ŠALČININKŲ JANO SNIADECKIO GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415758 , Mokyklos g.22 Šalčininkai

2012 m. sausio 01 d. – 2012 m. gruodžio 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1.Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota 2005 m. kovo 1d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, rejestro Nr.*055084* Įmonės kodas 191415758, steigėjas Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas Mokyklos g.22 , Šalčininkai.

2. Mokykla įsteigta 1950 m. birželio 20 d. Šalčininkų rajono vykdomojo komiteto nutarimu. 1997 m. rugsėjo 1d. Šalčininkų rajono tarybos sprendimu tapo atskira mokykla lenkų dėstomąja kalba. 1998 metais mokyklai suteiktas Jano Sniadeckio vardas. 2005 m. kovo 01d. suteiktas gimnazijos statusas. Gimnazija turi ikimokyklinio ugdymo Tribonių skyrių, esantį Tribonių kaime, Gerviškių seniūnijoje.

3.Gimnazija yra Šalčininkų rajono savivaldybės nesiekianti pelno biudžetinė švietimo įstaiga, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų kalba.

4.2004 m. kovo 26 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

5.2009 m. sausio 01d. gimnazija tapo savarankiška asignavimų valdytoja.

6.2012 metais vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje - 116 darbuotojų iš jų 35,5 etatai darbuotojų patvirtinti steigėjų sprendimu, kurių išlaikymui lėšos skiriamos iš rajono savivaldybės biudžeto, pedagoginiai darbuotojai yra išlaikomi iš mokinio krepšelio lėšų.

7.Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8.Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

APSKAITOS POLITIKA

1.Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko ir teikia finansinius bei biudžeto ataskaitų rinkinius pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos įmonės finansinės atskaitomybės įstatymas,

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyma;

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu,

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro įsakymais, kitais teisiniais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais raštiškais nurodymais.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2. Buhalterinė apskaita organizuojama taip, kad būtų laikomasi gimnazijoje galiojančių finansų kontrolės taisyklių.

3.Gimnazijos steigėjo sprendimai ir gimnazijos direktoriaus įsakymai bei kiti raštiški nurodymai dėl apskaitos politikos reikalingi, kai būtina atsižvelgti į gimnazijos veiklos ypatumus.

4.Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

5.Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant apskaitos informacinę sistemą „FINAS“,„FINNET“ ir „LABBIS“ (piniginės lėšos bankuose, kasoje bei biudžetiniai asignavimai, atsiskaitymas su atskaitingais asmenimis, turtas, atsargos, gautinos ir mokėtinos sumos, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos) ir kasa

mechaniniu būdu. Mokytojų tarifikacija ir darbo užmokestis – informacinę sistemą „VIRA 3TAR“ , „VIRA 3DU“

6.Gimnazijos apskaitą tvarko gimnazijos buhalterija, dirba vienas darbuotojas – vyriausioji buchalterė. Apskaitos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina gimnazijos direktorius.

7.Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentuose visos sumos nurodomos Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – litais.

8.Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Gauti dokumentai, kurie surašyti užsienio kalba, - ir prireikus turi būti išversti į lietuvių kalbą.

9.Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos Apskaitos politika parengta ir patvirtinta 2010 m. balandžio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-82. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“.

10.Apskaitos ir finansinės atskaitomybės laikotarpis 2012 m. sausio1d. pradžia - 2012 m. gruodžio 31d. pabaiga.

11.Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

12.Per 2012 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Bendrieji apskaitos principai

1.Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, gimnazija vadovaujasi VSAFAS.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos – apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos;

2.Gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

2.1.kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

2.2.subjekto – gimnazija yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

2.3. veiklos tęstinumo- nėra nustatytas gimnazijos veiklos pabaigos terminas;

2.4.periodiškumo – gimnazijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6 ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

2.5.pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti gimnazijos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

2.6.piniginio mato – gimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

2.7.palyginimo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

2.8.atsargumo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi gimnazijos finansiniai duomenys;

2.9.neutralumo – gimnazijos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

2.10.turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos

tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

3.Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

4.Gimnazijai leidžiama vykdyti ūkines operacijas nustatytuose teisės aktuose. VSAFAS-e nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti gimnazijai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

5.Atsižvelgdama į turinio viršenybės prieš formą principą, gimnazija taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

5.1.9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos";

5.2.26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys".

