialinių reiškinių prevenciją ir formuojant gebėjimą atsispirti žalingiems įpročiams socialinės pedagogės 12 kartų su 5-GIV klasių mokiniais klasės valandėlių metu organizavo pokalbius – diskusijas žalingų įpročių, prevencijos temomis, organizavo 8 –GI kl. mokinių susitikimus su RVPK pareigūnais prevencinėmis temomis. GIIB, GIIC klasių mokiniai dalyvavo „Sveikų santykių dirbtuvėse“. 1 ir 2 klasių mokiniai dalyvavo įvairiose interaktyviose veiklose, kurios padėjo jiems nustatyti pyktį sukeliančias situacijas ir išbandyti įvairias strategijas. GI kl. mokiniai dalyvavo paskaitoje ir situacijos simuliacijoje apie prekybą žmonėmis. Socialinės pedagogės organizavo renginius: Tarptautinės Vaiko dienos minėjimą, Tarptautinės tolerancijos dieną paminėti, Tolerancijos simbolio (vėjo malūnėlio) parodą, Sąmoningumo didinimo mėnesio be patyčių renginius; akcijas - „Gerumas mūsų širdyse“, „Gerumo lašelis“, „Velykinis gerumo krepšelis“ „Kalėdinės eglutės rankų darbų žaislų paroda (42 mokiniai pristatė darbus), Pasaulinės dienos be tabako minėjimą - akciją mieste „Pūsk balionus, o ne dūmus“, akciją „Mes jūsų neužmiršome!“, skirtą Tarptautinei dingusių be žinios vaikų dienai. Dalyvavome rajono konkurse - projektų smurto prevencijos pristatyme (GIc kl. atstovai-III vieta).

Vyko 89 sveikatingumo (akcijos, paskaitos, diskusijos, debatai, viktorinos, filmo peržiūra, konkursai ir kt.) užsiėmimai, renginiai, kuriuose dalyvavo 2316 mokinių.

Socialinės pedagogės organizavo 22 klasės valandėles apie pagarbą, palankumą ir dėmesingumą kitam žmogui, mandagaus elgesio taisyklių laikymąsi 1-GII klasėse. Renginiai buvo skirti mokinių suvokimui, kaip jų veiksmai ir žodžiai veikia kitus, ir tokiu būdu mokėsi būti garbingesni ir dėmesingesni.

Siekiant ugdyti socialinius emocinius įgūdžius, gimnazijoje tęsiamas socialinių ir emocinių įgūdžių „Lions Quest“ programos: „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ - įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo, 1 – GIV kl. mokiniams. Programa „Lions Quest“ integruota į klasės valandėles. Nuo lapkričio mėn. vykdoma prevencinė psichologinio mikroklimato gimnazijoje gerinimo programa „Navigacija w każdą pogodę“ 5a, 5c, 7a, 8c klasėse.

Specialiosios pedagogės, skatindamos gimnazijos bendruomenės narių supratimą, atvirumą bei bendradarbiavimą, siekiant sukurti įtraukią mokymo(si) aplinką, organizavo renginius: „Disleksijos pažinimo savaitė“, „Lietaus vaikų dienos“ ir „Saulės vaikų dienos“ minėjimas. Gimnazijos bendruomenei buvo paruošta vaizdinė informacinė medžiaga, organizuota kūrybinių darbų ir diktantų paroda.

Gimnazijoje sistemingai kuriamos, tobulinamos ir įgyvendinamos veiklos, priemonės ir metodikos, kurios padeda mokiniams sąmoningai planuoti savo karjeros kelią. Buvo vykdomos ugdymo karjerai veiklos: teminės užduotys, patirtiniai/praktiniai užsiėmimai grupėse, karjeros kompetencijas ugdantys žaidimai - 19 veiklų, užsiėmimai „Mano karjeros plano pildymas“ skaitmeninėje ugdymo karjerai platformoje „Spotiself“ (8 – GIV kl.), Vilnius TECH ateities inžinerijos pavasario sesijos projektinių darbų pristatymai nuotoliniu būdu (GII – GIV kl.), Mokinių pilietiškumo ir gynybos įgūdžių užsiėmimai (GI, GIII kl.). Profesinio konsultavimo veiklos (iš viso - 18): individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams ir jų tėvams dėl stojimo į aukštąsias ir profesines mokyklas (GII – GIV kl. tėvai, mokiniai), klasės vadovų, mokinių konsultacijos dėl mokymo dalykų pasirinkimų GIII kl., apie savanorystės veiklą, apie LAMA BPO registraciją, prašymų pildymą, sutarčių pasirašymą (GIV kl.). Mokinių profesinis informavimas (informaciniai vizitai, renginiai): susitikimai su gimnazijos absolventais „Mano sėkmės istorija“, susitikimai su aukštųjų mokyklų atstovais (buvo organizuoti 29 susitikimai). Profesinis veiklinimas – 20 pažintinių vizitų.

Mokinių savivalda organizavo tokius renginius, kaip: Talentų pasirodymai, Šv. Valentino paštas, Filmų vakaras, „Andrzejki“ žaidimai ir Šv. Mikalojaus diena pradinukams, aktyviai bendradarbiavo su gimnazijos administracija, spręsdama klausimus, susijusius su maisto kokybe valgykloje ir gimnazijos patalpų tvarkymu. Mokinių savivalda taip pat inicijavo uniformų pakeitimo projektą. Veikla apėmė informacijos rinkimą, apklausas ir susitikimą su Tėvų taryba. Mokinių savivalda aktyviai vykdė informacijos sklaidą socialiniuose tinkluose, siekdama efektyviai informuoti mokinius apie organizuojamas veiklas ir sprendimus.

Gimnazija dalyvauja Erasmus+projekte *Let's Play It Again*. Projekto pagrindinis tikslas – jaunimo supažindinimas su šalių tradicijomis, regionų istorija, protėvių papročiais, siekiant išvengti pernelyg didelio mobiliųjų prietaisų naudojimo, izoliacijos ir atstumo jausmo. Grupės, kurias sudarė aštuoni mokiniai ir du mokytojai, keliavo į Šiaurės Makedoniją, Lenkiją, Maltą, Kiprą su tikslu pristatyti lietuviškus tradicinius žaidimus ir susipažinti su šių šalių tradiciniais žaidimais.

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijai suteiktas Mokyklos – Europos Parlamento ambasadorės statusas. Rugsėjo gimnazijos MEPA komanda kartu su Rokiškio r. Juodupės gimnazijos ir Vilniaus Pilaitės gimnazijos komandomis dalyvavo tarptautiniame renginyje Taline. Renginyje dalyvavo jaunimas iš Suomijos, Estijos, Latvijos. Užsiėmimų metu dalyviai pristatė savo šalies Europos parlamento atstovų veiklą, susipažino su balsavimo statistika, sužinojo, kaip veikia

faktų tikrinimas ir diskutavo apie esamą situaciją Europoje. Gruodžio mėn. gimnazijos MEPA ambasadorių komanda turėjo galimybę dalyvauti Euroscolos renginyje Strasbūre. Dalyviai galėjo išbandyti Europarlamento nario darbą – vyko EP darbo simuliacija, kurios metu jaunimas buvo suskirstytas į frakcijas, kuriose atstovavo tam tikram požiūriui apie DI integraciją į mūsų gyvenimą.

Gimnazijos GIIbc kl. mokiniai dalyvavo projekte „Super pilietis“. Interaktyvios pilietiškumo pamokos vyksta „Minecraft“ edukacinėje platformoje. Mokiniai, bendradarbiaudami komandose, atlieka pilietiškumo užduotis, nagrinėja diskriminacines, melagingas žinutes, laisvos žiniasklaidos svarbą bei patys tampa žurnalistais ir atlieka tyrimus.

Mokinių komanda dalyvavo „Go Vilnius“ organizuotame konkurse „Vilnius mano mieste“. Mokiniai palygino, kokios Vilniaus miesto vietos yra susijusios su Šalčininkų kultūros paveldu. Konkurso komisija skyrė gimnazijos mokiniams prizinę vietą ir 200 eurų vertės MAXIMA dovanų kortelę.

Plėtojant kultūros edukacines veiklas buvo panaudotos Kultūros paso galimybės. Įvyko 35 edukacijos, 107 užsiėmimai, kuriuose dalyvavo 3144 dalyviai. Vidutiniškai vienam mokiniui teko dalyvauti bent 4 edukacijose, kas rodo aktyvų gimnazijos bendruomenės įsitraukimą ir edukacijų prieinamumą.

Sėkmingai plėtotas bendradarbiavimas su Šalčininkų rajono savivaldybės kultūros centru ir Šalčininkų rajono savivaldybės viešąja biblioteka, Šalčininkų r. savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru: pasinaudota turtinga dirbtuvių, koncertų, spektaklių, projektų, parodų, mokymų pasiūla.

Pagal projektą „Galimybių mokykla“ buvo įsigyti vadovėliai atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslams, istorijai, geografijai, fizikai, geografijai, biologijai, ekonomikai. Buvo įsigytos programinės įrangos licencijos: Interjero projektavimo online programa „Sketchup“ - 1 mokytojui ir 10 mokinių, elicejus licencija (matematika) - 48 mokiniams, skaitmeninė mokymo(si) aplinka EDUKA - 32 mokytojams (224 mokiniai įsigijo savarankiškai), skaitmeninių priemonių platforma Wordwall - 15 mokytojų, elektroninė mokinių pažangos stebėjimo platforma „Mokinių pažanga“ licencija (17 vnt.), informatikos ugdymo sistema „Vedliai“- 9 mokytojai, „Tarptautinė visuotinė dvikalbystės programa „Dvikalbiai vaikai“ / „Dvikalbė ateitis“- priešmokyklinio ugdymo vaikams (44 licencijos).

Įvykdyti TŪM prognozeje numatyti infrastruktūros darbai, įsigyta įranga ir mokymo priemonės: atnaujinta muzikos kabineto įranga, įsigyti lauko muzikos instrumentai ir įrengta lauko muzikos aikštelė, įsigytos naujos priemonės matematikos kabinetams, atliktas švietimo pagalbos specialistų patalpų, dviejų informacinių technologijų laboratorijų, medžio dirbtuvių remontas, atnaujinta choreografijos salė, įrengta sensorinė ir atsipalaidavimo erdvė. Užtikrinta estetiška, funkcionali ir patogi ugdymosi aplinka. Gerinant gimnazijos infrastruktūrą, atlikti remonto darbai: trys pirmų klasių kabinetai, esantys Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos patalpose, 1, 14, 22 kabinetai, bendrabučio konferencijos salė, administracijos patalpos. Atnaujintas klasių inventorių ir priemonės.

Tobulintos sritys, kurioms 2025 m. reikia skirti didesnę dėmesį: tobulinti pamokos kokybę; stiprinti bendruomeniškumą plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą; stiprinti STEAM ugdymą gimnazijoje.

ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

2024 m. sausio 01 d. – 2024 m. gruodžio 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1.Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota 2005 m. kovo 1d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, rejestro Nr.055084 Įmonės kodas 191415758, steigėjas Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas Mokyklos g.22, Šalčininkai.

2. Mokykla įsteigta 1950 m. birželio 20 d. Šalčininkų rajono vykdomojo komiteto nutarimu. 1997 m. rugsėjo 1d. Šalčininkų rajono tarybos sprendimu tapo atskira mokykla lenkų dėstomąja kalba. 1998 metais mokyklai suteiktas Jano Sniadeckio vardas. 2005 m. kovo 01d. suteiktas gimnazijos statusas.

3.Gimnazija yra Šalčininkų rajono savivaldybės nesiekianti pelno biudžetinė švietimo įstaiga, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų kalba.

4.2004 m. kovo 26 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

5.2009 m. sausio 01d. gimnazija tapo savarankiška asignavimų valdytoja.

6.2024 metais vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje - 135 darbuotojų, iš jų - 36,75 etato darbuotojų patvirtinti steigėjų sprendimu, kurių išlaikymui lėšos skiriamos iš rajono savivaldybės biudžeto ir 98,25 etatai pedagoginiai darbuotojai yra išlaikomi iš mokymo lėšų.

7.Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8.Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

9.Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą, įstaigos darbuotojai nežvelgia.

APSKAITOS POLITIKA

1.Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko ir teikia finansinius bei biudžeto ataskaitų rinkinius pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;

Lietuvos Respublikos įmonės finansinės atskaitomybės įstatymą,

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu,

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro įsakymus, kitus teisinius aktus ir norminius dokumentus bei tvarkas, gimnazijos direktoriaus įsakymus ir kitus raštiškus nurodymus.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2. Buhalterinė apskaita organizuojama taip, kad būtų laikomasi gimnazijoje galiojančių finansų kontrolės taisyklių.

3.Gimnazijos steigėjo sprendimai ir gimnazijos direktoriaus įsakymai bei kiti raštiški nurodymai dėl apskaitos politikos reikalingi, kai būtina atsižvelgti į gimnazijos veiklos ypatumus.

4.Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

5.Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant apskaitos informacinę sistemą „LABBIS“ (piniginės lėšos bankuose, kasoje bei biudžetiniai asignavimai, atsiskaitymas su atskaitingais

asmenimis, turtas, atsargos, gautinos ir mokėtinės sumos, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos) ir kasa mechaniniu būdu. Mokytojų tarifikacija ir darbo užmokestis – informacine sistema „VIRA 3TAR“ , „VIRA 3DU“

6.Gimnazijos apskaitą tvarko gimnazijos buhalterija, dirba du darbuotojai – vyriausioji buhalterė ir kasininkė. Apskaitos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina gimnazijos direktorius.

7.Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentuose visos sumos nurodomos Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – eurai.

8.Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Gauti dokumentai, kurie surašyti užsienio kalba, - prireikus turi būti išversti į lietuvių kalbą.

9.Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos Apskaitos politika parengta ir patvirtinta 2010 m. balandžio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-82. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“.

10.Apskaitos ir finansinės atskaitomybės laikotarpis 2024 m. sausio 01d. pradžia - 2024 m. gruodžio 31d. pabaiga.

11.Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

12.Per 2024 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Bendrieji apskaitos principai

1.Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, gimnazija vadovaujasi VSAFAS-u.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos – apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos;

2.Gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

2.1.kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

2.2.subjekto – gimnazija yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

2.3. veiklos tęstinumo- nėra nustatytas gimnazijos veiklos pabaigos terminas;

2.4.periodiškumo – gimnazijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6 ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

2.5.pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti gimnazijos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

2.6.piniginio mato – gimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

2.7.palyginimo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

2.8.atsargumo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi gimnazijos finansiniai duomenys;

2.9.neutralumo – gimnazijos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

2.10.turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

3.Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

4.Gimnazijai leidžiama vykdyti ūkines operacijas nustatytuose teisės aktuose. VSAFAS-e nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti gimnazijai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

5.Atsižvelgdama į turinio viršenybės prieš formą principą, gimnazija taiko visus VSAFAS-nustatytus reikalavimus, išskyrus:

5.1.9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

5.2.26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

6.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir eurocentais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

7.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant gimnazijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

1.Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2.Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3.Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4.Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5.Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6.Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7.Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T- (1.3 E)-56 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

8.Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

7. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T- (1.3E)-56 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

9. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

10. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

11. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

3. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmą“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

4. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

5. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose - Atsargų apskaitos tvarkos apraše - nustatyta tvarka.

6. Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

3. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

4. Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

4.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

4.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

5. Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo laikotarpiu, kuriuo patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

8. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

9. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

10. Gimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tuomet, kai gimnazija kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

11. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

2. Gimnazijoje įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

2.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.2. ilgalaikiai atidėjiniai;

2.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

3.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

3.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

3.3. trumpalaikės finansinės skolos;

3.4. mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus;

3.5. mokėtinų finansavimo sumos;

3.6. tiekėjams mokėtinų sumos;

3.7. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

3.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

4. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

4.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

4.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

4.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

5. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos ypatumai detalai nustatyti ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Gautinos sumos

1. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

2. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Atidėjiniai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2. Atidėjinių apskaitos ypatumai detalai aprašomi Finansinio turto, išankstinių apmokėjimų ir įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuomos ir kitos turto perleidimo sutartys

1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

2. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

3.Kaip apskaitomos nuomos pajamos detaliau yra aprašyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

4.Sanaudos patiriamos eksploatuojant išsinuomotą turtą yra pripažįstamos gimnazijos sąnaudomis. Sąnaudų pripažinimo tvarka aptarta sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

5.Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

6.Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

7.Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

8.Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

9.Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

10.Pajamų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

1.Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2.Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kada buvo patirtos.

3.Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

4.Sąnaudų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

1.Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

2.Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

3.Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

4. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliai aprašomi *Pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašuose*.

Turto nuvertėjimas

1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS skyriuje „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, gimnazija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

3. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

4. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

5. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

6. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

7. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliai aptariami Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

1. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS skyriuje „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

2. Gimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

3. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

1. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

2. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę

parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekorėguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS skyriuje „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

3. Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ skyriuje. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

4. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

1. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS skyriuje „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

3. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

4. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

4.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

4.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

5. Gimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

6. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

3.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

3.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PASTABOS

1. Iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakančią reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

2. Per ataskaitinį laikotarpį turto nuvertėjimo nebuvo.

3. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių gimnazija neturi.

4. Teisinių ginčų gimnazija neturi.

5. Reikšmingi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį: Gimnazija dalyvauja projekte „Tūkstantmečio mokyklos II“. Projekto trukmė 2024 m. sausio 31 d. – 2026 m. balandžio 30

d. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija yra projekto partnerė ir įgyvendina 1-3 punkte numatytas veiklas:

gimnazijos pastato pritaikymas judėjimo negalią turintiems mokytojams ir mokiniams;

švietimo pagalbos specialistų patalpų bei sensorinės ir atsipalaidavimo erdvės įrengimas;

trijų informacinių technologijų kabinetų įrengimas;

choreografijos salės, medžio dirbtuvių, technologijų dirbtuvių, muzikos kabineto įrengimas;

saugių lauko klasių su keliaujančiomis architektūros dirbtuvėmis ir lauko muzikos aikštelės įrengimas;

kabinetų bei įrangos atnaujinimas;

baldų transformuojančių koridorinę sistemą į multifunkcinę erdvę įsigijimas;

robotikos komplektų įsigijimas ir ilgalaikių robotikos užsiėmimų organizavimas moksleiviams;

priemonių matematikos kabinetams įsigijimas ir tikslingų matematikos bei lietuvių kalbos įgūdžių lavinimo kursų mokiniams organizavimas;

stažuotės ir ilgalaikiai mokymai lyderystės, STEAM bei įtraukiojo ugdymo ir universalios mokymosi dizaino strategijų temomis;

ilgalaikiai mokymai komandos formavimo ir dalykininkų meistriškumo temomis;

komandos formavimo, šiuolaikinio cirko, jaunojo tyrėjo veiklos mokiniams bei kūrybinės dirbtuvės klasėms "Audiovizualinių medijų ir literatūros Sinteze";

profesinio orientavimo platforma Spotiself.

1. P03 Nematerialusis turtas

1.1. Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes:

„Programinė įranga ir jos licencijos“.

Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. - 5534,19 euro, , informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pridedama , 1 priedas.

1.2. Programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazija neturi.

1.3. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

1.4. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

1.5. 2024 finansiniais metais įsigijo „Programinės įrangos ir jos licencijų“ – 7247,31 eur. Finansavimo šaltinis - TŪM projekto lėšas.