6.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

7.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant gimnazijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

1.Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas", nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

2.Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3.Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4.Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5.Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6.Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7.Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2010m.kovo 30d. sprendimu Nr.T-1142 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo".

8.Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

1.Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

2.Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

3..Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

4.Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5.Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

6.Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

7.Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

8.Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2010m.kovo 30d. sprendimu Nr.T-1142 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

9.Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje

10.Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

11.Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai nustatyti Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

1.Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

2.Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

3.Apskaičiuodama atsargų , sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmą“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

4.Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas

arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

5.Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

6.Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

1.Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

3.Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

4.Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

4.1.finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

4.2.finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

5.Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargas, įskaitant paramą arba kaip pinigai , skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

6.Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7.Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo laikotarpiu, kuriuo patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

8.Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

9.Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

10.Gimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tuomet, kai gimnazija kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

11.Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detaliai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

1.Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui", 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai".

2.Gimnazijoje įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

2.1.ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.2.ilgalaikiai atidėjiniai;

2.3.kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3.Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

3.1.ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

3.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

3.3.trumpalaikės finansinės skolos;
3.4.mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
3.5.mokėtinos finansavimo sumos;
3.6.tiekėjams mokėtinos sumos;
3.7.su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
3.8.kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

4.Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

4.1.susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
4.2.kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4.3.kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

5.Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos ypatumai detaliai nustatyti ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Gautinos sumos

1.Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

2.Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Atidėjiniai

1.Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2.Atidėjinių apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Finansinio turto, išankstinių apmokėjimų ir įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuomos ir kitos turto perleidimo sutartys

1.Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

2.Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

3.Kaip apskaitomos nuomos pajamos detaliau yra aprašyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

4.Sanaudos patiriamos eksploatuojant išsinuomotą turtą yra pripažįstamos gimnazijos sąnaudomis. Sąnaudų pripažinimo tvarka aptarta sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

5.Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

6.Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

7.Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

8.Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

9.Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

10.Pajamų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

1.Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2.Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kada buvo patirtos.

3.Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

4.Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

1.Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

2.Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

3.Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

4.Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašuose.

Turto nuvertėjimas

1.Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2.Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, gimnazija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

3.Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

4.Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

5.Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

6.Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

7.Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliai aptariami Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

1.Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai ".

2.Gimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

3.Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

1.Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai ".

2.Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

1.Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2.Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

2. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

3.Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas". Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

4.Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

1.Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

2.Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

3.Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti *yra sudaromos* atitinkamos *komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.*

4.Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

4.1.laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

4.2.laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

5.Gimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

6.Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

1.Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

2.Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

3.1.jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

3.2.jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PASTABOS

1.Nematerialusis turtas

1.1.Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes:

„Programinė įranga ir jos licencijos".

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė, informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pridedama , 1 priedas.

1.2.Programinei įrangai ir jos licencijos nustatytas 2 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazija neturi.

1.3.Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

1.4.Gimnazijoje dalis programinės įrangos yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina – 8499,80 Lt..

1.5.Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

1.6.2012 finansiniais metais naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto gimnazijoje nėra.

2.Ilgalaikis materialusis turtas

2.1.Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

2.2.Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama, 2 priedas:

2.3.Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas :

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Gimnazijos pastatas (kapitalinis, mūrinis)	110
1.2.	Bendrabutis	110
1.3.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	75
1.4.	Kaniūkų patalpos	75
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai (medžio apdirbimo staklės, katilas)	15
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	12
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
3.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6

3.4.	Kita biuro įranga	10
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1	Muzikos instrumentai	20
4.2	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	7

2.4.Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį gimnazijoje nebuvo.