1.6. 2024 finansiniais metais naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, gimnazijoje nėra.

2. P04 Ilgalaikis materialusis turtas

2.1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

2.2. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama, 2 priedas:

2.2.1. Gimnazija turi ilgalaikio materialiojo turto už 1199549,86 Eur. įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo suma sudaro 562509,41 Eur. Bendra ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2024-12-31 – 629760,82 Eur., iš jų: pastatai – 136954,89 Eur., Mašinos ir įrenginiai – 152165,57 Eur., Transporto priemonės – 10905,52 Eur., Baldai ir biuro įranga – 66068,99 Eur., Bibliotekos fondas – 219381,33 Eur., kitas ilgalaikis materialusis turtas – 44284,52 Eur., 2024 metais gimnazija iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos gavo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise ilgalaikio materialaus turto , kurių įsigijimo vertė – 4353,58 likutinė – 2176,58 eur., iš Mokymo lėšų įsigytas turtas – 3350,00 eur., 39616,15 eur. - TŪM projekto lėšas. Iš mokymo lėšų įsigytas bibliotekos fondo už 10000,00 eur., įgyvendinant ES projektą „Vadovėlių bendrojo ugdymo programas vykdančioms valstybės ir savivaldybių mokykloms bei profesinio mokymo įstaigoms įsigijimas“ įsigyta vadovėlių 19446,54 eur. 2023 m. nurašyta Bibliotekos fondo – 11692,91Eur.

2.2.3. Remiantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr.1K-338 „Dėl finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr.1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir

finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo „, pakeitimo, ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys Standarte nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, kurių savikaina mažesnė už 500 eur., pergrupuoti į ūkinį inventorių ir perkelti į už balansinę sąskaitą 0210008. Pergrupuoto turto savikaina- 39628,12 eur., likutinė vertė – 574,67 eur.

Finansiniai metai pripažinto nereikalingu, netinkamu naudoti ir nurašyto ilgalaikio materialaus turto, nebuvo.

2019 m. remdamiesi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr.T-187 Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija perdavė biudžetinei įstaigai Šalčininkų rajono savivaldybės viešajai bibliotekai laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį 161,21 kv.m. bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas, esančias Šalčininkų rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausančiame pastate Mokyklos g.3, Tribonių k., Gerviškių sen. Šalčininkų r.sav. 2.3.Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas patvirtintas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30d. sprendimu Nr.T-(1.3E)-56:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Gimnazijos pastatas (kapitalinis, mūrinis)	110
1.2.	Bendrabutis	110
1.3.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	75
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai (medžio apdirbimo staklės, katilas)	10
2.2.	Saulės elektrinė	10
3.	Transporto priemonės (Autobusai)	7
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	12
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
4.4.	Kita biuro įranga	5
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Muzikos instrumentai	20
5.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
5.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

2.4.Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimų, nuvertėjimų per ataskaitinį laikotarpį gimnazijoje nebuvo.

2.5.Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas gimnazijos veikloje. Lentelėje pateikiami ilgalaikio materialiojo turto grupės ir jų bendra įsigijimo savikaina :

Eil.Nr	IMT grupės pavadinimas	IMT bendra įsigijimo savikaina Eur.
1.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	5488,30
2	Kitos mašinos ir įrenginiai	854,00
3	Transporto priemonės	70138,28
4	Kompiuteriai ir jų įranga	84592,96
5	Baldai	8220,70
6	Kita biuro įranga	67807,11
7	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	71671,20

2.6.Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazijoje nėra.

2.7.Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas ir laikinai nenaudojamas gimnazijoje, nėra.

2.8.Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos, taip pat nėra.

2.9.Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

2.10.Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

2.11.Ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

2.12.Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių .

2.13.Ilgalaikio materialiojo turto perduoto akcinei bendrovei, Turto bankui nėra.

2.14. Biologinio turto gimnazija neturi.

2.15.Gimnazija naudojasi valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu ilgalaikiu materialiuoju turtu pagal panaudos sutartis , apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje 0130001:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Vertė Eur	Panaudos laikotarpio pabaiga
1	Negyvenamosios patalpos Vytauto g.35 (543,45 kv.m)	7000048891	169798,53	
2	Negyvenamasis pastatas Mokyklos g.22 (5773,14 kv.m)	7000056202	3434270,65	
	Iš viso turto pagal panaudos sutartį		1195969,89	

3. P08 Atsargos

3.1. Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šiame rašte Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

3.2.Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė; taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį, nėra.

3.3.Informacija apie medžiagos, žaliavos ir ūkinį inventorių vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama . Atsargų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. – 270,75 Eur. iš jų dyzelinis kuras – 270,75 eur.

3.4. 2024 m. neatlygintinai gauta atsargų – 2875,04 eur. iš Šalčininkų rajono savivaldybės.

3.5.Nebalansinėje sąskaitoje 0210001 ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaitoma atiduoto naudojimui Ūkinio inventoriaus balansinė vertė – 337002,43 euro. 2024 m. atiduoto naudojimui trumpalaikio turto nurašymo nebuvo.

4. P09 Išankstiniai apmokėjimai

4.1.Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą. Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams bei ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudinių prenumerata, mokyklinio autobuso draudimas). Eur

Eil.Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	Išankstiniai apmokėjimai	25,00	0,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	25,00	0,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektu pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	0,00
3	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0,00	0,00
4	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sumos atkūrimas	0,00	0,00
5	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas per ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3-4)	0,00	0,00
6	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-5)	0,00	0,00

5. P10 Per vienerius metus gautinos sumos

5.1.Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta pagal 17-to VSAFAS 7 priede pateiktą formą. Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė – 154916,19 euro, iš jų:

5.2. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 3933,00 euro. Iš jų 2024-12-31 neapmokėjo: UAB"Šalmesta" – 217,22 euro. už suteiktas paslaugas 2013 m.spalio mėn.; UAB InvestbudasLT – 1000,00 Eur. už 2024-spalio - gruodžio mėn. suteiktas paslaugas – 2715,78 Eur.;Tėvai- 701,00 euro ugdymo mokestis už lapkričio ir gruodžio mėn;

5.5.Informacija apie per vienerius metus sukauptos gautinos sumos iš biudžeto :

Eil.Nr	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1	Sukaupiams atostoginiams iš savivaldybės biudžeto	14477,35
2	Sukaupoms įmokoms Sodrai iš savivaldybės biudžeto	202,94
3	Sukaupiams atostoginiams iš valstybės biudžeto	167894,19
4	Sukaupoms įmokoms Sodrai iš valstybės biudžeto	2434,47
5	Tiekėjams už suteiktas prekes	490,14
	Iš viso	185499,09

6. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

6.1. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2024 m. gruodžio 31 d. - 21229,76 euro.

6.2. 2024 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje liko nepanaudoti : iš kitų šaltinių 21229,76 euro, kasoje – 6,00 euro .

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pridedama.

7. P12 Finansavimo sumos

7.1. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Per ataskaitinį laikotarpį gauta Finansavimų sumų, išskyrus neatlygintinai gautą turtą – 3521934,33 Eur. neatlygintinai gautas turtas – 4353,58 eur. 574,67 eur. – ilgalaikio materialiojo turto vienetams, kurių savikaina mažesnė už 500,00 eur., Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai – 3537893,45 Eur.

7.2. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (4 priedas pridedamas).

7.3. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede, pagal finansavimo šaltinius. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 651767,62 euro.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pridedama (5 priedas).

8. P17 Sukauptos trumpalaikės mokėtinios sumos

8.1.Straipsnyje „Įsipareigojimai“ pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede:

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pridedama;

Sukauptos mokėtinos sumos, bendra suma- 151837,20 euro.

Eil.Nr	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur)
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	447,51
2	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	
3	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	14477,35
4	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	202,94
5	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš valstybės biudžeto	167894,19
6	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš valstybės biudžeto	2434,47
	Iš viso	184974,70

9. P21 Pagrindinės veiklos pajamos

9.1.Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

Pagrindinės veiklos 2024 metų finansavimo pajamos – 3529322,83 euro.

9.2.iš valsybės biudžeto - 2715447,31 euro;

9.3.iš savivaldybių biudžetų - 675487,52 euro;

9.4.iš ES,užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų - 82886,26 euro;

9.5.iš kitų finansavimo šaltinių - 30173,13 euro.

10. Informacija apie kitas pajamas

10.1.Pagrindinės veiklos kitos pajamos pripažįstamos pagal 10-ojo VSAFAS nuostatas.

2024 metų pagrindinės veiklos kitos pajamos (už suteiktas paslaugas ir ugdymo mokestis) – 25328,61 euro.

10.2. Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 2 priedas.

11. P02 Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

11. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje už tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos 2024 metų sąnaudos – 3529106,64 Eur.:

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos , premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s ¹	Išmokos diplomatam s ir jų šeimų nariams ²	Kita
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai³						
2.	Teisėjai						
3.	Valstybės tarnautojai⁴						
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas						
3.2.	patarėjai						
3.3.	specialistai						
4.	Kariai						
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	135	2959279,29	56176,40	6140,24		
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	6	215355,39	23567,61			
5.2.	kiti darbuotojai	129	2743923,90	32608,79	6140,24		
6.	Kiti						
7.	Iš viso:	135	2959279,29	56176,40	6140,24		
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		43390,51	814,56			

• Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

11.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 3021595,93 euro;

1 Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

2 Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

3 Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

4 Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

11.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos	- 57394,52 euro;
11.3. Komunalinių paslaugų ir ryšių	- 97441,31 euro;
11.4. Komandiruočių	- 20762,46 euro;
11.5. Transporto	- 79219,41 euro;
11.6. Kvalifikacijos kėlimo	- 43441,72 euro;
11.7. Paprastojo remonto ir eksploatavimo	- 4278,01 euro;
11.8. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	- 11692,91 euro (Bibliotekos fondas);
11.9. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	- 46273,02 euro;
11.10. Socialinių išmokų	- 121313,91 euro;
11.11. Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	- 378,43 euro;
11.12. Kitos sąnaudos	- 25315,01 euro.

12 Informacija pagal veiklos segmentus

Pateikiama 2022 m. ir 2023 m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas. Gimnazija taip pat vykdo nemokamo maitinimo funkciją, kuri priskirta segmentui - socialinė apsauga.

Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius ir Pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius .

13. Informacija apie grynojo turto pokytį

Grynojo turto pokyčių ataskaitos 2024 m. gruodžio 31 d. pagal 4 - ojo VSAFAS 1 priedą . Apskaitos klaidų taisymo nebuvo. Einamų metų perviršis sudaro– 216,19 euro.

14. Informacija apie pinigų srautus

Pinigų srautai pateikti 5 - ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus.

1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

1 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

1 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

7 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;

8 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per 2024-01-01 – 2024-12-31 ataskaitinį laikotarpį;

5 priedas. 2024-12-31 Finansavimo sumų likučiai;

12 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;

2 priedas. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas.

Finansinės būklės ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31
191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS	635,295.01	622,522.88	
I	Nematerialusis turtas	5,534.19	24.64	
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	5,534.19	24.64	
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	629,760.82	622,498.24	
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai	136,954.89	138,792.69	
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	152,165.57	162,750.69	
II.6	Transporto priemonės	10,905.52	16,721.80	
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	329,734.84	304,233.06	
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai	0.00	0.00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS	211,665.59	201,487.88	
I	Atsargos	270.75	259.27	
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	270.75	259.27	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	25.00	25.00	
III	Per vienerius metus gautinos sumos	190,134.08	154,916.19	
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4,634.99	3,316.33	
III.5	Sukauptos gautinos sumos	185,499.09	151,599.86	
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	21,235.76	46,287.42	
	IŠ VISO TURTO	846,960.60	824,010.76	
D	FINANSAVIMO SUMOS	651,767.62	662,171.47	
I	Iš valstybės biudžeto	271,145.28	297,965.84	
II	Iš savivaldybės biudžeto	151,708.65	158,956.20	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	201,491.67	150,630.32	
IV	Iš kitų šaltinių	27,422.02	54,619.11	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	184,974.70	151,837.20	
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			

I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	184,974.70	151,837.20
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	447.51	432.58
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		62.05
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	184,527.19	151,342.57
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		
F	GRYNASIS TURTAS	10,218.28	10,002.09
I	Dalininkų kapitalas		
II	Rezervai		
II.1	Tikrosios vertės rezervas		
II.2	Kiti rezervai		
III	Nuosavybės metodo įtaka		
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas	10,218.28	10,002.09
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	216.19	-11,833.06
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	10,002.09	21,835.15
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES	846,960.60	824,010.76

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

-1

Grynojo turto pokyčių ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31

191415758 - Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai						Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną					21,835.15	21,835.15
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		-11,833.06	-11,833.06
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną					10,002.09	10,002.09
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		216.19	216.19
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					10,218.28	10,218.28

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Tikrosios vertės sumažėjimo sumas reikia vesti su minuso ženklu.

Sumažėjimo sumas reikia vesti su minuso ženklu.

Sumažėjimo sumas reikia vesti su minuso ženklu.

Nuostolis yra parodomas su minuso ženklu.

Lentelėse pateikiamu duomenų valiuta: eurai

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

			Segmentai	
--	--	--	-----------	--

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Iš viso (pateikta ataskaitose)	Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3,051,306.87									-2,951,496.87	-99,810.00	-3,051,306.87
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2,636,633.15									-2,636,633.15		-2,636,633.15
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-41,781.45									-41,781.45		-41,781.45
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-105,900.00									-105,900.00		-105,900.00
1.4	Komandiruočių	-248.45									-248.45		-248.45
1.5	Transporto	-89,739.08									-89,739.08		-89,739.08
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-8,949.52									-8,949.52		-8,949.52
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-10,828.25									-10,828.25		-10,828.25
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	-11,391.91									-11,391.91		-11,391.91
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-15,706.38									-15,706.38		-15,706.38
1.10	Socialinių išmokų	-108,947.71									-9,137.71	-99,810.00	-108,947.71
1.11	Nuomos												
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų paslaugų	-20,803.75									-20,803.75		-20,803.75
1.14	Kitos	-377.22									-377.22		-377.22
1.14.1	Veiklos mokesčių sąnaudos												
1.14.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos (įvedimo formose)	-377.22									-377.22		-377.22
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos	-3,050,990.79									-2,951,180.79	-99,810.00	-3,050,990.79
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2,636,633.15									-2,636,633.15		-2,636,633.15
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-105,900.00									-105,900.00		-105,900.00
3.1.3	Komandiruočių	-248.45									-248.45		-248.45
3.1.4	Transporto	-89,739.08									-89,739.08		-89,739.08
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-8,949.52									-8,949.52		-8,949.52
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-10,828.25									-10,828.25		-10,828.25
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-68,563.66									-68,563.66		-68,563.66
3.1.8	Socialinių išmokų	-108,947.71									-9,137.71	-99,810.00	-108,947.71
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-21,180.97									-21,180.97		-21,180.97
3.1.11	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12	Kitos išmokos												

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

-1

Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos pinigų srautai

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

[illegible]

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

[illegible]

3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-21,180.97									-21,180.97		-21,180.97
3.1.11	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12	Kitos išmokos												

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

-1

Informacija apie nematerioliojo turto balansinės vertės pasikeitymą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos						Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		32.32						32.32
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		7,247.31						7,247.31
2.1	pirkto nematerioliojo turto įsigijimo savikaina		7,247.31						7,247.31
2.2	neatlygintinai gauto nematerioliojo turto įsigijimo savikaina								
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerioliojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		7,279.63						7,279.63
6.1	is jos: Nematerioliojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-7.68		X		X	X	-7.68
8	Neatlygintinai gauto nematerioliojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X	
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1,737.76		X		X	X	-1,737.76
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerioliojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X	
10.1	parduoto	X			X		X	X	
10.2	perduoto	X			X		X	X	
10.3	nurašyto	X			X		X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X	
12	Kiti pokyčiai (jungimai)	X			X		X	X	
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	X	-1,745.44		X		X	X	-1,745.44

14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma								
18.1	perduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai (jungimai)								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)								
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)		5,534.19						5,534.19
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)		24.64						24.64
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

-1

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Amortizacijos sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Nuvertējimo sumas ir jāpadidējas turi būti vedami su minuso ženklu

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina,balansinės vertės pasikeitymą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31
191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	195,719.29			186,454.32	110,852.36	674,261.82	20,618.61		1,187,906.40
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				8,970.49		68,393.43			77,363.92
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				8,970.49		64,039.85			73,010.34
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						4,353.58			4,353.58
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina									
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-11,692.91			-11,692.91
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto						-11,692.91			-11,692.91
4	Pergrupavimai (+/-)				-2,524.15		-37,094.55			-39,618.70
5	Kiti pokyčiai (jungimai)									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	195,719.29			192,900.66	110,852.36	693,867.79	20,618.61		1,213,958.71
6.1	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo									
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-56,926.60			-23,703.63	-94,130.56	-368,958.89	X	X	-543,719.68
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-2,177.00	X	X	-2,177.00

22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.5	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)	138,792.69			162,750.69	16,721.80	304,233.06	0.00		622,498.24
23.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties									
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.5	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti naaaiškinti aiškinamajame rašte... sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1. Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos
suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nusidėvėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su
minuso ženklu

Nuvertējimo sumos ir jāpāridējimas turi būtī vedami su
minuso ženklū

Atsargų vertės pasikeitymas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius					Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		259.27						259.27
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		84,447.30						84,447.30
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		81,572.26						81,572.26
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2,875.04						2,875.04
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-84,435.82						-84,435.82
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-84,435.82						-84,435.82
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		270.75						270.75
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								

11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		270.75						270.75
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)		259.27						259.27

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

-1

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamos su minuso ženklu

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai							Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+.1.3+1.4+1.5+1.6)	190,134.08	185,500.80		154,916.19	151,599.86		
1.1	Gautinos finansavimo sumos							
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai							
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos							
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4,634.99	1.71		3,316.33			
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4,634.99	1.71		3,316.33			
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą							
1.3.5	Kitos							
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos							
1.5	Sukauptos gautinos sumos	185,499.09	185,499.09		151,599.86	151,599.86		
1.5.1	Iš biudžeto	185,499.09	185,499.09		151,599.86	151,599.86		
1.5.2	Kitos							
1.6	Kitos gautinos sumos							
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas							
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas							
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas nuvertėjimas							
2.4	Sukauptų gautinų sumų nuvertėjimas							
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas							
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	190,134.08	185,500.80		154,916.19	151,599.86		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

--

Nuvertėjimo sumos turi būti vedami su minuso ženklu

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinio paskutinė	laikotarpio diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)					
1.1	Pinigai bankų sąskaitose					
1.2	Pinigai kasoje					
1.3	Pinigai kelyje					
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose					
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
1.6	Pinigų ekvivalentai					
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)					
2.1	Pinigai bankų sąskaitose					
2.2	Pinigai kasoje					
2.3	Pinigai kelyje					
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose					
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
2.6	Pinigų ekvivalentai					
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	21,235.76		46,287.42		
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	21,229.76		46,287.42		
3.2	Pinigai kasoje	6.00				
3.3	Pinigai kelyje					
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose					
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių					
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai					
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	21,235.76		46,287.42		
5	Iš jų išteklių fondų lėšos					