2.5.Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas gimnazijos veikloje. Lentelėje pateikiami ilgalaikio materialiojo turto grupės ir jų bendra įsigijimo savikaina :

Eil.Nr	IMT grupės pavadinimas	IMT bendra įsigijimo savikaina Lt.
1.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	18950,00
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	4580,00
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	112322,64
4.	Baldai	8290,00
5	Kita biuro įranga	21290,00
6.	Ūkinis inventorius	2468
7.	Muzikos instrumentai	3857,00

2.6.Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazijoje nėra.

2.7.Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas ir laikinai nenaudojamas gimnazijoje, nėra.

2.8.Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos, taip pat nėra.

2.9.Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

2.10.Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

2.11.Ilgalakio materialiojo turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą (išskyrus perkėlimą iš nebaigtos statybos) ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

2.12.Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių .

2.13.Ilgalaikio materialiojo turto perduoto akcinei bendrovei, Turto bankui nėra.

2.14.Gimnazija naudojasi valstybei ir savivaldybei nuosavybės teisė priklausančių ilgalaikiu materialiuoju turtu pagal panaudos sutartis :

Eil.Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Vertė Lt	Panaudos laikotarpio pabaiga
1	Multimedia projektorius Toshiba X100	01408501	1058,46	2014-02-22
2	Projektorius Optoma EP727	120810030	2592,59	2013-05-14
3.	PĮ MKP „Lietuvių kalbos bendrinė tartis“	01101950729	17	2014-10-02
4	PĮ MKP “Matematika 10 su dinamine geometrija“	01101952543	100	
5	PĮ MKP „Abi Word“	01101954043	29	
6	PĮ MKP „Šaltinėlis“ Mokomasis žaidimas vaikams	1937775	59	
7	PĮ MKP „Lietuvos geografijos atlasas“	1939498	27	

8	PĮ MKP lokalizuota „Free Pascal“	1940998	17	
9	PĮ MKP lokalizuota „Dinaminė geometrija 4 versija“	1942498	62	
10	PĮ MKP Kompiuterinis anglų-lietuvių,lietuvių-anglų kalbos žodymas	1943998	73	
11	PĮ MKP „lietuvių etninė kultūra“	1945498	59	
12	PĮ MKP „Įdomioji Lietuvos istorija“	1946998	83	
13	PĮ MKP „Infotestas 3,0“	1948598	116	
14	Brošiūra kompaktinė plokštelė „Atvir.Bendr.ir mokom.programos	1000239	20	
15	Nešiojamasis asmeninis kompiuteris “HP 6735B“	0114132058	1690,94	2012-03-15
16	Nešiojamasis asmeninis kompiuteris “HP 6735B“	0114132059	1690,94	
17	Nešiojamasis asmeninis kompiuteris “HP 6735B“	0114132060	1690,94	
18	Rankinio vartai	166054	2023	2020-02-12
19	Rankinio vartai	166055	2023	
20	PĮ MKP "Lietuvių kalbos bendrinė tartis"	1101950	17	2019-12-31
21	PĮ "Matematika 10 su dinamine geometrija"	1101952	100	
22	PĮ MKP "Abi Word"	1101954	29	
23	PĮ MKP "Crocodile technology"	1101954	706	
24	PĮ MKP "Šaltinėlis" Mokomasis žaidimas vaikams	1937772	59	
25	PĮ MKP "Lietuvos geografijos atlasas"	1939495	27	
26	PĮ MKP Lokalizuota "Free Pascal" programavimo sistema	1940995	17	
27	PĮ MKP Lokalizuota "Dinaminė geometrija 4 versija"	1942495	62	
28	P% MKP Kompiuterinis anglų-lietuvių , lietuvių-anglų kalbų	1943995	73	
29	PĮMKP "Lietuvių etinė kultūra"	1945495	59	
30	PĮ MKP "Įdomioji Lietuvos istorija"	1946995	83	
31	PĮ MKP "INFOTESTAS 3,0"	1948595	116	
32	"Microsoft Windows 2003 server" programinės įrangos LICENCIJ	81933206	453	
33	"Windows 2003 server" prieigos Licencija vieneriems metams	81940124	20	
34	Medinis pastatas-dirbtuvės prie J.Sniadeckio gimnazijos	10506	34207	
35	Asmeninis kompiuteris "VEKTOR AK07"	13115-1	1477	
36	Kompiuterinis Multimedia projektorius 3M 7640i	13643	3725	
37	Nešiojamas kompiuteris su išoriniu diskelių nuskaitymo įreng	142002	3129	
38	Interaktyvioji lenta su mokomosiomis programomis 72 "Clever	142008	3301,64	
39	Nešiojamas kompiuteris Vector NK01	142009	3105,76	
40	Kompiuteris Connecitons	60017-1	1629	
41	Kompiuteris VECTOR SK-AK01/02 C700/128/10,Samsung15"	60030	2575	
42	Kompiuteris VECTOR SK-AK01/02 C700/128/10,Samsung15"	60031	2575	

43	Kompiuteris VECTOR SK-Ak01/02 C700/128/10,Samsung15"	60032	2576	
44	Kompiuteris VECTOR SK-AK01/02 C700/128/10,Samsung15"	60033	2576	
45	Kompiuteris VECTOR SK-AK01/02 C700/128/10,Samsung15"	60034	2576	
46	Kompiuteris VECTOR SK-AK01/02 C700/128/10,Samsung15"	60035	2576	
47	Kompiuteris VECTOR SK-AK01/02 C700/128/10,Samsung15"	60036	2576	
48	Kompiuteris VECTOR SK-AK 01/02 C700/128/10,Samsung15"	60037	2576	
49	Kompiuteris SK-AK 01/02 C700/128/10,Samsung15"	60038	2577	
50	Kompiuteris VECTOR SK-AK 01/02 C700/128/10,Samsung15"	60039	2577	
51	Kompiuteris VECTOR SK/AK01/02 C700/128/20,Samsung15"	60040	3218	
52	Interneto radijo ryšio įranga	13027	4737	
53	Multimedia projektorius Hitachi CPS235	13090	2926	
54	Spausdintuvas Minolta PP1100,Skaneris CanoScanD 646U	30521-1	1208	
55	Mokyklinis autobusas "Mercedes-Benz Sprinter 311" valst.Nr.BR	152001	107085	
56	Lengvasis automobilis VWLT35,BOL991	152002	86,00	2021.04.30
	Iš viso		210847,30	

3.Atsargos

3.1. Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šiame rašte Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

3.2.Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė; taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė per ataskaitinį laikotarpį, nėra.

3.3.Informacija apie medžiagos, žaliavos ir ūkinį inventorių vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama .

4.Išankstiniai apmokėjimai

1.Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą. Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams bei ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudinių prenumerata, mokyklinio autobuso draudimas).

Lt.

Eil.Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	**Išankstiniai apmokėjimai**	**11126,63**	333,95
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	10916,77	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		

1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektu pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	209,86	333,95
2	**Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		
3	**Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma**		
4	**Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sumos atkūrimas**		
5	**Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas per ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3-4)**		
6	**Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-5)**	**11126,63**	333,95

5.Sukauptos gautinos sumos

1.Sukauptos gautinos sumos 262521,08 Lt.

2.Informacija apie per vienerius metus sukauptos gautinos sumos iš biudžeto :

Eil.Nr	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1	Sukauptiems atostoginiams iš savivaldybės biudžeto	22865,67
2	Sukauptoms įmokoms Sodrai iš savivaldybės biudžeto	7083,75
3	Sukauptiems atostoginiams iš valstybės biudžeto	176267,93
4	Sukauptoms įmokoms Sodrai iš valstybės biudžeto	54607,82
5	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	1695,91
	Iš viso	262521,08

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

1.Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2012 m. gruodžio 31d. 12520,06 Lt.