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

--

Nuvertējimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu

Nuvertējimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu

Nuvertējimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31
191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	297,965.84	2,717,176.13	574.67	5,051.62	-71.02		-2,749,551.96					271,145.28
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	297,965.84	13,350.00	574.67	5,051.62			-45,796.85					271,145.28
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		2,703,826.13			-71.02		-2,703,755.11					0.00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	158,956.20	668,034.55					-675,282.10					151,708.65
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	158,956.20						-7,247.55					151,708.65
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		668,034.55					-668,034.55					0.00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansvimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	150,630.32	133,747.61	0.00				-82,886.26					201,491.67
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	150,630.32	93,955.05	2,037.90				-45,131.60					201,491.67
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		39,792.56	-2,037.90				-37,754.66					0.00
4	Iš kitų šaltinių	54,619.11	2,976.04					-30,173.13					27,422.02
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	12,848.22	505.39					-502.92					12,850.69
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	41,770.89	2,470.65					-29,670.21					14,571.33
5	Iš viso finansavimo sumų	662,171.47	3,521,934.33	574.67	5,051.62	-71.02		-3,537,893.45					651,767.62

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

-1

Finansavimo sumu likučiai
Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31
191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos									
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10	11=9+10
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		297,965.84	297,965.84		271,145.28	271,145.28			
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		158,956.20	158,956.20		151,708.65	151,708.65			
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		150,630.32	150,630.32		201,491.67	201,491.67			
4	Iš kitų šaltinių		54,619.11	54,619.11		27,422.02	27,422.02			
5	Iš viso		662,171.47	662,171.47		651,767.62	651,767.62			

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

-1

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X			2,190.12		2,190.12
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X			2,190.12		2,190.12

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Jeigu pateikėte visą langą reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1	-1
---	----

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	635,295.01	622,522.88	12,772.13
11	Nematerialusis turtas	5,534.19	24.64	5,509.55
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	5,534.19	24.64	5,509.55
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	629,760.82	622,498.24	7,262.58
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	136,954.89	138,792.69	-1,837.80
12021	Gyvenamieji pastatai	131,302.71	132,970.23	-1,667.52
12022	Negyvenamieji pastatai	5,652.18	5,822.46	-170.28
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	152,165.57	162,750.69	-10,585.12
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	152,165.57	162,750.69	-10,585.12
1206	Transporto priemonės	10,905.52	16,721.80	-5,816.28
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	66,068.99	85,994.66	-19,925.67
12081	Baldai	12,006.03	18,206.99	-6,200.96
12082	Kompiuterinė įranga	52,227.34	64,843.37	-12,616.03
12083	Kita biuro įranga	1,835.62	2,944.30	-1,108.68
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	263,665.85	218,238.40	45,427.45
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai	219,381.33	201,030.05	18,351.28
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	44,284.52	17,208.35	27,076.17
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			

1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			
164	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiametiniai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	211,665.59	201,487.88	10,177.71
20	Atsargos	270.75	259.27	11.48
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	270.75	259.27	11.48
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	25.00	25.00	0.00
211	Išankstiniai apmokėjimai	25.00	25.00	0.00
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	190,134.08	154,916.19	35,217.89
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	4,634.99	3,316.33	1,318.66
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	185,499.09	151,599.86	33,899.23
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuotieji indėliai			

233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	21,235.76	46,287.42	-25,051.66
241	Pinigai bankų sąskaitose	21,229.76	46,287.42	-25,057.66
242	Grynieji pinigai	6.00		6.00
243	Pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-10,218.28	-10,002.09	-216.19
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-10,218.28	-10,002.09	-216.19
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-10,218.28		-10,218.28
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-651,767.62	-662,171.47	10,403.85
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-651,767.62	-662,171.47	10,403.85
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)	-63,556.97	-65,504.57	1,947.60
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-63,556.97	-65,504.57	1,947.60
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-137,934.70	-85,125.75	-52,808.95
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-137,934.70	-85,125.75	-52,808.95
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-271,145.28	-297,965.84	26,820.56
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-271,145.28	-297,965.84	26,820.56
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-151,708.65	-158,956.20	7,247.55
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-151,708.65	-158,956.20	7,247.55
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-27,422.02	-54,619.11	27,197.09
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-12,850.69	-12,848.22	-2.47
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-14,571.33	-41,770.89	27,199.56
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-184,974.70	-151,837.20	-33,137.50
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			

611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos			
671	Grąžintini mokesčiai			
672	Grąžintinos socialinių įmokų permokos			
673	Grąžintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos grąžintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklų fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Grąžintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-184,974.70	-151,837.20	-33,137.50
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-447.51	-432.58	-14.93
692	Mokėtinos sumos darbuotojams		-62.05	62.05
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-184,527.19	-151,342.57	-33,184.62
7KL	Pajamos	-3,529,322.83	-3,039,473.81	-489,849.02
70	Finansavimo pajamos	-3,503,994.22	-3,010,934.91	-493,059.31
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-98,455.40	-48,221.34	-50,234.06
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-3,405,538.82	-2,962,713.57	-442,825.25
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			

712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos	-5,445.30	-4,698.90	-746.40
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	-5,445.30	-4,698.90	-746.40
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-19,883.31	-23,840.00	3,956.69
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-19,883.31	-23,840.00	3,956.69
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	3,529,106.64	3,051,306.87	477,799.77
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	121,313.91	108,947.71	12,366.20
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	121,313.91	108,947.71	12,366.20
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	3,407,792.73	2,942,359.16	465,433.57
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	2,977,390.86	2,598,467.44	378,923.42
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	44,205.07	38,165.71	6,039.36
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	57,394.52	41,781.45	15,613.07
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	97,441.31	105,900.00	-8,458.69
8705	Komandiruočių sąnaudos	20,762.46	248.45	20,514.01
8706	Transporto sąnaudos	79,219.41	89,739.08	-10,519.67
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	43,441.72	8,949.52	34,492.20
8708	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	4,278.01	10,828.25	-6,550.24

8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	11,692.91	11,391.91	301.00
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	46,273.02	15,706.38	30,566.64
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	25,315.01	20,803.75	4,511.26
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	378.43	377.22	1.21
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokestis			

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

0

Veiklos rezultatų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31
191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	3,529,322.83	3,039,473.81
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	3,503,994.22	3,010,934.91
I.1	Iš valstybės biudžeto	2,715,447.31	2,289,002.44
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	675,487.52	673,669.61
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	82,886.26	33,670.80
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	30,173.13	14,592.06
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte		
II.1.1	Mokesčių pajamos bendrąja verte		
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma		
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte		
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma		
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	25,328.61	28,538.90
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	25,328.61	28,538.90
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-3,529,106.64	-3,051,306.87
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-3,021,595.93	-2,636,633.15
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-57,394.52	-41,781.45
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-97,441.31	-105,900.00
IV	KOMANDIRUOČIŲ	-20,762.46	-248.45
V	TRANSPORTO	-79,219.41	-89,739.08
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-43,441.72	-8,949.52
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	-4,278.01	-10,828.25
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	-11,692.91	-11,391.91
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-46,273.02	-15,706.38
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ	-121,313.91	-108,947.71
XI	NUOMOS		
XII	FINANSAVIMO		
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	-25,315.01	-20,803.75
XIV	KITOS	-378.43	-377.22

XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos		
XIV.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	-378.43	-377.22
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	216.19	-11,833.06
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		
G	PELNO MOKESTIS		
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIES NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA	216.19	-11,833.06
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	216.19	-11,833.06
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją,
prašome įvesti reikšmę – 1.

1-1

Pervestinių mokesčių sumas reikia vesti su minuso ženklu. Išimtis: per ataskaitinį laikotarpį kredite užregistruota daugiau pajamų nei debete.

Pervestinių socialinių įmokų sumas reikia vesti su minuso ženklu. Išimtis: per ataskaitinį laikotarpį kredite užregistruota daugiau pajamų nei debete.

Pervestinių pajamų sumas reikia vesti su minuso ženklu. Išimtis: per ataskaitinį laikotarpį kredite užregistruota daugiau pajamų nei debete.

Sąnaudas ir kitus sumažėjimus reikia vesti su minuso ženklu.

Pervestinas pajamų sumas reikia vesti su minuso ženklu. Išimtis: per ataskaitinį laikotarpį kredite užregistruota daugiau pajamų nei debete

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

191415758 – Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-25,051.66	0.00	-25,051.66	31,756.62	0.00	31,756.62
I	Įplaukos	3,455,899.97	0.00	3,455,899.97	3,230,222.32	0.00	3,230,222.32
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	3,413,954.10	0.00	3,413,954.10	3,050,397.42	0.00	3,050,397.42
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	2,703,826.13	0.00	2,703,826.13	2,313,129.98	0.00	2,313,129.98
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	668,034.55	0.00	668,034.55	675,797.68	0.00	675,797.68
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	39,792.56	0.00	39,792.56	16,263.59	0.00	16,263.59
I.1.4	Iš kitų šaltinių	2,300.86	0.00	2,300.86	45,206.17	0.00	45,206.17
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	18,033.43	0.00	18,033.43	151,386.71	0.00	151,386.71
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	23,912.44	0.00	23,912.44	28,438.19	0.00	28,438.19
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos	-23,983.46	0.00	-23,983.46	-147,474.91	0.00	-147,474.91
II.1	Į valstybės biudžetą						
II.2	Į savivaldybių biudžetus	-23,912.44	0.00	-23,912.44	-28,438.19	0.00	-28,438.19
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	Į kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams	-71.02	0.00	-71.02	-119,036.72	0.00	-119,036.72
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-3,456,968.17	0.00	-3,456,968.17	-3,050,990.79	0.00	-3,050,990.79