2.2012 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT 444010044400027745) liko nepanaudoti 12520,06 litai finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pridedama.

7.Finansavimo sumos

1.Finansavimo sumos 8639452,37 litai.

2.Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per atskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (4 priedas pridedamas).

3.Informacija apie finansavimo sumų likučius pridedama (5 pridas).

8.Sukauptos trumpalaikės mokėtinos sumos

1.Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pridedama;

Sukauptos mokėtinos sumos:

Eil.Nr	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Lt)
1	Tiekėjams mokėtinas sumos	2368,98
1	Sukauptos atostoginių sąnaudos savivaldybės biudžetas	22865,67
2	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	7083,75
3	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš valstybės biudžeto	176267,93
4	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš valstybės biudžeto	54607,82
	Iš viso	**263194,15**

9. Informacija apie kitas pajamas

1. Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 2 priedas

10. Informacija apie segmentus

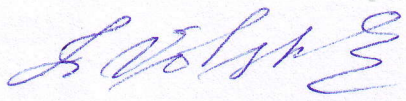
1.Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS 1 priedas.

10.Pastabos

1.Gimnazijos restruktūrizavimas 2012 m. nenumatomas .

2. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos - nėra.

PRIDEDAMA:
1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
1 priedas.Atsargų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
6 priedas.Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
8 priedas,Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per 2012-01-01 – 2012-12-31 ataskaitinį laikotarpį.
5 priedas.Finansavimo sumų likučiai.
12 priedas.Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
2 priedas.Informacija apie pagrindinės veiklos kitos pajamos.
1 priedas.Informacija pagal veiklos segmentus.

Direktorė  Irena Volska

13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“
1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2012.01.01 - 2012.12.31 ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8499,84							8499,84
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									0,00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									0,00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	parduoto									0,00
3.2.	perduoto									0,00
3.3.	nurašyto									0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)									0,00
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-	0,00	8499,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8499,84
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	7205,12		X		X	X		7205,12
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		0,00
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	1294,68		X		X	X		1294,68

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	**Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma**	X	0,00	0,00	X	0,00	X	X	0,00	0,00
9.1.	parduoto	X			X		X	X		0,00
9.2.	perduoto	X			X		X	X		0,00
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		0,00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0,00
11.	**Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)**	X	8499,80	0,00	X	0,00	X	X	0,00	8499,80
12.	**Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje**									0,00
13.	**Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma****									0,00
14.	**Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį**									0,00
15.	**Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį**									0,00
16.	**Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.1.	parduoto									0,00
16.2.	perduoto									0,00
16.3.	nurašyto									0,00
17.	**Pergrupavimai (+/-)**									0,00
18.	**Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	**Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)**	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
20.	**Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)**	0,00	1294,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1294,72

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“
1 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2012.01.01 - 2012.12.31ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	**Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		357316,00	8114330,00			15071,91			854661,12		696038,49			10037417,52
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1090,00	0,00	0,00	48382,62	0,00	52238,66	0,00	2286,80	103998,08
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									30713,98		42691,77		2286,80	75692,55
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						1090,00			17668,64		9546,89			28305,53
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133264,91	0,00	0,00	133264,91
3.1.	parduoto														0,00
3.2.	perduoto														0,00
3.3.	nurašyto											133264,91			133264,91
4.	Pergrupavimai (+/-)														0,00
5.	**Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)**	0,00	357316,00	8114330,00	0,00	0,00	16161,91	0,00	0,00	903043,74	0,00	615012,24	0,00	2286,80	10008150,69
6.	**Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje**	X	116549,75	715294,22			4772,63			357837,36	X	30221,05	X	X	1224675,01
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	0,00
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	3248,28	73636,32			699,48			82063,25	X	19663,65	X	X	179310,98
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X	0,00
9.1.	parduoto	X									X		X	X	0,00
9.2.	perduoto	X									X		X	X	0,00
9.3.	nurašyto	X									X		X	X	0,00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	0,00
11.	**Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)**	X	119798,03	788930,54	0,00	0,00	5472,11	0,00	0,00	439900,61	X	49884,70	X	X	1403985,99
12.	**Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje**	X									X				0,00
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0,00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0,00
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00
16.1.	parduoto	X									X				0,00
16.2.	perduoto	X									X				0,00
16.3.	nurašyto	X									X				0,00
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				0,00
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)	0,00	X	X	X	0,00	X	X	0,00	X	0,00	X	X	X	0,00
22.1.	parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0,00
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)	0,00	X	X	X	0,00	X	X	0,00	X	0,00	X	X	X	0,00
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0,00	237517,97	7325399,46	0,00	0,00	10689,80	0,00	0,00	463143,13	0,00	565127,54	0,00	2286,80	8604164,70
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)	0,00	240766,25	7399035,78	0,00	0,00	10299,28	0,00	0,00	496823,76	0,00	665817,44	0,00	0,00	8812742,51