III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3,021,595.93	0.00	-3,021,595.93	-2,636,633.15	0.00	-2,636,633.15
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-97,441.31	0.00	-97,441.31	-105,900.00	0.00	-105,900.00
III.3	Komandiruočių	-20,762.46	0.00	-20,762.46	-248.45	0.00	-248.45
III.4	Transporto	-79,219.41	0.00	-79,219.41	-89,739.08	0.00	-89,739.08
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-43,441.72	0.00	-43,441.72	-8,949.52	0.00	-8,949.52
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-4,278.01	0.00	-4,278.01	-10,828.25	0.00	-10,828.25
III.7	Atsargų įsigijimo	-43,221.98	0.00	-43,221.98	-68,563.66	0.00	-68,563.66
III.8	Socialinių išmokų	-121,313.91	0.00	-121,313.91	-108,947.71	0.00	-108,947.71
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-25,693.44	0.00	-25,693.44	-21,180.97	0.00	-21,180.97
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos						
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-109,342.95	0.00	-109,342.95	-166,206.87	-117,158.98	-283,365.85
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-109,342.95	0.00	-109,342.95	-166,206.87	-117,158.98	-283,365.85
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	109,342.95	0.00	109,342.95	166,206.87	117,158.98	283,365.85
I	Įplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	109,342.95	0.00	109,342.95	166,206.87	117,158.98	283,365.85
IV.1	Iš valstybės biudžeto	13,350.00	0.00	13,350.00	141,931.72	117,158.98	259,090.70
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				10,300.00	0.00	10,300.00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	95,992.95	0.00	95,992.95	13,975.15	0.00	13,975.15
IV.4	Iš kitų šaltinių						

V	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-25,051.66	0.00	-25,051.66	31,756.62	0.00	31,756.62
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	46,287.42		46,287.42	14,530.80		14,530.80
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	21,235.76		21,235.76	46,287.42		46,287.42

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pervestas lēšas reikia vesti su minuso ženklu.

Išmokas reikia vesti su minuso ženklu.

Sumažėjimų, turto perleidimo ir grąžinimų sumas reikia vesti su minuso ženklu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758, Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. BVR-(27.5 E)-268
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Volska, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA VOLSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 15:03:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 15:03:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-28 10:27:27 – 2027-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	15
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-06-13 08:01:58. (DBSIS 2025-03-10 15:03:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-13 08:01:58 DBSIS



ŠALČININKŲ JANO SNIADCKIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai,
tel. (8 380) 51 227, el. p. sniadeckio.salcininkai@sjsg.eu, el. pristatymo dėžutės adresas 191415758.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191415758.

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriui

2025-01-13 Nr. S -

DĖL 2024 METŲ BIUDŽETO INFORMACIJOS PATEIKIMO

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija teikia biudžeto vykdymo 2024 metų metinę informaciją:

PRIDEDAMA:

1. Įmokų į biudžetą, skirtų specialiosioms programoms finansuoti 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (Forma Nr. 5), 2 lapai;
2. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita už 2024 m. gruodžio 31 d. (Forma Nr. 7), 2 lapai;
3. 2024 m. gruodžio 31 d. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita pagal kiekvieną valstybės funkciją (Forma Nr. 2, 8 formos), 10 lapų;
4. Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išmokėtinai įsipareigojimų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (Forma Nr. 3), 1 lapas;
5. Mokėtinų sumų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (Forma Nr. 4), 2 lapai;
6. Pažyma apie 2024 m. gruodžio 31 d. biudžeto lėšų likučius, 1 lapas;
7. Pažyma dėl 2024.01.01- 2024.12.31 finansavimo sumų, 2 lapai.

Gimnazijos direktorė

Irena Volska

Teresa Lialkienė, tel. +370 380 51227, el. p. t.lialkiene@gmail.com

Forma Nr. 3 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 1K-452
redakcija)

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija. 191415758, Mokyklos g.22 , Šalčininkai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) IR PIRKIMO IŠSIMOKĖTINAI ĮSIPAREIGOJIMŲ

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė, mėnesinė)

ATASKAITA

2025/01/13 Nr. 4
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	188718713
Departamento	
Įstaigos	191415758
	(tūkst. litų)

Pavadinimas	Eil. Nr.	Suma
1	2	3
Įsipareigojimo likutis metų pradžioje	1	
Pasirašytų per laikotarpį sutarčių vertė (atitinkanti įsigyto turto įsigijimo vertę)	2	
Įsipareigojimo už finansinės nuomos (lizingo) būdu ir išsimokėtinai įsigytą turtą apmokėjimas (be palūkanų)	3	
Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota palūkanų	4	
Palūkanų apmokėjimas per ataskaitinį laikotarpį	5	
Įsipareigojimo likutis laikotarpio pabaigoje	6	

Direktorė		Irena Volska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr.buhalterė		Teresa Lialkienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g.22, Šalčininkai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 m. gruodžio 31 d.

Metinė

ATASKAITA

2025 m. sausio 11 d.

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191415758

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas		Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1					2		3	4	5	6
2					IŠLAIDOS		1	0.50	0.50	0.00
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas		2	0.00	0.00	0.00
2	1	1			Darbo užmokestis		3	0.00	0.00	0.00
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais		4	0.00	0.00	0.00
					iš jų: gyventojų pajamų mokesčiai		5	0.00	0.00	0.00
2	1	1	1	2	Pajamos natūra		6			
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos		7	0.00	0.00	0.00
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		8	0.50	0.50	0.00
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		9	0.50	0.50	
2	3				Palūkanos		10	0.00	0.00	0.00
2	3	1			Palūkanos		11			
2	3	2			Žemės nuoma		12			
2	4				Subsidijos		13	0.00	0.00	0.00
2	4	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų		14	0.00	0.00	0.00
2	4	1	1	1	Subsidijos importui		15			
2	4	1	1	2	Subsidijos gaminiams		16			
2	4	1	1	3	Subsidijos gamybai		17			
2	5				Dotacijos		18	0.00	0.00	0.00
2	5	1			Dotacijos užsienio valstybėms		19	0.00	0.00	0.00
2	5	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams		20			
2	5	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti		21			
2	5	2			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms		22	0.00	0.00	0.00
2	5	2	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams		23			
2	5	2	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti		24			
2	5	3			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams		25	0.00	0.00	0.00
2	5	3	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams		26			
2	5	3	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams		27			
2	5	3	2	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti		28			
2	5	3	2	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti		29			
2	6				Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą		30	0.00	0.00	0.00
2	6	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai		31			

2	6	2			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2	6	4			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6			Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	36			
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	37	0.00	0.00	0.00
2	7	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38	0.00	0.00	0.00
2	7	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2			Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0.00	0.00	0.00
2	7	2	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	Rentos	44			
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	45			
2	8				Kitos išlaidos	46	0.00	0.00	0.00
2	8	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47	0.00	0.00	0.00
2	8	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2		Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53	0.00	0.00	0.00
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54	0.00	0.00	0.00
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2				Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
					IŠ VISO (2 + 3)	62	0.50	0.50	0.00

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Volska

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Teresa Liaukienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
mėnesinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415758
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					5SB
Priemonė:				Valstybės funkcijos	01
				09	02
				02	01

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1					2	3	4	5	6	7	
2					IŠLAIDOS	1	608299.00	608299.00	608298.70	608298.70	
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	471183.00	471183.00	471183.00	471183.00	
2	1	1			Darbo užmokestis	3	463800.00	463800.00	463800.00	463800.00	
2	1	1	1		Darbo užmokestis	4	463800.00	463800.00	463800.00	463800.00	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	463800.00	463800.00	463800.00	463800.00	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	463800.00	463800.00	463800.00	463800.00
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	7383.00	7383.00	7383.00	7383.00	
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	7383.00	7383.00	7383.00	7383.00	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	7383.00	7383.00	7383.00	7383.00	
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	7383.00	7383.00	7383.00	7383.00
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	128678.00	128678.00	128678.00	128678.00	
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	128678.00	128678.00	128678.00	128678.00	
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	128678.00	128678.00	128678.00	128678.00	
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	128678.00	128678.00	128678.00	128678.00	
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	30000.00	30000.00	30000.00	30000.00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1010.00	1010.00	1010.00	1010.00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	87000.00	87000.00	87000.00	87000.00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	720.00	720.00	720.00	720.00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7448.00	7448.00	7448.00	7448.00
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8438.00	8438.00	8437.70	8437.70	
2	7	2			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	534.00	534.00	533.70	533.70	
2	7	2	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	534.00	534.00	533.70	533.70	
2	7	2	1	1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	534.00	534.00	533.70	533.70	
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	534.00	534.00	533.70	533.70
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	121	7904.00	7904.00	7904.00	7904.00	
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	122	7904.00	7904.00	7904.00	7904.00	
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	123	7904.00	7904.00	7904.00	7904.00	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7904.00	7904.00	7904.00	7904.00
					IŠ VISO	336	608299.00	608299.00	608298.70	608298.70	

				Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės
				Departamento
				Įstaigos
				191415758
				Programos
				02
				5SB
Priemonė:	Finansavimo šaltinio			
	Valstybės funkcijos	09	02	02
				01

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)		(vardas ir pavardė)	

Buhalterė

Teresa Lialkienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415758
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					5SB
Priemonė:				Valstybės funkcijos	40
				10	04
				01	

04020111 Socialinės paramos mokiniams administravimas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00
2 8	Kitos išlaidos	126	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00
2 8 1	Kitos išlaidos	127	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00
	IŠ VISO	336	12116.00	12116.00	12116.00	12116.00

Direktorė Irena Volska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė Teresa Lialkienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025 m. sausio 10 d.
(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415758
				Programos	
Finansavimo šaltinio					4SB(MK)
Priemonė:				Valstybės funkcijos	09 02 02 01

02010103 Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų organizavimas ir vykdymas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2119.00	2119.00	2119.00	2119.00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2119.00	2119.00	2119.00	2119.00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2087.00	2087.00	2087.00	2087.00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2087.00	2087.00	2087.00	2087.00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2087.00	2087.00	2087.00	2087.00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2087.00	2087.00	2087.00	2087.00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	32.00	32.00	32.00	32.00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	32.00	32.00	32.00	32.00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	32.00	32.00	32.00	32.00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	32.00	32.00	32.00	32.00
						IŠ VISO	336	2119.00	2119.00	2119.00	2119.00

Direktorė	Irena Volska			
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)			
Buhalterė	Teresa Lialkienė			
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)			

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025 m. sausio 10 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415758
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4SB(MK)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1					2	3	4	5	6	7	
2					IŠLAIDOS	1	2571850.00	2571850.00	2571847.63	2571847.63	
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2518700.00	2518700.00	2518700.00	2518700.00	
2	1	1			Darbo užmokestis	3	2482245.00	2482245.00	2482245.00	2482245.00	
2	1	1	1		Darbo užmokestis	4	2482245.00	2482245.00	2482245.00	2482245.00	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	2482245.00	2482245.00	2482245.00	2482245.00	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2482245.00	2482245.00	2482245.00	2482245.00
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	36455.00	36455.00	36455.00	36455.00	
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	36455.00	36455.00	36455.00	36455.00	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	36455.00	36455.00	36455.00	36455.00	
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	36455.00	36455.00	36455.00	36455.00
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	41150.00	41150.00	41147.63	41147.63	
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	41150.00	41150.00	41147.63	41147.63	
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	41150.00	41150.00	41147.63	41147.63	
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	41150.00	41150.00	41147.63	41147.63	
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6500.00	6500.00	6499.71	6499.71
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	15150.00	15150.00	15150.00	15150.00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18000.00	18000.00	17997.92	17997.92
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	107	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	121	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	122	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	123	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	13350.00	13350.00	13350.00	13350.00	
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13350.00	13350.00	13350.00	13350.00	
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	13350.00	13350.00	13350.00	13350.00	
3	1	1	3		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3350.00	3350.00	3350.00	3350.00	
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3350.00	3350.00	3350.00	3350.00	
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3350.00	3350.00	3350.00	3350.00
3	1	1	5		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00	
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00	
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00
					IŠ VISO	336	2585200.00	2585200.00	2585197.63	2585197.63	

				Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės
				Departamento
				Įstaigos
				191415758
				Programos
				02
				4SB(MK)
Priemonė:	Finansavimo šaltinio			
	Valstybės funkcijos	09	02	02
				01

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

Irena Volska

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

Teresa Lialkienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415758
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4LRVB(PO)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	18341.00	18341.00	18341.00	18341.00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	18341.00	18341.00	18341.00	18341.00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	18079.00	18079.00	18079.00	18079.00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	18079.00	18079.00	18079.00	18079.00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	18079.00	18079.00	18079.00	18079.00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	18079.00	18079.00	18079.00	18079.00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	262.00	262.00	262.00	262.00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	262.00	262.00	262.00	262.00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	262.00	262.00	262.00	262.00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	262.00	262.00	262.00	262.00
						IŠ VISO	336	18341.00	18341.00	18341.00	18341.00

Direktorė	Irena Volska			
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)			
Buhalterė	Teresa Lialkienė			
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)			

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415758
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					5SB(SN)
Priemonė:				Valstybės funkcijos	09 02 02 01

02010109 Švietimo įstaigų kompensuojama ilgalaikio turto nuoma (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14
	IŠ VISO	336	10000.00	10000.00	5571.14	5571.14

Direktorė	Irena Volska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė	Teresa Lialkienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
					Departamento		
					Įstaigos		191415758
					Programos		02
Finansavimo šaltinio							5SB
Priemonė:	Valstybės funkcijos		09	06	01		01

02010104 Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir atgal visuomeniniu ir mokykliniu transportu užtikrinimas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85
	IŠ VISO	336	46185.00	46185.00	46184.85	46184.85

Direktorė	Irena Volska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)
Buhalterė	Teresa Lialkienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Šniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		191415758
				Programos		02
Finansavimo šaltinio						5SB(SP)
Priemonė:				Valstybės funkcijos	09	02
					02	01

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	20000.00	20000.00	18341.30	18341.30
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20000.00	20000.00	18341.30	18341.30
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20000.00	20000.00	18341.30	18341.30
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20000.00	20000.00	18341.30	18341.30
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20000.00	20000.00	18341.30	18341.30
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1400.00	1400.00	1301.52	1301.52
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9200.00	9200.00	7639.78	7639.78
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9400.00	9400.00	9400.00	9400.00
	IŠ VISO	336	20000.00	20000.00	18341.30	18341.30

Direktorė	Irena Volska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė	Teresa Lialkienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758 Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 10 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415758
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					4SB(VD)01
Priemonė:				Valstybės funkcijos	10 04 01 40

04020113 Socialinės paramos teikimas mokiniams (iš=šlaidos už įsigytus produktus) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07
	IŠ VISO	336	108700.00	108700.00	106517.07	106517.07

Direktorė	Irena Volska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)
Buhalterė	Teresa Lialkienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

**NEPANAUDOTŲ
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į VALSTYBĖS BIUDŽETĄ, VALSTYBĖS BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES IR KITŲ LĖŠŲ**

2019 M. KOVO 31 D.

ATASKAITA

(metinė)

4/11/2019
(data)

Nr.

1

Ministerijos	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

(eurais, ct)

Pavadinimas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Per ataskaitinius metus		Ataskaitinių metų pabaigoje			Naudotinas įmokų likutis kitais metais
		Faktinės įmokos į biudžetą / planuoti asignavimai konkrečiam tikslui*	Gauti asignavimai	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 3 – 4)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:	0	2181.09	2181.09	0	0	0	0
1.1.Finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1	0	2181.09	2181.09	0	0	0	0
1.2. Finansavimo šaltinį 1.4.2.1.1							
2. Valstybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime (finansavimo šaltinis 1.6), iš viso, iš jų pagal:							
finansavimo šaltinius nuo 1.6.1.1.1 iki 1.6.1.1.9							

* Atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Volska

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Teresa Liaukienė

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

NEPANAUDOTŲ
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į VALSTYBĖS BIUDŽETĄ, VALSTYBĖS BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES IR KITŲ LĖŠŲ

2019 M. KOVO 31 D.

ATASKAITA

(metinė)

4/11/2019
(data)

Nr.

1

Ministerijos	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

(eurais, ct)

Pavadinimas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Per ataskaitinius metus		Ataskaitinių metų pabaigoje			Naudotinas įmokų likutis kitais metais
		Faktinės įmokos į biudžetą / planuoti asignavimai konkrečiam tikslui*	Gauti asignavimai	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 3 – 4)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:	113.08	1976.45	2109.53	0	573.71	573.71	0
1.1.Finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1	113.08	1976.45	2109.53	0	573.71	573.71	0
1.2. Finansavimo šaltinį 1.4.2.1.1							
2. Valstybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime (finansavimo šaltinis 1.6), iš viso, iš jų pagal:							
finansavimo šaltinius nuo 1.6.1.1.1 iki 1.6.1.1.9							

* Atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Volska

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Teresa Liaukienė

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

NEPANAUDOTŲ
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į VALSTYBĖS BIUDŽETĄ, VALSTYBĖS BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES IR KITŲ LĖŠŲ

2019 M. BIRŽELIO 30 D.

ATASKAITA

(metinė)

7/8/2019
(data)

Nr.

2

Ministerijos	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

(eurais, ct)

Pavadinimas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Per ataskaitinius metus		Ataskaitinių metų pabaigoje			Naudotinas įmokų likutis kitais metais
		Faktinės įmokos į biudžetą / planuoti asignavimai konkrečiam tikslui*	Gauti asignavimai	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 3 – 4)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:	113.08	3279.45	3392.53	0	230.06	230.06	0
1.1.Finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1	113.08	3279.45	3392.53	0	230.06	230.06	0
1.2. Finansavimo šaltinį 1.4.2.1.1							
2. Valstybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime (finansavimo šaltinis 1.6), iš viso, iš jų pagal:							
finansavimo šaltinius nuo 1.6.1.1.1 iki 1.6.1.1.9							

* Atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pavaduojanti direktorę
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Leokadija Palevič

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Teresa Liaukienė

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

NEPANAUDOTŲ
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į VALSTYBĖS BIUDŽETĄ, VALSTYBĖS BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES IR KITŲ LĖŠŲ

2024 m. GRUODŽIO 31 d.

ATASKAITA

1/10/2025
(data)

Nr. 4

Kodas

Ministerijos	
Departamento	
Įstaigos	

(eurais, ct)

Pavadinimas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (įždo sąskaita)	Per ataskaitinius metus		Ataskaitinių metų pabaigoje			Naudotinas įmokų likutis kitais metais
		Faktinės įmokos į biudžetą / planuoti asignavimai konkrečiam tikslui*	Gauti asignavimai	Negautas asignavimų likutis iš įždo (2 + 3 – 4)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:	0.00	18341.3	18341.3	0	0	0	0
1.1.Finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1	0.00	18341.3	18341.3	0	0	0	0
1.2. Finansavimo šaltinį 1.4.2.1.1							
2. Valstybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime (finansavimo šaltinis 1.6), iš viso, iš jų pagal:							
finansavimo šaltinius nuo 1.6.1.1.1 iki 1.6.1.1.9							

* Atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Volska

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Teresa Lialkienė

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

NEPANAUDOTŲ
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į VALSTYBĖS BIUDŽETĄ, VALSTYBĖS BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES IR KITŲ LĖŠŲ
2024 m. GRUODŽIO 31 d.