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**- Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

8-ojo VSAFAS „Atsargos“
1 priedas

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		9178,66						9178,66
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0,00	124605,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124605,01
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		108890,12						108890,12
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		15714,89						15714,89
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0,00	119234,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119234,66
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
3.3.	Sunaudota veikloje		119234,66						119234,66
3.4.	Kiti nurašymai								0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)		-2235,00						-2235,00
5.	**Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)**	0,00	12314,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12314,01
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0,00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								0,00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0,00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.	Parduota								0,00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
10.3.	Sunaudota veikloje								0,00
10.4.	Kiti nurašymai								0,00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0,00
12.	**Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	**Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)**	0,00	12314,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12314,01
14.	**Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)**	0,00	9178,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9178,66

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	**Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina**	11126,63	356,06
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	10916,77	
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išanktiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	209,86	356,06
2.	**Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)**		
3.	**Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)**	11126,63	356,06

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai"
7 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Ataskaitinis laikotarpis 2012.01.01 - 2012.12.31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)**	262521,08	262521,08	0,00	269253,04	269253,04	0,00
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	2185,64	2185,64	0,00
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	262521,08	262521,08	0,00	267067,40	267067,40	0,00
1.5.1.	Iš biudžeto	262521,08	262521,08		267067,4	267067,4	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	**Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)**				0,00		
3.	**Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)**	**262521,08**	**262521,08**	**0,00**	**269253,04**	**269253,04**	**0,00**

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
4 priedas

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER 2012.01.01 - 2012.12.31 ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):**	366683,83	3625847,15	0,00	2142,84	0,00	0,00	-3603466,61	0,00	0,00	0,00	391207,21
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	365121,2	102936,74		2142,84			-78993,57				391207,21
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1562,63	3522910,41					-3524473,04				0,00
2.	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):**	8304505,50	1009662,98	0,00	0,00	0,00	0,00	-1240408,94	0,00	-5539,78	0,00	8068219,76
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	8304505,5	71300					-307585,74				8068219,76
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		938362,98					-932823,2		-5539,78		0,00
3.	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansvimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):**	161992,30	158177,91	0,00	166,04	0,00	0,00	-183570,68	0,00	0,00	0,00	136765,57
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	153137,41			166,04			-16537,88				136765,57
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	8854,89	158177,91					-167032,8				0,00
4.	**Iš kitų šaltinių:**	9883,73	12877,55	0,00	47691,34	0,00	0,00	-27192,79	0,00	0,00	0,00	43259,83
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	807,84	1274,04	4992,2	47691,34			-24025,65				30739,77
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	9075,89	11603,51	-4992,2				-3167,14				12520,06
5.	**Iš viso finansavimo sumų**	**8843065,36**	**4806565,59**	**0,00**	**50000,22**	**0,00**	**0,00**	**-5054639,02**	**0,00**	**-5539,78**	**0,00**	**8639452,37**