ATASKAITA

1/10/2025
(data) Nr. 4

Ministerijos
Departamento
Įstaigos
Kodas
(eurais, ct)

Pavadinimas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Per ataskaitinius metus		Ataskaitinių metų pabaigoje			Naudotinas įmokų likutis kitais metais
		Faktinės įmokos į biudžetą / planuoti asignavimai konkrečiam tikslui*	Gauti asignavimai	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 3 – 4)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:	0	5571.14	5571.14	0	0	0	0
1.1.Finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1	0	5571.14	5571.14	0	0	0	0
1.2. Finansavimo šaltinį 1.4.2.1.1							
2. Valstybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime (finansavimo šaltinis 1.6), iš viso, iš jų pagal:							
finansavimo šaltinius nuo 1.6.1.1.1 iki 1.6.1.1.9							

* Atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Volska

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Teresa Liaukienė

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2024 m. gruodžio 31 d.

2025-01-11 Nr.

(data)

Ataskaitinis laikotarpis : 2024-01-01 - 2024-12-31

1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):

Eil. Nr	*Finansavimo šaltinis	*Funkcinė klasifikacija	*Ekonomine klasifikacija	Programa	Suma
1	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Pedagogų darbo užmokestis	Švietimo, sporto ir	161.918,78
			2.1.1.1.1.010G.		161.918,78
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	kitų neišvardintų darbuotojų	Švietimo, sporto ir	5.975,41
			2.1.1.1.1.01F.		5.975,41
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Socialinio draudimo įmokos	Švietimo, sporto ir	2.434,47
			2.1.2.1.1.01		2.434,47
		09.02.02.01.			170.328,66
	4SB(MK)				170.328,66
2	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Darbuotojų, kurių pareigybės	Švietimo, sporto ir	481,76
			2.1.1.1.1.010F.		481,76
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	kitų neišvardintų darbuotojų	Švietimo, sporto ir	13.995,59
			2.1.1.1.1.01F.		13.995,59
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Socialinio draudimo įmokos	Švietimo, sporto ir	202,94
			2.1.2.1.1.01		202,94
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Transporto išlaikymo ir	Švietimo, sporto ir	270,75
			2.2.1.1.1.06		270,75
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Komunalinių paslaugų įsigijimo	Švietimo, sporto ir	219,39
			2.2.1.1.1.20		219,39
		09.02.02.01.			15.170,43
	5SB				15.170,43
	Iš viso :				185.499,09

2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):

Eil. Nr	*Finansavimo šaltinis	*Funkcinė klasifikacija	*Ekonomine klasifikacija	Programa	Suma
	Iš viso :				0,00

3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos:

Eil. Nr	*Finansavimo šaltinis	*Funkcinė klasifikacija	*Ekonomine klasifikacija	Programa	Suma
1	Profesinis orientavimas	09.02.02.01.	Pedagogų darbo užmokestis	Švietimo, sporto ir	18.079,00
			2.1.1.1.1.010G.		18.079,00
	Profesinis orientavimas	09.02.02.01.	Socialinio draudimo įmokos	Švietimo, sporto ir	262,00
			2.1.2.1.1.01		262,00
		09.02.02.01.			18.341,00
	4LRVB(PO)				18.341,00
2	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Pedagogų darbo užmokestis	Švietimo, sporto ir	2.317.532,00
			2.1.1.1.1.010G.		2.317.532,00
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	kitų neišvardintų darbuotojų	Švietimo, sporto ir	166.800,00
			2.1.1.1.1.01F.		166.800,00
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Socialinio draudimo įmokos	Švietimo, sporto ir	36.487,00
			2.1.2.1.1.01		36.487,00
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Rvšių paslaugų įsigijimo išlaidos	Švietimo, sporto ir	1.500,00
			2.2.1.1.1.05		1.500,00
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	Švietimo, sporto ir	6.499,71
			2.2.1.1.1.16		6.499,71
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Informacinių technologijų prekių	Švietimo, sporto ir	15.150,00
			2.2.1.1.1.21		15.150,00

	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo	Švietimo, sporto ir	17.997,92
			2.2.1.1.1.30		17.997,92
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Socialinės išmokos (pašalpos).	Švietimo, sporto ir	12.000,00
			2.7.3.1.1.01		12.000,00
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Kompiuterinės techninės ir	Švietimo, sporto ir	3.350,00
			3.1.1.3.1.04		3.350,00
	Mokinio krepšelis	09.02.02.01.	Kito ilgalaikio materialiojo turto	Švietimo, sporto ir	10.000,00
			3.1.1.5.1.01		10.000,00
		09.02.02.01.			2.587.316,63
	4SB(MK)				2.587.316,63
3	Lėšos valstybinės funkcijoms	10.04.01.40.	Socialinės išmokos (pašalpos).	Socialinės paramos	106.517,07
			2.7.2.1.1.02		106.517,07
		10.04.01.40.			106.517,07
	4SB(VD)01				106.517,07
4	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Darbuotojų, kurių pareigybės	Švietimo, sporto ir	255.800,00
			2.1.1.1.1.010F.		255.800,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	kitų neišvardintų darbuotojų	Švietimo, sporto ir	208.000,00
			2.1.1.1.1.01F.		208.000,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Socialinio draudimo įmokos	Švietimo, sporto ir	7.383,00
			2.1.2.1.1.01		7.383,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Transporto išlaikymo ir	Švietimo, sporto ir	30.000,00
			2.2.1.1.1.06		30.000,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Materialiojo turto paprastojo	Švietimo, sporto ir	2.500,00
			2.2.1.1.1.15		2.500,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	Švietimo, sporto ir	1.010,00
			2.2.1.1.1.16		1.010,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Komunalinių paslaugų įsigijimo	Švietimo, sporto ir	87.000,00
			2.2.1.1.1.20		87.000,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Informacinių technologijų prekių	Švietimo, sporto ir	720,00
			2.2.1.1.1.21		720,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo	Švietimo, sporto ir	7.448,00
			2.2.1.1.1.30		7.448,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Socialinės išmokos (pašalpos).	Švietimo, sporto ir	533,70
			2.7.2.1.1.02		533,70
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.02.02.01.	Socialinės išmokos (pašalpos).	Švietimo, sporto ir	7.904,00
			2.7.3.1.1.01		7.904,00
		09.02.02.01.			608.298,70
	Savivaldybės biudžeto lėšos	09.06.01.01.	Socialinės išmokos (pašalpos).	Švietimo, sporto ir	46.184,85
			2.7.2.1.1.02		46.184,85
		09.06.01.01.			46.184,85
	Savivaldybės biudžeto lėšos	10.04.01.40.	Kitos išlaidos kitiems	Socialinės paramos	12.116,00
			2.8.1.1.1.02		12.116,00
		10.04.01.40.			12.116,00
	5SB				666.599,55
Iš viso :					3.378.774,25

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Volska

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Teresa Lialkienė

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ JANO SNIADCKIO GIMNAZIJA, 191415758

**PAŽYMA
APIE BIUDŽETO LĖŠŲ LIKUČIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ BIUDŽETINĖSE
SĄSKAITOSE 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

Sąskaitos Nr.	Finansavimo šaltinis	Funkcija	Suma Eur.
LT044010044400361757	4SB(MK)	09.02.02.01	0,00
LT784010044400391756	5SB	09.02.02.01	0,00
LT784010044400391756	5SB	10.04.01.40	0,00
LT784010044400391756	5SB	09.06.01.01	0,00
LT784010044400391756	Iš viso 5SB		0,00
LT274010044400331758	4SB(VD)01	10.04.01.40	0,00
LT504010044400301759	5SB(SP)	09.02.02.01	0,00
LT504010044400301759	5SB(SN)	09.02.02.01.	0,00
Iš viso			0,00

Vyriausioji buhalterė

Teresa Lialkienė

Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių 7 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758

(įstaigos pavadinimas, kodas)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ 2024 METŲ IV KETVIRTĮ

2025-01-10 Nr.4
(data)

Šalčininkai

(eurais,ct)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos				
				Gauta iš išdo sumų	Grąžintinų sumų pokytis	
1	2	3	4	5	6	7
7412001	Apskaičiuotos pajamos už suteiktas	0	15403.3	15403.3		0.00
	paslaugas					
7417001	Apskaičiuotos ugdymo pajamos	0	2938	2938		0
	IŠ VISO:	0	18341.3	18341.3	0	0.00

Direktorė
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Irena Volska

Vyr.buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Teresa Lialkienė
(vardas ir pavardė)

Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų
finansinėms ataskaitoms sudaryti,
pateikimo taisyklių
7 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, 191415758

(įstaigos pavadinimas, kodas)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ 2024 METŲ - IV KETVIRTĮ

2025-01-10 Nr.4

(data)

Šalčininkai

(eurais,ct)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos				
				Gauta iš išdo sumų	Grąžintinų sumų pokytis	
1	2	3	4	5	6	7
7312001	Apskaičiuotos pajamos už turto	0	5571.14	5571.14	0	0
	trumpalaikė nuoma					
		0			0	0
		0				
	IŠ VISO:	0	5571.14	5571.14	0	0

Direktorė

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Irena Volska

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Teresa Lialkienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758, Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2024 METŲ BIUDŽETO INFORMACIJOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-13 Nr. BVR-(27.6 E)-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Volska, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA VOLSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-13 09:37:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-13 09:38:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-28 10:27:27 – 2027-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	15
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-06-13 08:03:17. (DBSIS 2025-01-13 09:38:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-13 08:03:17 DBSIS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-17 Nr. MPV-(2.1 E)-479
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zdzislav Palevič, Meras, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	ZDZISLAV PALEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-17 16:13:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-17 16:13:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 11:09:18 – 2025-07-11 11:09:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-18 18:57:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-18 18:57:54 DBSIS